

AVVISO PER LA FORNITURA E L'ASSISTENZA di STAMPANTI

1. ENTE COMMITTENTE

Progetto Formazione s.c.r.l., con sede in Pollein, località Autoporto 14/U, tel. +39016.543851, pec: progettoformazione@pec.unonet.it

2. OGGETTO

L'avviso prevede la migliore offerta per:

2.1) contratto di noleggio di una stampante con le caratteristiche riportate al punto 7, con assistenza integrale comprensivo di prodotti di consumo, carta, assistenza telefonica e assistenza on-site, installazione e configurazione;

2.2) assistenza integrale comprensivo di prodotti di consumo, carta, assistenza telefonica e assistenza on-site e configurazione; per n.2 stampanti di proprietà della Società con le caratteristiche riportate al punto 7.1 e 7.2.

3. TERRITORIO

I servizi di assistenza sono richiesti per le stampanti che saranno collocate nelle sedi di Pollein – località Autoporto e Brissogne – località Ile Blonde.

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata a partire dal **1° maggio 2022 e sino al 31 dicembre 2024**.

Successivamente si rinnoverà di anno in anno in difetto di disdetta da inviarsi, dall'una o dall'altra parte a mezzo lettera raccomandata o pec, con preavviso di almeno quattro mesi prima della scadenza.

5. ASSISTENZA E DIAGNOSTICA

Il servizio deve prevedere la possibilità di usufruire dell'assistenza telefonica, di un servizio clienti via mail, dell'assistenza a distanza tramite web e dell'intervento tecnico in loco.

6. FORNITURA DI MATERIALI DI CONSUMO

Il Contratto di assistenza deve includere la fornitura dei "Materiali di Consumo". Il fornitore del servizio controllerà gli ordini di Materiali di Consumo da parte del Cliente mediante le letture contatori effettuate dallo stesso, oppure in occasione delle ispezioni del prodotto da parte dei tecnici dell'assistenza.

Per materiali di consumo si intendono le cartucce di toner ed inchiostro, carta e ogni altro dispositivo soggetto a sostituzione.

7. PARCO MACCHINE

Il servizio di assistenza è da intendersi su n. 3 macchine stampanti:

7.1) Stampante di proprietà: **XEROX Alta Link C8045V_F**:

Caratteristiche:

Multifunzione A3 a colori 45/45 ppm Fronte/retro PS3 PCL5e/6 - One-Pass DADF - 5 Cassetti
- Totale 3140 fogli.

Touch-screen personalizzabile (con possibilità di scaricamento di app).

Funzione di contabilità standard delle copie: Standard Accounting (stampe per utente)

Abilitazione contabilità di rete.

Stazione di finitura che comprenda impilatore fino a 2.000 fogli con possibilità di eseguire pinzature su 2 posizioni fino a 50 fogli. 2.000 Fogli non pinzati o 1.000 Fogli con pinzatura singola o 750 Fogli con doppia pinzatura (A4)

7.2) Stampante di proprietà: **WorkCentre7120 Sistema Multifunzione a colori**

Caratteristiche:

Multifunzione A3 a colori 20 ppm Fronte/retro, 4 vassoi carta da 520 fogli, alimentatore fronte/retro automatico

7.3) Stampante per la quale si richiede un contratto di noleggio.

Caratteristiche minime almeno pari a quelle indicate al punto precedente (art. 7.1)

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL PREVENTIVO

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo pec: progettoformazione@pec.unonet.it; riportando nell'oggetto della mail "Offerta per la fornitura e l'assistenza di stampanti" entro e non oltre le ore **12.00 del 15 aprile 2022**.

L'offerta dovrà riportare un preventivo indicante l'importo per il contratto di noleggio di una stampante con le caratteristiche tecniche di cui all'art.7.3 e per il contratto di assistenza integrale delle macchine indicate nello stesso articolo.

9. CRITERIO DI SELEZIONE

L'affidamento del servizio avverrà sulla base dell'importo proposto nel rispetto delle caratteristiche tecniche e dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La società si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA E L'ASSISTENZA di STAMPANTI

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (_____) codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (_____) Via _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Telefax _____
e-mail _____ PEC _____

dichiara

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell'Avviso;
- B)** di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- C)** di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- D)** di acconsentire preventivamente all'esecuzione, da parte della società, di ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate.

e offre

2.1 Contratto di noleggio rif. Art. 7.3	Costo annuale pari a _____
2.2 Assistenza integrale, comprensivo di prodotti di consumo, carta, assistenza telefonica e assistenza on-site.	Costo copia colore pari a _____ Costo copia B/N pari a _____

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____

Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante