Avviso Pubblico di selezione, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato part-time e/o full time di personale nell'area funzionale 2 AMMINISTRAZIONE con mansione di Responsabile Amministrativo-Organizzativo inquadrabile al livello V del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO della Formazione Professionale.

Progetto Formazione - Projet Formation
Società Consortile a Responsabilità Limitata

Sedi operative
Pollein - Località Autoporto, 14/U
Châtillon - Località Panorama 24

sito web: www.progettoformazione.org

L'anno 2019 addì 22 del mese di luglio,

L'Amministratore Delegato della Società Consortile PROGETTO FORMAZIONE a r.l. in francese PROJET FORMATION – Codice fiscale/Partita IVA n° 0064296007, iscrizione CCIA n° 0064296007, REA n° 58175

PREMESSO CHE

La Società Consortile Progetto Formazione a r.l., Società controllata della Regione autonoma Valle d'Aosta e soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte di FINAOSTA S.p.a., con sede in Località Autoporto 14/U 11020 Pollein (AO) Codice fiscale e Partita IVA n° 0064296007, nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs n° 175/16 e smi, dalla L.R. Valle d'Aosta n° 20/2017 (modificativa della L.R. Valle d'Aosta n° 20/2016), dal Codice Etico e dal Codice di comportamento facente parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione e dal Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, rev. 22/07/2019,

INDICE

una selezione esplorativa pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, valida per 36 mesi eventualmente prorogabile, da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato part-time e/o full time di personale amministrativo tecnico con mansione di Responsabile Amministrativo-Organizzativo inquadrabile al livello V del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO della Formazione Professionale (01/01/2011-31/12/2013).

DATO ATTO CHE

La Società Consortile Progetto Formazione a r.l. necessita, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire nel proprio organico almeno n° 1 (uno/a) impiegato/a a tempo determinato e/o indeterminato part-time e/o full time inquadrabile nell'ambito amministrativo tecnico con mansione di Responsabile Amministrativo-Organizzativo inquadrabile al livello V del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO della Formazione Professionale.

Il candidato classificato nella prima posizione della graduatoria verrà contrattualizzato a tempo pieno e determinato per 12 mesi, salvo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2015 e smi.

Nello specifico la Società Consortile Progetto Formazione a r.l. si trova nella necessità di dover selezionare n. 1 addetta/o all'Area Funzionale 2 AMMINISTRAZIONE che, nelle sue mansioni prevalenti (*Job Description* esemplificativa e non esaustiva):

- sovrintende, nell'ambito delle direttive dell'ente, all'esecuzione e al controllo della gestione contabile, fiscale, economica, finanziaria, rendicontativa, all'amministrazione delle risorse umane e alla gestione del flusso delle informazioni. A questa area appartengono operatori che esplicano, in autonomia, funzioni di responsabilità e/o svolgono mansioni di concetto con specifiche ed elevate capacità tecnico professionali;
- è responsabile della gestione amministrativa delle risorse umane, predispone e redige le denunce obbligatorie previste dalla legge; supporta la direzione nella definizione dei budget di costo del personale; gestisce procedure per l'elaborazione informatica dei dati; coordina il lavoro dei collaboratori assegnati; collabora con la direzione alla formazione e aggiornamento delle risorse umane;
- è responsabile di tutte le attività connesse alla predisposizione, compilazione e tenuta dei libri contabili;
- predispone il bilancio e redige le denunce obbligatorie previste dalla legge;
- cura, di concerto con l'Ente, le relazioni con gli istituti bancari, i clienti e i fornitori;
- collabora con la direzione nella definizione dei budget delle attività e nella pianificazione economica/ gestionale/finanziaria della struttura operativa;
- è responsabile della contabilità analitica e dell'elaborazione e compilazione degli atti connessi alle attività di rendicontazione;
- cura, in collaborazione con i coordinatori, la verifica e il controllo degli stati di avanzamento del budget;

- coordina gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, provvede alla diretta gestione delle attività; presidia la funzionalità delle risorse strumentali e logistiche;
- tiene i rapporti con consulenti della Società (ad es. Commercialista, Consulente del Lavoro, Avvocati, Referente Privacy ecc.).

VISTO
il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTA
la Legge Regionale Valle d'Aosta del 14 novembre 2016 n. 20 e smi, rubricata "Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle società partecipate dalla Regione";

VISTO
il Decreto Legislativo del 19 agosto 2016 n. 175, art. 19 comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

VISTO CHE
alla Società, per quanto non previsto dal titolo VI del libro V del codice civile e dalle leggi speciali sul lavoro, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società a responsabilità limitata e comunque le norme di cui al D.lgs. 175 del 19 agosto 2016;

VISTO
il General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO
il Decreto Legislativo del 11/06/2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne e D.lgs. 9/05/2003 n. 216 riguardante il rispetto del principio di parità di trattamento tra persone;

VISTO
il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTA
la Legge del 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO
il Decreto Legislativo del 25 giugno 2008 n. 112 convertito in Legge del 6 agosto 2008 n. 133;

VISTO
il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, art. 35, comma 3 e 5ter, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO
il vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per la Formazione Professionale;

VISTO
il Regolamento della Società per il reclutamento del personale, rev. 22/07/2019 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

DISPONE

l'indizione di una selezione pubblica per titoli ed esami, nel rispetto delle normative succitate, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, part time/full time nell'ambito amministrativo tecnico con mansione di Responsabile Amministrativo-Organizzativo inquadrabile al livello V del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO della Formazione Professionale.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi, eventualmente prorogabili, a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà essere utile anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per assumere a tempo determinato/indeterminato, full time o part time, in caso di:

- esigenze sostitutive;
- necessità di ottemperare a quanto statuito dalla Legge 68/1999 e smi;
- ampliamento dell'organico;
- sostituzione di personale che abbia risolto il proprio rapporto di lavoro.

Ai fini della presente selezione verranno prese in considerazione esclusivamente le candidature presentate con le modalità descritte nel presente Avviso.

La Società potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare il presente Avviso, sospenderlo, annullarlo o non procedere ad alcuna assunzione, così come potrà prorogare o riaprire i termini inizialmente previsti.

In caso di proroga o riapertura dei termini le domande già inoltrate non dovranno essere ripresentate.

Art. 1 - Efficacia delle premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico di selezione.

Art. 2 - Requisiti generali e professionali di ammissione

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

1) Requisiti generali;

2) Requisiti professionali.

Tutti i requisiti generali e professionali richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti generali e professionali comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

1) <u>Requisiti generali</u>

Possono accedere alla presente selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

a) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
b) godimento dei diritti politici e civili;
c) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
d) età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;
e) piena idoneità fisica alla mansione;

f) possesso della patente di guida cat. “B”;
g) titolo di studio ed eventuali altri requisiti espressamente richiesti nel presente Avviso;
h) non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con la Società licenziato/a per giusta causa.

Ciascun candidato dovrà rendere dichiarazione circa l’eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con gli amministratori della Società.

2) Requisiti professionali

I candidati dovranno necessariamente possedere i requisiti specifici minimi di seguito riportati:

a) diploma di laurea magistrale nelle materie economiche appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi del D.M. 270/2004:
   - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
   - 64/S Scienze dell’economia
   - LM/56 Scienze dell'economia
   - 84/S Scienze economico-aziendali
   - 19/S Finanza
   - LM/16 Finanza Economia e finanza
   - LM/77 Scienze economico-aziendali
   - o diplomi di laurea equivalenti ai sensi delle tabelle di equiparazione del M.I.U.R..

   Si ritengono assorbenti eventuali titoli accademici superiori ai fini della valutazione dei requisiti di accesso alla selezione;

b) buona padronanza nell’uso del computer e di Internet e conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office (in particolare Word, Excel e Outlook).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, pena la non ammissione alla presente procedura selettiva, devono dichiarare all’atto della presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione:

- di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l’iter procedurale per la richiesta di equipollenza,

  oppure

- di aver avviato, ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 165/2001, l’iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza dell’Avviso.

Il candidato, all’atto dell’eventuale proposta di assunzione, dovrà dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli estremi utili al reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto e dalla graduatoria.

Art. 3 - Eventuali requisiti specifici che danno titolo a punteggi aggiuntivi

Darà titolo a punteggio aggiuntivo, che concorrerà al punteggio finale, il possesso del seguente requisito soggettivo:

- aver svolto attività lavorativa negli ultimi 60 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, nell’area funzionale 2: Amministrazione ai sensi del CCNL per la formazione professionale. Sarà considerata valida analoga esperienza maturata nella stessa mansione prevista da altri Contratti Collettivi nazionali di lavoro o prestata con attività autonoma libero professionale ai sensi dell’art. 2222 C.C. e seguenti.
  ➔ 0,15 punti per ogni mese lavorato negli ultimi 60 mesi per **un massimo di 9 punti** (le frazioni di mese si contano con punteggio pieno, se superiore ai 15 gg).

- Dottorato di ricerca in una delle facoltà di cui ai "Requisiti Professionali":
  ➔ **1 punto**;

L'esperienza di cui sopra dovrà essere autocertificata all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Le dichiarazioni delle esperienze possedute potranno essere soggette a verifica di veridicità a discrezione della commissione esaminatrice.

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà automaticamente escluso dalla presente selezione e dalla relativa graduatoria oltre ad essere segnalato agli organi competenti.

Art. 4 - Dichiarazione per il candidato con disabilità

Il candidato con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del regolamento regionale 1/2013, dovrà:

- specificare nella domanda da inviare esclusivamente via mail all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. 104/92), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'Avviso con trasmissione a mezzo mail all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 5 - Dichiarazione per il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento

Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del r.r. 1/2013:

- dichiarare nella domanda da inviare esclusivamente via mail all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti con trasmissione a mezzo mail all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org

Il candidato che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di ammissione alla selezione entro il termine di scadenza del presente Avviso è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Art. 6 - Termini e modalità di candidatura

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modulo allegato al presente Avviso e corredate dai documenti richiesti (CV, documento di identità, ricevuta di pagamento). Le domande, a pena di non ammissibilità, dovranno essere trasmesse a mezzo mail all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org.

Il testo della mail di presentazione dovrà essere il seguente:

"*Domanda di partecipazione Avviso Pubblico di selezione di personale nell'area funzionale 2 Amministrazione con mansione di* ***RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO****".*

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Candidatura a Selezione per ***RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO – Cognome Nome***".

L'invio della documentazione sarà comprovata da un messaggio automatico di risposta da parte dell'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org che confermerà l'avvenuta ricezione.

Le domande dovranno pervenire nelle modalità previste entro le ore 16.00 del giorno 06/08/2019

Saranno irrevocabilmente esclusi dalla selezione tutti quei candidati che non abbiano fatto pervenire la domanda nelle modalità e nelle tempistiche indicate nel presente Avviso ovvero coloro i quali abbiano inviato la documentazione richiesta incompleta o riportante dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il Curriculum Vitae in formato europeo, con autorizzazione al trattamento dei dati, debitamente datato e firmato, oltre che copia del versamento del contributo di iscrizione.

La Società Consortile Progetto Formazione a r.l. declina ogni responsabilità in caso di invio non corretto della documentazione dovute a inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del concorrente.

La Società curerà la raccolta, la verifica dei requisiti d'accesso previsti nel presente Avviso e la protocollazione delle domande ricevute.

Art. 7 - Contributo di iscrizione

Il candidato dovrà effettuare un versamento alla Società, dell'importo di euro 10,00 (dieci/00) con la seguente causale di versamento: Cognome e Nome – "*Avviso Pubblico di selezione mansione di* ***RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVO*** (indicare cognome e nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva)".

Il versamento dovrà avvenire mediante bonifico eseguito sul conto corrente bancario intestato a **Società Consortile Progetto Formazione a r.l.**:

- IBAN IT60C0858701211000110110185
- Codice BIC CCRTIT2TVAL (per i bonifici dall'estero)

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata alla presentazione della domanda di candidatura.

Il contributo non sarà mai rimborsabile, nemmeno in caso di esclusione o non ammissione alle prove previste nell'Avviso o in caso di assenza alle prove suddette.

Art. 8 - Ammissioni ed ammissioni con riserva

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi con riserva, con le specificazioni delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.progettoformazione.org nella sezione CHI SIAMO - "Società trasparente" – "Selezione del personale".

Il candidato ammesso con riserva dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org entro e non oltre il giorno precedente la prima prova.

Art. 9 - Cause di esclusione

La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dalla selezione in oggetto i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

a) mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;

b) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
c) presentazione o inoltro della candidatura con modalità e tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso;
d) mancata regolarizzazione del pagamento del contributo di iscrizione;
e) mancata integrazione documentale richiesta dalla Società entro il termine assegnato;
f) errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti;
g) dichiarazioni/autocertificazioni risultanti false.

Per le prove del presente Avviso non è prevista alcuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza del candidato sarà quindi considerata quale **formale e sostanziale rinuncia** alla partecipazione al presente Avviso.

Art. 10 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice delle procedure selettive è composta da tre membri, di cui uno con funzione di Presidente.

Specifica commissione sarà costituita per l'accertamento della piena conoscenza della lingua francese, così come disposto dal presente Avviso.

Coloro che si trovano in situazione di incompatibilità con i candidati e coloro che hanno con gli stessi un rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado non potranno esprimere alcun voto/giudizio sul singolo candidato esaminando/esaminato.

Esplicita dichiarazione deve essere sottoscritta in tal senso, dai componenti della Commissione esaminatrice in occasione sia della prima seduta, ovvero subito dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati, sia all'atto della/e prova/e selettiva/e nella quale il membro di Commissione dovrà dichiarare la propria astensione dalla valutazione.

La dichiarazione si intende resa e sottoscritta anche attraverso la sottoscrizione del verbale nel quale la circostanza sia stata riportata.

Potranno essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle prove selettive.

Nel caso di sostituzione di un componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni selettive precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, farà propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni selettive già svolte in precedenza.

Al termine dei lavori le Commissioni rimetteranno tutti gli atti alla Società.

Art. 11 - Prove di selezione

Il Presidente della commissione ricevuta la documentazione inerente i singoli candidati calendarizzerà le sessioni d'esame e le farà pubblicizzare sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.progettoformazione.org nella sezione CHI SIAMO - "Società trasparente" - "Selezione del personale".

Le prove d'esame saranno suddivise in:

a) un test a risposta multipla;
b) un colloquio conoscitivo orale.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

Test a risposta multipla	massimo 10 punti
Colloquio conoscitivo orale	massimo 10 punti
Eventuali requisiti specifici (art. 3)	massimo 10 punti

Il posizionamento del candidato all'interno della graduatoria finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove congiuntamente agli eventuali punti aggiuntivi ottenuti grazie al possesso dei requisiti specifici.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti conoscenze:

- Principi contabili, contabilità generale e bilancio d'impresa;
- Contabilità analitica e concetti di pianificazione e controllo;
- Concetti di analisi di bilancio e di finanza aziendale;
- Regime IVA;
- Tecniche di gestione contabile e rendicontuale;
- Utilizzo del computer, di Internet e dei principali applicativi Microsoft (Word, Excel e Outlook);
- Utilizzo di applicativi specifici per la gestione della contabilità.

All'esito delle prove il Presidente della commissione o altro componente dal medesimo delegato redigerà un verbale nel quale saranno riportate le valutazioni delle prove.

Art. 11 bis - Preselezione di tipo attitudinale

La società si riserva, nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 15, di prevedere lo svolgimento di una preselezione di tipo attitudinale. L'eventuale preselezione consisterà in un test scritto e si svolgerà il giorno 09/08/2019 a partire dalle ore 9.30 presso la sede della Società in Località Panorama 24 a Châtillon.

La convocazione per l'eventuale svolgimento della preselezione sarà comunicato sul sito istituzionale della Società all'indirizzo www.progettoformazione.org nella sezione CHI SIAMO "Società trasparente" – "Selezione del personale" entro le ore 19.00 del 07/08/2019.

Art. 12 - Accertamento linguistico

Il reclutamento del personale dipendente è subordinato all'accertamento della conoscenza della lingua francese come previsto dall'art. 5, comma 2 della L.R. Valle d'Aosta 20/2016 e smi "*Disposizioni in materia di rafforzamento dei principi di trasparenza, contenimento dei costi e razionalizzazione della spesa nella gestione delle Società partecipate dalla Regione*" ad eccezione del personale assunto per il tramite del collocamento mirato.

La Commissione per l'accertamento della lingua francese è composta, avuto riguardo al numero di partecipanti, da uno o più esperti di lingua francese attinti dall'albo di esperti da utilizzare per la formazione di commissioni giudicatrici inerenti alle procedure selettive dell'amministrazione regionale valdostana pubblicato sul sito della regione stessa, da un componente della Società (Direttore Didattico, o Direttore di Sede o Referente di Area) e da un segretario appositamente designato per le operazioni di verbalizzazione.

