

## Riepilogo misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 Sede di CHÂTILLON

1. Le persone che accedono alla sede devono indossare mascherina chirurgica e devono igienizzare le mani con l'apposito gel;
2. l'accesso alla sede corsi è regolamentato: la prima area di accesso al piano terra della sede di Châtillon, davanti all'infermeria, è chiusa da porte a vetri ed è il luogo in cui viene misurata la temperatura con il termoscanner a tutti coloro che entrano, rigorosamente uno alla volta;
3. nella stessa area, sono presenti i modelli di autodichiarazione da far firmare ad allievi e docenti; ne vengono consegnate due copie: una per la consultazione e una seconda da restituire opportunamente compilata e firmata. Nel caso di allievi minorenni, la copia va fatta firmare ai genitori. La copia controfirmata viene archiviata nel dossier presente al Front Office;
4. l'autodichiarazione va firmata al primo accesso in sede e replicata ogni 15 giorni: agli allievi verranno consegnate alcune copie del modello in modo che possano autonomamente ricompilare e consegnare l'autodichiarazione ogni due settimane, al loro ingresso presso la sede. Nel caso le situazioni sanitarie personali dichiarate nel modello dovessero variare, i ragazzi/docenti sono tenuti ad avvertire immediatamente il personale della sede corsi;
5. se la misurazione dovesse indicare una temperatura oltre i 37,5 gradi, la persona NON PUO' ENTRARE; nel caso il ragazzo sia minorenne, va fatto accomodare in infermeria in attesa del contatto con i genitori, mantenendo la finestra aperta per il necessario ricambio di aria;
6. nel caso compaiano sintomi o febbre durante la permanenza presso la sede, la persona va fatto accomodare in infermeria, mantenendo la finestra aperta;
7. gli orari dei corsi triennali leFP sono: 8.30-13.30 e 14.30-17.00; al suono della campanella il gruppo classe entra o esce dalla sede in modo omogeneo, garantendo la distanza di 1 metro tra un allievo e l'altro. Gli assembramenti sono evitati grazie al fatto che le classi sono suddivise tra i diversi piani della sede ed escono quindi a partire dal piano terra, e via via scendendo dai piani superiori;
8. nel caso di distribuzione di DPI (mascherine FFP2, guanti, visiere, gel e spray disinfettanti) la consegna viene fatta in un'aula preparata appositamente;
9. chi accede presso la sede deve già indossare la mascherina chirurgica; nel caso ne sia sprovvisto, il personale di corso eccezionalmente ne consegnerà una;
10. per accedere alle aule e ai piani superiori va sempre utilizzata la prima scala, che si imbecca nell'androne; per scendere va sempre usata la seconda scala, davanti alla zona segreteria. In questo modo si crea un flusso circolatorio che permetterà di non far incrociare le persone sulle scale;
11. in ogni aula e laboratorio è messo a disposizione il gel in modo che possa essere usato spesso da allievi e docenti;
12. le aule sono predisposte con il distanziamento previsto dalla normativa vigente, garantendo agli allievi di poter mantenere le corrette distanze;

13. per evitare gli assembramenti, presso la sede non saranno più disponibili distributori automatici di bevande e alimenti;
14. gli allievi occupano la propria postazione per tutta la durata della lezione, non devono scambiarsi di posto né condividere, penne, fogli o altro materiale con gli altri allievi. Indumenti, borse o zaini personali vanno mantenuti presso la propria sedia o postazione di lavoro. Quando si è nella propria postazione è possibile togliere la mascherina;
15. nei laboratori è necessario verificare che venga sempre mantenuta la distanza di almeno 1 metro: i lettini per le estetiste vengono sistemati in modo che ci sia sufficiente distanza; i lavatesta e le postazioni per acconciatura vanno usate in modo alternato, le postazioni utilizzabili sono segnalate. Nei laboratori la mascherina va tenuta sempre;
16. i presidi obbligatori sono: mascherina chirurgica, guanti per le attività di acconciatura ed estetica, mascherina FFP2 e visiera per gli interventi da fare alle persone che non indossano la mascherina per i trattamenti;
17. in tutte le aule e i laboratori sono presenti spray igienizzanti e rotoli di carta: il personale di corso e gli allievi sono tenuti a igienizzare le postazioni di lavoro e la strumentazione frequentemente, e comunque ogni volta che questa viene utilizzata da una persona diversa;
18. gli allievi siano corresponsabili nel rispetto del protocollo di regolamentazione: devono mantenere le distanze, utilizzare il gel e i dispositivi previsti (guanti, visiere, mascherine FFP2) e igienizzare spesso le postazioni e gli strumenti di lavoro;
19. le mascherine, i guanti, gli asciugamani monouso dopo l'utilizzo vanno raccolti in appositi bidoni chiusi, segnalati con cartelli ben visibili;
20. se vengono fatti massaggi al corpo, la persona che fa da modella deve prima aver fatto la doccia;
21. oltre agli asciugamani monouso, chi accede ai laboratori può utilizzare un proprio asciugamano personale che dopo l'uso verrà ritirato dallo stesso utilizzatore;
22. gli intervalli hanno una durata di 10 minuti in cui è possibile uscire dall'aula, mantenendo le distanze tra corsisti, ma non è possibile spostarsi di piano;
23. l'uso dei servizi igienici è consentito una persona alla volta; nei bagni sono presenti spray che consentono anche l'igienizzazione individuale;
24. l'uscita dalla sede corsi è scaglionata e regolamentata, facendo mantenere le distanze e non facendo mai incrociare chi entra e chi esce dalla porta principale. Rispetto ai flussi, si ricorda che ha la precedenza chi esce dall'edificio: chi entra deve aspettare a distanza;
25. per scendere e uscire occorre usare la scala della zona segreteria. I percorsi di uscita sono segnalati dagli adesivi fissati sul pavimento;
26. Qualora Progetto Formazione dovesse utilizzare sedi/laboratori/aule esterne, acquisirà la necessaria documentazione riguardante le procedure anti-Covid messe in atto dall'azienda ospitante e attiverà tutte le disposizioni per rispettarle.

*Châtillon, 21/09/2020*