PROGETTO FORMAZIONE
PROJET FORMATION

"Tecniche e strumenti economico/organizzativi per l'efficienza aziendale"

Docenti: Valentina Betral e Marialuana Barmaz

OBIETTIVI:

Percorso formativo economico/fiscale/organizzativo ideato principalmente per Liberi professionisti, StartUpper, Imprenditori, Lavoratori Autonomi, Lavoratori dipendenti in ambito amministrativo e gestionale che desiderano raggiungere consapevolezza economico/finanziaria ed efficienza organizzativa.

Il percorso aiuta:
- ad identificare le corrette strategie e i giusti strumenti per l'ottimizzazione dell'attività lavorativa alleggerendo procedure spesso troppo complesse (o inesistenti) in un'ottica di risparmio del tempo, di energie e di risorse per un miglioramento della qualità professionale e aziendale.
- ad avvicinarsi allo studio strategico dei rischi e dei fattori di successo di una nuova idea di business. Sia che si voglia avviare una nuova attività, sia che si voglia ampliarne una già esistente imparando a realizzare un business plan.
- a realizzare un'analisi costi/benefici approfondita valutando le varie forme d'impresa e i diversi regimi fiscali.

A CHI SI RIVOLGE:

Liberi professionisti, StartUpper, Imprenditori, Lavoratori Autonomi, Lavoratori dipendenti in ambito amministrativo e gestionale o che desiderano migliorare le proprie competenze in questi ambiti.

DURATA:

32 ore

MODULO 1:

- Trova equilibrio, restituisci ordine, massimizza le tue risorse. Come una sana organizzazione può migliorare l'efficienza della tua azienda.
- Organizzazione del team, definizione di organigramma, ruoli e responsabilità per massimizzare le risorse.
- Il miglioramento dell'organizzazione attraverso l'utilizzo di procedure standardizzate.
- Problem solving - La gestione degli imprevisti in un'ottica di efficienza aziendale.
- Tecniche per migliorare l'organizzazione lavorativa (il metodo GTD, il metodo Kanban, il metodo Bullet Jurnal).
- Strumenti digitali per l'organizzazione: strumenti di Google, evernote, Trello e Toggl
- Tecniche per la creazione e gestione di archivi digitali e cartacei.

MODULO 2:

- Forme giuridiche d'impresa. Quali società scegliere in base al proprio business. Differenze e analogie e adempimenti fiscali. Differenze tra i vari regimi fiscali.
- Business Plan guida alla realizzazione. Il progetto imprenditoriale e le sue componenti prospettiche, qualitative e quantitative. Come descrivere l'idea di business da intraprendere; Come studiare e descrivere le variabili che possono decretare il successo dell'iniziativa, in rapporto al mercato di riferimento; Come effettuare la scelta delle risorse umane che si intendono impiegare, sulla base del loro know-how e delle esigenze dell'azienda; Come descrivere le risorse materiali che si intendono impiegare, dalla scelta del prodotto da offrire alla scelta dei fornitori di materie prime; Come descrivere le risorse immateriali che si intendono impiegare, stilando un piano degli investimenti per studiare la fattibilità economico-finanziaria dell'idea di business.