L'accertamento della lingua francese, ove dovuta, sarà considerata di sbarramento per le prove successive e consiste in un'unica fase di:

➔ comprensione orale - testo da ascoltare letto da un esperto di lingua francese, di circa 200 parole, tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti a larga diffusione, segue test collettivo, sul medesimo testo, con 15 domande a risposte chiuse – durata della prova 30 minuti.

La prova si intende superata con una votazione minima sufficiente pari a 6/10 e si svolgerà il giorno 12/08/2019 a partire dalle ore 9.30 presso la sede della Società in Località Panorama 24 a Châtillon.

Di tutte le operazioni relative all'accertamento della lingua francese si redige un verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione.

I candidati che hanno superato la prova di accertamento della lingua francese e che possono accedere alle successive prove saranno informati tramite il sito della Società fornendo l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora di svolgimento delle sopra citate prove.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua francese coloro che siano in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

a) possesso del diploma di licenza media conseguito presso una scuola secondaria di primo grado della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/1997;
b) abilitazione all'esercizio dell'attività di direttore di pista e di pisteur-secouriste di cui alla L.R. Valle d'Aosta n. 2/1997 e smi, di maestro di sci di cui alla L.R. Valle d'Aosta n. 44/1999 e smi, di guida alpina e aspirante guida alpina di cui alla L.R. Valle d'Aosta n. 7/1997 e smi, nonché di tutte quelle figure professionali per la cui abilitazione è previsto l'accertamento linguistico francese;
c) possesso del diploma di maturità valido per l'iscrizione all'Università conseguito presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/1999, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
d) attestazione di aver sostenuto con profitto l'esame di conoscenza di lingua francese presso un qualsiasi Ateneo Universitario;
e) possesso dei diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) e/o DALF (Diplôme approfondi de langue française) e/o BACCALAUREAT (diploma conseguito in scuole superiori francesi);
f) possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. Valle d'Aosta 12/1993 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione);
g) superamento, anche al di fuori delle procedure selettive, dell'accertamento linguistico presso uno degli enti del comparto unico regionale, presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL) e presso l'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti del comparto unico regionale;
h) superamento dell'accertamento linguistico presso altra Società partecipata della Valle d'Aosta;
i) essere madre lingua francese;
j) aver lavorato per istituzioni pubbliche di lingua francofona;
k) il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associato a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertato dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

Art. 13 - Graduatoria finale

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito tenuto conto dei punti assegnati in relazione ai criteri fissati nel presente Avviso di selezione.

La Commissione compilerà la graduatoria di merito seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Al termine della procedura selettiva, l'Amministratore Delegato, con proprio atto approverà la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministratore Delegato può non approvare la graduatoria di merito motivandone le ragioni.

La graduatoria avrà validità massima di 36 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione degli esiti sul sito della Società www.progettoformazione.org e potrà eventualmente essere rinnovata per un massimo di ulteriori 36 mesi.

La Società potrà sempre attingere dalle proprie graduatorie per l'assunzione di personale anche a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali o per particolari progetti/attività.

A selezione conclusa, la Società si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati classificati in graduatoria provvisoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il

candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto dalla Società oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato che la Società intenderà assumere sarà sottoposto, così come previsto dal D.lgs 81/08 e ss.mm.ii., a preventiva visita medica del medico competente al fine di verificare la piena idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni che gli verranno assegnate. In caso di non idoneità fisica accertata dal medico competente o idoneità fisica parziale il candidato decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto dalla Società.

Art. 14 - Titoli che danno luogo a precedenza

Costituisce titolo di precedenza, in caso di parità di punteggio, l'aver già collaborato presso la Società Consortile Progetto Formazione a r.l. nell'arco degli ultimi 36 mesi dalla pubblicazione dell'Avviso.

In caso di ulteriore parità e in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di precedenza di cui al precedente comma, sono preferiti:

a) i residenti in valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;

b) i residenti in valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 15 - Collocamento mirato/obbligatorio

Gli iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e smi, istituiti presso gli uffici competenti del servizio del collocamento mirato/obbligatorio, che risulteranno formalmente idonei in graduatoria potranno, a scorrimento, essere prioritariamente assunti dalla Società nel caso in cui la stessa si trovasse nella necessità di dover ottemperare ad obblighi specifici di legge.

