

CURRICULUM VITAE PERSONALE ISAMED S.R.L.

1. Dati personali

Cognome e nome: SCJARAPPA MICHELE
Data di nascita: 28/05/1976
Luogo di nascita (Comune, Provincia, Stato): AOSTA - AO - ITALIA
Nazionalità: ITALIANA
Codice fiscale: SCRMHL76E28A326J
Luogo di residenza (Comune, Provincia, Stato): JOVENÇAN - AO - ITALIA
Luogo di domicilio (Comune, Provincia, Stato): JOVENÇAN - AO - ITALIA
Recapito telefonico: 345.2634604
Recapito e-mail¹: scjarappa@isasicurezzaformazione.it
Livello di istruzione: DIPLOMA DI GEOMETRA

2. Evidenze biografiche significative

2.2.1 *Percorsi educativi e formativi*²

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 19 SETTEMBRE 2019
Istituzione/soggetto erogatore: AIFOS
Denominazione del percorso: Sicurezza nella gestione degli eventi
Durata³: 2 ORE

Attestazione in esito⁴: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 07 GIUGNO 2019
Istituzione/soggetto erogatore: Associazione ASSOFORMA
Denominazione del percorso: Seminario tecnico di formazione La progettazione e gestione della sicurezza nelle manifestazioni
Durata⁵: 8 ORE

Attestazione in esito⁶: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GENNAIO 2019
Istituzione/soggetto erogatore: IEC
Denominazione del percorso: Corso per responsabile del controllo e coordinamento delle attività manutentive dei materiali contenenti amianto e redattore dei piani di manutenzione e controllo
Durata⁷: 30 ORE
Attestazione in esito⁸: ATTESTATO DI ABILITAZIONE

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 20 SETTEMBRE 2018
Istituzione/soggetto erogatore: INFORMA Formazione e consulenza – Università degli Studi di Roma Tre
Denominazione del percorso: Sistemi di gestione della sicurezza. La nuova norma ISO 45001:2018
Durata⁹: 2 ORE
Attestazione in esito¹⁰: ATTESTATO DI FREQUENZA

¹ Campo non obbligatorio

² Indicare in ordine cronologico inverso tutti i percorsi svolti, inclusi quelli in essere o non completati e le attività di stage e tirocinio, escludendo l'obbligo scolastico.

³ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁴ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁵ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁶ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁷ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁸ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

¹⁰ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 20 SETTEMBRE 2018
Istituzione/soggetto erogatore: INFORMA Formazione e consulenza – Università degli Studi di Roma Tre
Denominazione del percorso: Processo all'infortunio: la parola ai giurati
Durata¹¹: 1 ORA
Attestazione in esito¹²: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 19 SETTEMBRE 2018
Istituzione/soggetto erogatore: AIFOS
Denominazione del percorso: Corso di Aggiornamento ASPP - RSPP - Coordinatore - Formatori Area Tematica n.2 Rischi tecnici - I dispositivi di protezione per lavorare in quota e negli spazi confinati
Durata¹³: 2 ORE
Attestazione in esito¹⁴: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): NOVEMBRE 2017
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo Modulo B-SP4 Chimico – petrolchimico – Formazione RSPP/ASPP
Durata¹⁵: 16 ORE
Attestazione in esito¹⁶: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): OTTOBRE 2017
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo Modulo C Formazione RSPP
Durata¹⁷: 24 ORE
Attestazione in esito¹⁸: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2017
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo Modulo B-SP3 Sanità residenziale – Formazione RSPP/ASPP
Durata¹⁹: 12 ORE
Attestazione in esito²⁰: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2017
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo Modulo B-SP2 Cave – Costruzioni – Formazione RSPP/ASPP
Durata²¹: 16 ORE
Attestazione in esito²²: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

¹¹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

¹² Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

¹³ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

¹⁴ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

¹⁵ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

¹⁶ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

¹⁷ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

¹⁸ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

¹⁹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

²⁰ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

²¹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

²² Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GIUGNO 2017
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo B comune a tutti i macrosettori – Formazione RSPP/ASPP
Durata²³: 48 ORE
Attestazione in esito²⁴: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA
DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MARZO 2017
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO
Durata²⁵: 5 ORE
Attestazione in esito²⁶: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GENNAIO 2016
Istituzione/soggetto erogatore: USL INAIL VDA
Denominazione del percorso: L'IMPATTO DEL REACH, DEL CLP E DEL REGOLAMENTO SDS SULLA VALUTAZIONE E PREVENZIONE DEL RISCHIO CHIMICO
Durata²⁷: 4 ORE
Attestazione in esito²⁸: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): APRILE 2014
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: AGGIORNAMENTO PER ADDETTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO
Durata²⁹: 5 ORE
Attestazione in esito³⁰: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): MARZO 2014
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo B3 – Formazione RSPP/ASPP
Durata³¹: 60 ORE
Attestazione in esito³²: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA
DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GENNAIO 2013
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl
Denominazione del percorso: Modulo C – Formazione RSPP/ASPP
Durata³³: 24 ORE
Attestazione in esito³⁴: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA
DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GENNAIO 2013
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl

²³ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

²⁴ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

²⁵ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

²⁶ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

²⁷ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

²⁸ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

²⁹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

³⁰ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

³¹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

³² Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

³³ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

³⁴ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Denominazione del percorso: Modulo B9 – Formazione RSPP/ASPP

Durata³⁵: 12 ORE

Attestazione in esito³⁶: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GENNAIO 2013

Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. srl

Denominazione del percorso: Modulo A – Formazione RSPP/ASPP

Durata³⁷: 28 ORE

Attestazione in esito³⁸: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DICEMBRE 2012

Istituzione/soggetto erogatore: CONFINDUSTRIA VDA

Denominazione del percorso: NOVITÀ IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO – ATTREZZATURE DI LAVORO

Durata³⁹: 2,5 ORE

Attestazione in esito⁴⁰: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): GIUGNO 2012

Istituzione/soggetto erogatore: AIAS

Denominazione del percorso: APPROFONDIMENTO TECNICO NORMATIVO SULLA MATERIA SICUREZZA

Durata⁴¹: 3,5 ORE

Attestazione in esito⁴²: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): NOVEMBRE 2011

Istituzione/soggetto erogatore: SPECTRA SRL

Denominazione del percorso: MISURA E VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA ESPOSIZIONI A RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI (ROA)

Durata⁴³: 8 ORE

Attestazione in esito⁴⁴: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): SETTEMBRE 2011

Istituzione/soggetto erogatore: CSAO

Denominazione del percorso: FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PREPOSTI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata⁴⁵: 8 ORE

Attestazione in esito⁴⁶: ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 1° FEBBRAIO 2011

³⁵ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

³⁶ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

³⁷ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

³⁸ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

³⁹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁴⁰ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁴¹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁴² Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁴³ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁴⁴ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁴⁵ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁴⁶ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

Istituzione/soggetto erogatore: ASSOCIAZIONE AMBIENTE E LAVORO – ENTE FORMATORE
ACCREDITATO DA REGIONE LOMBARDIA
Denominazione del percorso: D.LGS. 231/2001 E ART. 30 D.LGS. 81/2008
Durata⁴⁷: 8 ORE
Attestazione in esito⁴⁸: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 4-5 OTTOBRE 2010
Istituzione/soggetto erogatore: CERTIQUALITY – ISTITUTO DI CERTIFICAZIONE DELLA
QUALITÀ
Denominazione del percorso: I REQUISITI E L'APPLICAZIONE DELLO STANDARD BS OHSAS
18001:2007
Durata⁴⁹: 16 ORE
Attestazione in esito⁵⁰: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): 8-9 GIUGNO 2010
Istituzione/soggetto erogatore: I.S.A. SRL
Denominazione del percorso: CORSO PER ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE
INCENDI ED EVACUAZIONE
Durata⁵¹: 8 ORE
Attestazione in esito⁵²: ATTESTATO DI FREQUENZA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DA FEBBRAIO A NOVEMBRE 2003
Istituzione/soggetto erogatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTA' DI
AGRARIA E COMUNITA' MONTANA WALSER ALTA VALLE DEL LYS
Denominazione del percorso: FACOLTÀ DI AGRARIA, DIFESA DEL SUOLO E
MANUTENZIONE IDRAULICA E FORESTALE DEL TERRITORIO TIROCINIO
Durata⁵³: 1 ANNO
Attestazione in esito⁵⁴: LAVORO SU CONTROLLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE
ACQUE SORGIVE AD USO CIVILE; MAPPATURA DELLE SORGENTI E VASCHE; ANALISI
CHIMICHE E FISICHE DI LABORATORIO DEI CAMPIONI PRELEVATI.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL SETTEMBRE 1992 A LUGLIO 1997
Istituzione/soggetto erogatore: ISTITUTO TECNICO "CENA" DI IVREA (TO)
Denominazione del percorso: PERCORSO DI ISTRUZIONE MEDIA SUPERIORE PER
GEOMETRA
Durata⁵⁵: 5 anni
Attestazione in esito⁵⁶: DIPLOMA DI GEOMETRA

2.2.2 *Percorso professionale*⁵⁷

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DA DICEMBRE 2017 A OGGI
Soggetto contrattuale della prestazione: ISAMED srl
Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA
DELL'AMBIENTE
Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO INDETERMINATO

⁴⁷ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁴⁸ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁴⁹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁵⁰ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁵¹ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁵² Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁵³ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁵⁴ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁵⁵ Indicare in n° di ore nel caso di corsi di formazione professionale o dove ritenuto opportuno a fini di trasparenza.

⁵⁶ Indicare in modo coerente alla denominazione dell'attestato ricevuto al termine del percorso. In caso di percorso non completato indicare le eventuali attestazioni intermedie.

⁵⁷ In ordine cronologico inverso, facendo riferimento a tutte le esperienze di lavoro dimostrabili a mezzo di contratto o altro documento giuridicamente valido

Tipo di inquadramento⁵⁸: ---

Qualifica professionale: PROGETTISTA E DOCENTE SICUREZZA E ANTINCENDIO

Posizione ricoperta: PROGETTAZIONE E DOCENZE IN MATERIA DI SICUREZZA, NORMATIVA SUI MACCHINARI, NORMATIVA SUGLI IMPIANTI ELETTRICI, NORMATIVA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NORMATIVA RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI, NORMATIVA ANTINCENDIO, PROVE PRATICHE ANTINCENDIO, DOCENZE E CODOCENZE IN CORSI PER PREPOSTI, DIRIGENTI E AUDITOR INTERNI.

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, 18 APRILE 2012)

RESPONSABILE DI PROCESSO PER LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI – SOGLIA SPECIFICA “FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE”

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL GENNAIO 2017 A OGGI

Soggetto contrattuale della prestazione: ISAMED srl

Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO INDETERMINATO

Tipo di inquadramento⁵⁹: ---

Qualifica professionale: IMPIEGATO TECNICO

Posizione ricoperta: IMPIEGATO TECNICO SOPRALLUOGO PRESSO LE AZIENDE CLIENTI; STESURA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; RILIEVI FONOMETRICI E VIBROMETRICI; VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO E CANCEROGENO; PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA; RICHIESTE DI DEROGA PER LOCALI INTERRATI O SEMINTERRATI; CONSULENZE ESTERNE PER AZIENDE ED ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI SICUREZZA; STESURA SGSL IN BASE A LINEE GUIDA OHSAS 18001:2007; RSPP ESTERNO

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DA DICEMBRE 2017 A OGGI

Soggetto contrattuale della prestazione: ISAMED srl

Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO INDETERMINATO

Tipo di inquadramento⁶⁰: ---

Qualifica professionale: PROGETTISTA E DOCENTE SICUREZZA E ANTINCENDIO

Posizione ricoperta: PROGETTAZIONE E DOCENZE IN MATERIA DI SICUREZZA, NORMATIVA SUI MACCHINARI, NORMATIVA SUGLI IMPIANTI ELETTRICI, NORMATIVA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NORMATIVA RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI, NORMATIVA ANTINCENDIO, PROVE PRATICHE ANTINCENDIO, DOCENZE E CODOCENZE IN CORSI PER PREPOSTI, DIRIGENTI E AUDITOR INTERNI.

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, 18 APRILE 2012)

RESPONSABILE DI PROCESSO PER LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI – SOGLIA SPECIFICA “FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE”

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL NOVEMBRE 2017 A OGGI

Soggetto contrattuale della prestazione: C.T.I. - Consorzio per le Tecnologie e l'Innovazione

Settore di riferimento: AGENZIA FORMATIVA

Tipo di rapporto di lavoro: COLLABORAZIONE

Tipo di inquadramento⁶¹: ---

Qualifica professionale: DOCENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Posizione ricoperta: DOCENTE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NELL'AMBITO NEI PROGETTI:

⁵⁸ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁵⁹ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁶⁰ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁶¹ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

- FSE 17/62 – ISA FORMAZIONE E CONSORZIO CTI: CERTIFICAZIONI, SICUREZZA E SALUTE NEL LAVORO DI CANTIERE. (ADULTI), CODICE OCC.10301.17AB.C.0003/FOR-CUP B56J17001140009

- FSE 18/66 – ISAMED FORMAZIONE E CONSORZIO CTI: CERTIFICAZIONI, SICUREZZA E SALUTE NEL LAVORO DI CANTIERE. (ADULTI). II EDIZIONE, CODICE OCC.10301.17AB.C.0011.FOR - CUP B54J18000210009

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL FEBBRAIO 2009 A DICEMBRE 2016

Soggetto contrattuale della prestazione: I.S.A. srl

Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Tipo di rapporto di lavoro: COLLABORAZIONE

Tipo di inquadramento⁶²: ---

Qualifica professionale: PROGETTISTA E DOCENTE SICUREZZA E ANTINCENDIO

Posizione ricoperta: PROGETTAZIONE E DOCENZE IN MATERIA DI SICUREZZA, NORMATIVA SUI MACCHINARI, NORMATIVA SUGLI IMPIANTI ELETTRICI, NORMATIVA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NORMATIVA RISCHIO DI ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI, NORMATIVA ANTINCENDIO, PROVE PRATICHE ANTINCENDIO, DOCENZE E CODOCENZE IN CORSI PER PREPOSTI, DIRIGENTI E AUDITOR INTERNI.

FORMATORE QUALIFICATO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (COMMISSIONE CONSULTIVA PERMANENTE, 18 APRILE 2012)

HO EFFETTUATO 745 ORE DI DOCENZA DA 09/2012 A 12/2016

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL FEBBRAIO 2009 A DICEMBRE 2016

Soggetto contrattuale della prestazione: I.S.A. srl

Settore di riferimento: SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO INDETERMINATO

Tipo di inquadramento⁶³: ---

Qualifica professionale: IMPIEGATO TECNICO

Posizione ricoperta: IMPIEGATO TECNICO SOPRALLUOGO PRESSO LE AZIENDE CLIENTI; STESURA DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; RILIEVI FONOMETRICI E VIBROMETRICI; VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO E CANCEROGENO; PIANI DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA; RICHIESTE DI DEROGA PER LOCALI INTERRATI O SEMINTERRATI; CONSULENZE ESTERNE PER AZIENDE ED ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI SICUREZZA; STESURA SGSL IN BASE A LINEE GUIDA OHSAS 18001:2007

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DA NOVEMBRE 2007 A MAGGIO 2008

Soggetto contrattuale della prestazione COMUNE DI AOSTA

Settore di riferimento: PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – OPERE PUBBLICHE

Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO DETERMINATO

Tipo di inquadramento⁶⁴: ---

Qualifica professionale: ISTRUTTORE TECNICO

Posizione ricoperta: ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'ASSESSORATO AI LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO STABILI – MANUTENZIONE STABILI. CONTROLLO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, ANTI INTRUSIONE ED ANTINCENDIO PRESSO TUTTI GLI STABILI DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI AOSTA

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DA GIUGNO 2005 A LUGLIO 2007

Soggetto contrattuale della prestazione: SOC. COOP. E.R.I.C.A.

Settore di riferimento: COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE AMBIENTALE

Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO DETERMINATO

Tipo di inquadramento⁶⁵: ---

⁶² Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁶³ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁶⁴ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁶⁵ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

Qualifica professionale: PROJECT MANAGER

Posizione ricoperta: RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE RIGUARDANTI LE PROBLEMATICHE AMBIENTALI, NELLO SPECIFICO NELLA GESTIONE DEI RIFIUTI. HO GESTITO I PROGETTI PER LE CAMPAGNE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PER: COMUNE DI AOSTA, COMUNITÀ MONTANA VALDIGNE, COMUNITA' MONTANA MONT EMILIUS. GESTIONE DI 2 COLLABORATORI PRESENTI SUL TERRITORIO. ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED INTERVENTI DELLE SERATE TEMATICHE PER PORTARE A CONOSCENZA DELLA POPOLAZIONE LE NORMATIVE E LE BUONE PRASSI PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Periodo (da mese/anno a mese/anno): DAL 1994 AL 2000

Soggetto contrattuale della prestazione: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO – FACOLTÀ DI AGRARIA E COMUNITÀ MONTANA WALSER ALTA VALLE DEL LYS

Settore di riferimento: UNIVERSITÀ E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Tipo di rapporto di lavoro: TIROCINIO

Tipo di inquadramento⁶⁶: ---

Qualifica professionale:

Posizione ricoperta: CONTROLLO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELLE ACQUE SORGIVE AD USO CIVILE; MAPPATURA DELLE SORGENTI E VASCHE; ANALISI CHIMICHE E FISICHE DI LABORATORIO DEI CAMPIONI PRELEVATI.

Periodo (da mese/anno a mese/anno): NEL 2003

Soggetto contrattuale della prestazione: SAICO S.R.L.

Settore di riferimento: LAVORI FORESTALI E DI SICUREZZA

Tipo di rapporto di lavoro: TEMPO DETERMINATO

Tipo di inquadramento⁶⁷: ---

Qualifica professionale: OPERAIO DISGAGGIATORE

Posizione ricoperta: DISGAGGIO E MESSA IN SICUREZZA DI PENDII E PARETI, IN ZONE SOGGETTE A CADUTA MASSI

2.2.3 Attività non professionali significative in termini di apprendimento

Periodo (da anno a anno): NEL 2003

Soggetto *: CAI SOTTOSEZIONE DI SAINT BARTHELEMY

Settore di riferimento*: SPORT

Posizione ricoperta*: CONSIGLIERE

Attività svolte: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE

Periodo (da anno a anno): DAL 2000 AL 2003

Soggetto *: PRO LOCO DI NUS

Settore di riferimento*: TURISMO

Posizione ricoperta*: REVISORE DEI CONTI

Attività svolte: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE

Periodo (da anno a anno): DAL 1997 AL 2001

Soggetto *: ASSOCIAZIONE GIOVANILE INUSUALI

Settore di riferimento*: SOCIALE

Posizione ricoperta*: VICE PRESIDENTE

Attività svolte: ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE

3. Autovalutazione del livello di possesso di competenze della società dell'informazione

⁶⁶ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

⁶⁷ Nel caso di prestazione professionale atipica indicare se junior/senior

* Indicare ove pertinente

* Indicare ove pertinente

* Indicare ove pertinente

3.1 Competenze linguistiche (con riferimento al *Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment*)

Lingua	Livello ♦	Eventuali attestazioni ♣
INGLESE	A2	
FRANCESE	C2	

3.2 Competenze informatiche

LIVELLO 1- concetti di base della tecnologia dell'informazione

- . Comprensione dei concetti fondamentali riguardanti la Tecnologia dell'Informazione.
- . Conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer, sapere cosa sono le reti informatiche, avere l'idea di come queste tecnologie impattano la società e la vita di tutti i giorni.
- . Conoscenza dei criteri ergonomici da adottare quando si usa il computer, ed essere consapevole dei problemi riguardanti la sicurezza dei dati e gli aspetti legali.

LIVELLO 2- uso del computer e gestione dei file

- . Conoscenza pratica delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo.
- . Capacità di eseguire le attività essenziali di uso ricorrente quando si lavora col computer: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa.

LIVELLO 3- elaborazione testi

- . Competenza nell'uso del personal computer come elaboratore di testi.
- . Capacità di effettuare tutte le operazioni necessarie per creare, formattare e rifinire un documento.
- . Capacità d'usare funzionalità aggiuntive come la creazione di tabelle, l'introduzione di grafici e di immagini in un documento, la stampa di un documento per l'invio ad una lista di destinatari.

LIVELLO 4- foglio elettronico

- . Comprensione dei concetti fondamentali del foglio elettronico e la sua capacità di applicare praticamente questo strumento.
- . Capacità di creare e formattare un foglio di calcolo elettronico, e utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base.
- . Capacità di usare funzionalità aggiuntive come l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

LIVELLO 5- basi di dati

- . Conoscenza da parte dei concetti fondamentali sulle basi di dati e la sua capacità di utilizzarli.
- . Capacità di creare una semplice base di dati usando un pacchetto software standard.
- . Capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e di generare i rapporti relativi.

LIVELLO 6- strumenti di presentazione

- . Uso del personal computer per generare presentazioni.
- . Capacità di usare gli strumenti standard di questo tipo per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni.
- . Capacità d'usare le funzionalità di base disponibili per comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali.

LIVELLO 7- reti informatiche

♦ Indicare scegliendo fra: Livello elementare (A1/A2); Livello intermedio (B1/B2); Livello avanzato (C1/C2). Per le definizioni dei livelli si veda Consiglio d'Europa, *Quadro comune di riferimento per le lingue: apprendimento, insegnamento, valutazione*, Milano, RCS, 2002.

♣ Indicare il tipo di attestato, il soggetto che lo ha rilasciato e la data di ottenimento

- . Uso delle reti informatiche con un duplice scopo, cioè cercare informazioni e comunicare.
- . Uso di Internet per la ricerca di dati e documenti nella rete. Saper usare le funzionalità di un browser, di utilizzare i motori di ricerca, e di eseguire stampe da web.
- . Comunicare per mezzo della posta elettronica. Inviare e ricevere messaggi, allegare documenti a un messaggio, organizzare e gestire cartelle di corrispondenza.

4. Autovalutazione del contributo delle evidenze biografiche significative ai macro processi organizzativi

Indicare, per ogni evidenza di cui alla sezione 2., gli studi e le attività svolte, giudicate afferenti alla realizzazione di uno o più macroprocessi indicati, riferendosi allo schema sotto riportato.

Evidenza	Macro processi						
	<i>Direzione e sviluppo del soggetto formativo</i>	<i>Gestione accreditamento e gestione qualità</i>	<i>Gestione delle risorse economiche</i>	<i>Individuazione dei fabbisogni formativi</i>	<i>Progettazione formativa</i>	<i>Gestione organizzativa dei servizi</i>	<i>Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi</i>
ISAMED SRL	-	Ho collaborato alla realizzazione del dispositivo regionale per l'accreditamento delle sedi formative. In équipe da 11/2017	Mi occupo della valutazione della fattibilità economica per gli ambiti di mia competenza nelle attività di consulenza alle aziende in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In autonomia	Nei sopralluoghi aziendali mi occupo anche della verifica in merito alla formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In autonomia	-	-	-
I.S.A. SRL	-	Ho collaborato al mantenimento dei requisiti previsti dal dispositivo regionale per l'accreditamento delle sedi formative. In équipe	Ho collaborato alla valutazione della fattibilità economica dei progetti. In équipe	Ho sviluppato competenze in merito all'individuazione dei fabbisogni formativi, legati agli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e all'applicazione di un sistema di qualità sulla sicurezza.	Ho realizzato progettazioni di massima e di dettaglio di percorsi formativi individuali e aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: stabilire budget, stabilire obiettivi, stabilire strategie e finalità, stabilire calendario, stabilire metodologie didattiche, stabilire sistemi di monitoraggio e valutazione. In autonomia. Ho collaborato alla progettazione di massima e di dettaglio di percorsi formativi non inerenti all'ambito salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in affiancamento al responsabile di processo. In équipe.	Mi sono occupato del tutoraggio didattico come affiancamento al docente, sostegno all'apprendimento dei partecipanti, monitoraggio degli interventi, soluzione di eventuali anomalie procedurali o sostanziali. In autonomia Ho realizzato docenza in ambito dei corsi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per oltre 700 ore. In autonomia	Come docente e tutor didattico ho sviluppato competenze nell'instaurare un rapporto con i partecipanti utile ai fini del monitoraggio delle attività formative, in modo da consentire anche eventuali azioni correttive in itinere. In autonomia Come docente ho realizzato prove di valutazione di verifica degli apprendimenti da sottoporre ai partecipanti alle mie lezioni e mi sono poi occupato della rielaborazione dei risultati anche in vista di migliorare i miei successivi interventi da docente. In autonomia Ho realizzato valutazione degli apprendimenti attraverso la correzione dei test di conoscenza e/o delle prove realizzate da altri docenti, rielaborazione dei dati, restituzione degli stessi ai docenti e ai partecipanti. In autonomia

Evidenza	Macro processi						
	<i>Direzione e sviluppo del soggetto formativo</i>	<i>Gestione accreditamento e gestione qualità</i>	<i>Gestione delle risorse economiche</i>	<i>Individuazione dei fabbisogni formativi</i>	<i>Progettazione formativa</i>	<i>Gestione organizzativa dei servizi</i>	<i>Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi</i>
SOC. COOP. E.R.I.C.A.	-	-	-	-	<p>Ho progettato gli incontri formativi e informativi rivolti alla popolazione in merito alla raccolta dei rifiuti porta a porta.</p> <p>Ho progettato il percorso formativo rivolto ad operatori del settore svoltosi a Jesi per replicare nella località il modello di raccolta dei rifiuti sperimentato per Aosta, a fronte dell'esperienza maturata dalla cooperativa.</p>	<p>Mi sono occupato di organizzare, coordinare e gestire tutte le attività necessarie per la realizzazione degli incontri formativi e informativi rivolti alla popolazione in merito alla raccolta dei rifiuti porta a porta.</p> <p>Mi sono occupato di organizzare e coordinare quanto necessario per la realizzazione del percorso formativo rivolto ad operatori del settore di Jesi interessati a replicare il modello portato avanti dalla cooperativa.</p>	-

Il presente curriculum vitae è aggiornato alla data del 24/01/2020

Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, con particolare riferimento a quanto dichiarato alle sezioni "Dati personali" e "Biografia cognitiva", sono veritiere.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla gestione delle attività formative da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta e dei soggetti formativi accreditati.

