

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI NONCHE' PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI

TITOLO I PRINCIPI E DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1 - Oggetto e normativa di riferimento

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione di beni e servizi nonché per l'affidamento di lavori della Società Progetto Formazione S.C.R.L. (Società), la quale, seppure non qualificabile né quale organismo di diritto pubblico, né quale società in house, opera comunque nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, imparzialità e indipendenza, nonché nel rispetto dei criteri minimi di sostenibilità energetica e ambientale.

La Società può motivatamente subordinare il principio di economicità, nei limiti espressamente consentiti dalle norme vigenti, a criteri ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

La Società, dandone adeguata e puntuale motivazione, può in ogni caso eccezionalmente derogare al rispetto del principio di rotazione per l'affidamento al Contraente uscente, quando ricorra una delle seguenti condizioni:

- riscontrata effettiva assenza di alternative, anche per motivate ragioni di urgenza;
- elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, unitamente alla competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;
- necessità di non disperdere il know how ed il patrimonio conoscitivo acquisito dall'Operatore uscente, ai fini della realizzazione, anche in continuità, di servizi e forniture specialistici.

La Società per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti di cui al presente Regolamento, tiene conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, suddividendo gli appalti in lotti e fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale imprenditoriale.

Art. 2 - Lavori, servizi e forniture: limiti economici di affidamento

L'acquisizione è riferita a Lavori, Beni e Servizi e può essere effettuata dagli Amministratori investiti della legale rappresentanza della Società e da eventuali procuratori, ciascuno nell'ambito dei propri poteri, secondo i seguenti limiti:

- sino all'importo di Euro 20.000,00 mediante affidamento diretto ad un operatore economico – anche senza previa consultazione di due o più operatori economici – in possesso di adeguata capacità tecnico-economica in relazione alla prestazione da affidare;
- tra l'importo di Euro 20.000 e Euro 40.000,00 mediante affidamento diretto ad un operatore economico – selezionato previo espletamento di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso o confronto di preventivi – in possesso di adeguata capacità tecnico-economica in relazione alla prestazione da affidare;

- tra l'importo di Euro 40.000 e Euro 100.000,00 mediante invito ad almeno 3 operatori economici – selezionato previo necessario espletamento di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso o confronto di preventivi – in possesso di adeguata capacità tecnico-economica in relazione alla prestazione da affidare;
- tra l'importo di Euro 100.000 e sino alla soglia di Euro 200.000,00 mediante invito ad almeno 5 operatori economici – selezionato previo necessario espletamento di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di un avviso o confronto di preventivi – in possesso di adeguata capacità tecnico-economica in relazione alla prestazione da affidare;
- per importi superiori alla soglia di Euro 200.000,00, la società applicherà, per analogia, le procedure disciplinate dal D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici).

Le norme che verranno richiamate nel singolo affidamento avranno applicazione restrittiva per il solo richiamo operato.

Le soglie ed i limiti economici fissati non possono essere superati in corso di esecuzione del contratto mediante affidamenti integrativi, aggiuntivi o varianti tecniche e/o suppletive, se non previa autorizzazione dell'organo amministrativo.

Sono fatte salve le eventuali specifiche prescrizioni contenute nei bandi finanziati con fondi regionali o col Fondo Sociale Europeo.

La Società, nella lettera di richiesta di preventivi, specifica data e ora entro la quale questi devono pervenire; al fine di garantire trasparenza e parità di trattamento, l'esame dei preventivi potrà avvenire solo dopo la scadenza del predetto termine.

Art. 3 - Procedura di affidamento del contratto

Le procedure di affidamento dei singoli contratti sono decise ed adottate in occasione di ogni singolo affidamento dall'Organo amministrativo, il quale demanda poi all'Ufficio Amministrativo le attività amministrative e tecniche connesse al singolo contratto.

Art.4 - Criteri di aggiudicazione

I criteri di aggiudicazione dei singoli contratti sono decisi ed adottati in occasione di ogni singolo affidamento, in rapporto alle necessità contingenti.

Art. 5 - Requisiti degli operatori economici

Ai fini della stipula dei contratti di affidamento, gli operatori economici devono dichiarare, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- eventuali requisiti tecnici ed economici richiesti per l'esecuzione delle prestazioni da affidare;
- non versare in cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- possesso dei requisiti individuati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Società.

E' facoltà della società prevedere, in ragione della peculiarità delle prestazioni da affidare, requisiti speciali e generali ulteriori.

La Società verifica la veridicità delle dichiarazioni rese, prima dell'assegnazione e/o dell'aggiudicazione, nel seguente modo:

- per gli esperti e formatori, acquisizione esito del casellario penale all'atto del primo incarico assegnato, con aggiornamento ogni 6 mesi per i formatori coinvolti in attività rivolte ai minorenni;
- per le forniture con valore complessivo al di sopra di Euro 20.000,00:
 - acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
 - acquisizione certificato anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato dell'operatore economico e dei suoi legali rappresentanti;
 - acquisizione casellario giudiziale;
- per le forniture con valore complessivo fino a Euro 20.000,00, tramite verifica a campione delle autodichiarazioni rese. La regolarità dei documenti verrà verificata su un campione del 5% delle dichiarazioni ricevute annualmente.

Art. 6 - Formalizzazione, risoluzione e recesso del contratto

L'amministratore e/o procuratore, ad avvenuta individuazione del soggetto affidatario, stipulano il relativo contratto in forma di scrittura privata ovvero a mezzo corrispondenza (posta elettronica o PEC), secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile.

La risoluzione per grave inadempimento e/o grave ritardo ed il recesso del contratto sono disciplinati dalle norme del codice civile.

Nei contratti, in qualunque forma essi siano conclusi, deve essere specificato che la mancata osservanza del Codice Etico e del Modello Organizzativo adottati dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, di cui fa parte anche il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, costituisce causa di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7 - Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento, si richiama la normativa vigente applicabile alla Società.

Art. 8 - Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente Regolamento devono essere approvate dall'Organo amministrativo.

Art. 9 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte dell'Organo Amministrativo.

Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati regolamenti precedenti e/o ogni altra disposizione in contrasto con quanto previsto dal presente ed è fatto obbligo, a chiunque spetti, di osservarlo e farlo osservare.