Art. 16 - Costituzione del rapporto di lavoro

Previa verifica di tutti i requisiti richiesti nel presente Avviso, i candidati risultati idonei inseriti validamente in graduatoria potranno essere assunti, ad insindacabile giudizio della Società, secondo i propri fabbisogni.

L'assunzione potrà essere effettuata sia con contratto individuale di lavoro a tempo determinato che con contratto a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, con mansione di Responsabile Amministrativo-Organizzativo inquadrabile al livello V del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO della Formazione Professionale.

Tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa con la società con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente Avviso,in caso di assunzione a tempo determinato non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, sia con riferimento alla durata massima del rapporto, sia con riferimento all'obbligo della sussistenza, in caso di rinnovo ex art. 21, D.Lgs. 81/2015, di una delle causali previste dall'art. 19, comma 1, D.Lgs. 81/2015.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti dalla Società o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e pertanto la decadenza definitiva dalla graduatoria.

Si ricorda ai candidati che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2103 del c.c. "*Il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti all'inquadramento superiore che abbia successivamente acquisito ovvero a mansioni riconducibili allo stesso livello di inquadramento delle ultime*

effettivamente svolte. In caso di modifica degli assetti organizzativi aziendali che incidono sulla posizione del lavoratore, lo stesso può essere assegnato a mansioni appartenenti al livello di inquadramento inferiore.

Il mutamento di mansioni è accompagnato, ove necessario, dall'assolvimento dell'obbligo formativo, il cui mancato adempimento non determina comunque la nullità dell'atto di assegnazione delle nuove mansioni.

Ulteriori ipotesi di assegnazione di mansioni appartenenti al livello di inquadramento inferiore possono essere previste da contratti collettivi, anche aziendali, stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Nelle ipotesi di cui al secondo e quarto comma, il lavoratore ha diritto alla conservazione del livello di inquadramento e del trattamento retributivo in godimento, fatta eccezione per gli elementi retributivi collegati a particolari modalità di svolgimento della precedente prestazione lavorativa. Nelle sedi di cui all'articolo 2113, ultimo comma, o avanti alle commissioni di certificazione di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 10 settembre 2003, n. 276, possono essere stipulati accordi individuali di modifica delle mansioni, del livello di inquadramento e della relativa retribuzione, nell'interesse del lavoratore alla conservazione dell'occupazione, all'acquisizione di una diversa professionalità o al miglioramento delle condizioni di vita. Nel caso di assegnazione a mansioni superiori il lavoratore ha diritto al trattamento corrispondente all'attività svolta, e l'assegnazione diviene definitiva, salva diversa volontà del lavoratore, ove la medesima non abbia avuto luogo per ragioni sostitutive di altro lavoratore in servizio, dopo il periodo fissato dai contratti collettivi, anche aziendali, stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale o, in mancanza, dopo sei mesi continuativi".

La Società è ubicata in **Località Autoporto 14/U – 11020 POLLEIN** (AO) e
in **Località Panorama, 24 – 11024 CHATILLON** (AO).

Al lavoratore che, per esigenze di servizio, venga inviato fuori dalla sede di lavoro (intendendo con tale termine le località dove sono ubicate le strutture aziendali) spetterà il riconoscimento del rimborso chilometrico previsto dall'accordo aziendale di volta in volta in vigore.

Art. 17 - Decadenza

Sia la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato per almeno sei mesi continuativi, sia la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporterà l'automatica cancellazione definitiva dalla graduatoria.

Art. 18 - Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

a) il Titolare del trattamento è la Società Consortile Progetto Formazione a r.l. nella persona del legale rappresentante;

b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;

c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;

e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
   1. il personale della Società Consortile Progetto Formazione a r.l. responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro,
   2. i componenti della Commissione esaminatrice;

f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;

g) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: p.f@progettoformazione.org.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi il Responsabile del procedimento è il Direttore Erik LILLAZ.

Art. 20 - Disposizioni finali

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società Consortile Progetto Formazione a r.l. ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

La pubblicazione del presente Avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte della Società, riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni del presente Avviso.

Art. 21 - Informazioni

Per informazioni è possibile rivolgersi esclusivamente tramite mail all'indirizzo selezionepersonale2019@progettoformazione.org

L'Amministratore Delegato

Dott. Matteo FRATINI