Luogo AOSTA

Data di sottoscrizione 24/01/2020

SISTEMA ORGANIZZATIVO

Oltre a quanto già richiesto e previsto all'interno del bando di gara, il progetto prevede un'accurata analisi "sul campo" di tutti gli ambienti di lavoro e di ogni fase lavorativa per individuare rischi ed indicare misure di prevenzione e protezione specifiche di ogni ambiente e/o mansione lavorativa. Questa modalità operativa permette di venire a conoscenza della realtà aziendale in maniera consona e professionale, senza basarsi esclusivamente su analisi statistiche. Nell'ottica di rendere effettive le misure di prevenzione e protezione individuate, è associato un calendario di realizzazione a ciascuna misura, denominato "planning delle attività" (con scadenze puntuali o periodiche) e l'indicazione dei responsabili dell'attuazione. L'elaborazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti all'analisi dei rischi sarà attuata sulla base delle eventuali criticità emerse. Come prescritto dal Testo Unico, si interverrà informando i lavoratori relativamente ai rischi per la salute e sicurezza, alle procedure ideate relative al primo soccorso/evacuazione/lotta incendi, ai nominativi degli incaricati alle misure di emergenza. L'informazione è periodicamente ripetuta in relazione all'evolversi dei fattori di rischio. Allo scopo di dare concretezza agli interventi di informazione, ISAMED s.r.l. propone di creare delle schede tecniche di facile lettura e consultazione, in merito alle mansioni svolte. In questo modo, chiunque lavori presso PROGETTO FORMAZIONE / PROJET FORMATION potrà essere informato in maniera puntuale e semplice sui rischi, sulle misure di prevenzione e di protezione e sugli eventuali DPI da utilizzare. La nostra società è dotata di server in sede con gestione centralizzata degli utenti (dipendenti) con privilegi distinti. I sistemi sono dotati di firewall che impediscono attacchi esterni. La società sta definendo le pratiche per l'ottenimento della certificazione ISO9001.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La società **ISAMED s.r.l.** si occupa di Sicurezza, Medicina e Formazione negli ambienti lavorativi. Presso la nostra sede abbiamo, oltre agli uffici dei dipendenti, un'aula formativa con 30 posti a sedere e un ambulatorio dedicato alle visite di medicina del lavoro con in organico due Medici regolarmente iscritti nell'albo dei Medici Competenti. Proponiamo Il Signor **Michele Sciarappa** in veste di RSPP esterno in quanto in possesso delle capacità e dei requisiti professionali e formativi previsti dall'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e quale vostro referente per l'intera gestione del servizio proposto. L'idea di strutturazione del servizio avanzata è quella di offrire non solo un semplice ruolo di RSPP esterno, ma proporre al vostro Ente un **TEAM** esperto in materia di sicurezza del lavoro, adeguatamente formato e qualificato. Nell'espletamento del suo ruolo di RSPP esterno, è infatti coadiuvato da personale tecnico qualificato in materia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro alle dipendenze della Società:

- **Massimo Campagnoli**, dal 2010 è Legale Rappresentante di ISAMED s.r.l. e dal 2018 Amministratore Unico. Laureato in ingegneria civile, svolge attività di consulente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dal 1995. È iscritto presso il Ministero dell'interno come esperto sulle tematiche antincendio, ha collaborato per la definizione della messa in sicurezza di micro comunità e case di riposo per anziani. È iscritto presso il Ministero come tecnico esperto nelle tematiche di inquinamento acustico ed acustica ambientale. È Tecnico esperto per conto del tribunale (CTU) ordinario di Aosta sulle tematiche afferenti la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro.;
- **Jean Paul Vittone**, geometra, esperto in materia di sicurezza sui cantieri (P.S.C., P.S.S., P.O.S., D.U.V.R.I., ecc.), R.S.P.P. in ditte private e/o a partecipazione pubblica di grandi dimensioni. Impiegato tecnico di ISAMED s.r.l., da oltre 10 anni si occupa della sicurezza in cantieri gestendo la sicurezza in opere di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e costruzioni ex-novo occupandosi sia della parte strutturale edile che della parte impiantistica con particolare riferimento alla gestione di tutti gli aspetti che afferiscono alla sfera della sicurezza, come a titolo esemplificativo ma non esaustivo: scelte tecniche organizzative, verifiche idoneità tecnico professionali, verifiche documentali, stati di avanzamento lavori, verifiche capitolati

speciali di appalto inerenti la sicurezza; Svolge attività di Coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione nei cantieri pubblici e privati, R.S.P.P. per Enti Locali e ditte private, responsabile interno della partecipazione ai bandi ed alle gare;

- **Michele Sciarappa**, geometra, ha frequentato la facoltà di Agraria, difesa del suolo e manutenzione idraulica e forestale del territorio presso l'Università degli Studi di Torino, acquisendo così conoscenze in ambito, ingegneristico e chimico applicati all'ambiente. Si è perfezionato con una serie di corsi abilitanti tra cui in ultimo un master dello SPRESAL Piemonte in merito alle tecniche di monitoraggio e bonifica amianto. Impiegato tecnico di ISAMED s.r.l., è un esperto in redazione dei Documenti di Valutazione dei rischi, nell'analisi dei rischi e nell'ideazione di procedure di prevenzione e/o protezione, R.S.P.P. in ditte private;
- **Chiara Ciardelli** laureata in Scienze Politiche – Master di primo livello "Economia e management del turismo di montagna, impiegata amministrativa presso ISAMED s.r.l., Responsabile del settore formativo e dell'accreditamento della Società presso la Regione Autonoma Valle d'Aosta, responsabile della gestione della piattaforma web gestionale ISAMED. Organizzatrice di corsi di formazione per conto di varie strutture pubbliche di grandi dimensioni vedi CELVA, GDF, Banca d'ITALIA, INVA;
- **Marta Talarico**, laureata tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, impiegata amministrativa presso ISAMED s.r.l., Co-responsabile del settore formativo della Società;
- **Nancy Blanchet**, laureata in Scienze dei beni culturali, archivistici e librari (laurea triennale) nel 2015, presso l'Università di Torino, impiegata amministrativa presso ISAMED s.r.l., si occupa di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed è responsabile della gestione della piattaforma web gestionale. Effettua sopralluoghi negli ambienti lavorativi per quanto concerne la Medicina del Lavoro e collabora con il Medico del Lavoro Dott. Scali Rocco Roberto;
- **Francesca Frello**, laureata in Relazioni Internazionali e Tutela dei Diritti Umani, impiegata amministrativa presso ISAMED s.r.l. è responsabile della gestione qualità e si occupa della contabilità e della segreteria;
- **Mattia Fonte**, laureato in Ingegneria Meccanica, impiegato tecnico presso ISAMED s.r.l., esperto nell'ambito tematico dei rischi specifici rumore e vibrazioni. Si occupa del monitoraggio, dei rilievi e della stesura delle relazioni specifiche;
- **Katiuscia Marini**, impiegata amministrativa presso ISAMED s.r.l., responsabile del settore ambiente con la gestione rifiuti per quanto concerne registri, formulari, MUD e consulenza per le Aziende pubbliche e private;

ATTREZZATURE DI PROPRIETA'

La società ISAMED oltre alle attrezzature d'ufficio è dotata delle seguenti attrezzature per lo svolgimento dei campionamenti e monitoraggi degli ambienti di lavoro:

1. Luxmetro – Misuratore intensità luminosa per la valutazione dei comfort luminosi delle postazioni di lavoro;
2. Fonometri – misuratore per la verifica rumore in attività lavorativa o per inquinamento acustico;
3. Accelerometri – misuratore per la verifica e misurazione delle vibrazioni a cui sono esposti i lavoratori;
4. Dinamometri – misuratore per la valutazione in merito alle attività di movimentazione manuale dei carichi;
5. Misuratore CME – misuratore per esposizione ai campi elettromagnetici;
6. Misuratore EA – misuratore per effettuare campionature e misurazioni per le immissioni in atmosfera;
7. Macchina produci nebbia – Macchinario utilizzato per prove di evacuazione;
8. Droni – Oggetto volante radiocomandato per rilevazioni aeree;

SISTEMA DI COMUNICAZIONE CON IL CLIENTE

Oltre ai tradizionali sistemi di comunicazione tramite mail e telefonia fissa e/o portatile, la scrivente società ha sede legale ed operativa nel comune di Aosta in Via Lavoratori Vittime del Col du Mont, 55/e, pertanto si ritiene

che tale ubicazione agevoli l'espletamento dell'incarico garantendo una tempestività di pronto intervento (entro la giornata lavorativa – esclusi festivi) in caso di visite ispettive condotte dagli organi di vigilanza e controllo ed in caso di infortuni. Nel preventivo sono da considerarsi 2 sopralluoghi annuali per ogni struttura oltre alla presenza garantita nella riunione periodica.

Tutto il TEAM di ISAMED ha maturato un'esperienza decennale, che ha consentito negli anni di sviluppare un proficuo rapporto di collaborazione e confronto con gli organismi preposti alla vigilanza ed al controllo con cui ha definito, di volta in volta, linee guida comuni condivise in merito all'applicazione e/o interpretazione delle disposizioni normative.

ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE

Di seguito si elencano alcuni enti pubblici per la quale svolgiamo incarico RSPP esterno:

COMUNE DI CHATILLON, COMUNE DI JOVENÇAN, COMUNE DI AYMAVILLES, COMUNE DI ARVIER, COMUNE DI AVISE, COMUNE DI SAINT VINCENT, COMUNE DI SAINT-NICOLAS, COMUNE DI VALGRISENCHÉ, UNITES DES COMMUNES MONTE EMILIUS, UNITES DES COMMUNES EVANÇON, UNITES DES COMMUNES MONT ROSE, APS AOSTA, APSP CASA DI RIPOSO J.B. FESTAZ, SVDA VALLE D'AOSTA STRUCTURE, IVAT



Per ISAMED s.r.l.
Jean Paul Vittone

VIA LAVORATORI VITTIME DEL COL DU MONT 50/e
11100 AOSTA (AO) - TEL. 016541160
P.IVA 01152390074