

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL DLGS N. 231/2001 E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ORGANISMO DI VIGILANZA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON FUNZIONE DI ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV)**

**Ente committente** – Progetto Formazione s.c.r.l. con sede a Pollein Località Autoporto 14/u, tel. +39016543851, pec progettoformazione@pec.unonet.it

**Oggetto** – Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) mappatura, in coordinamento con il personale aziendale e con i suoi consulenti, delle aree di attività della società al fine di individuare le aree e i processi a rischio di commissione dei reati contemplati nel DLGS n. 231/2001;
- b) redazione di una relazione preliminare alla stesura del MOG 231 nella quale vengono evidenziate le attività di mappatura e il calcolo dei rischi e siano suggerite le modalità di prevenzione;
- c) redazione della parte generale e delle parti speciali del MOG 231;
- d) redazione di specifici protocolli per le aree e i processi a maggior rischio di commissione dei reati 231.

Dopo aver redatto il modello ODV dovrà svolgere quanto segue:

- a) vigilare sull’effettiva e concreta applicazione del Modello, verificando la congruità dei comportamenti all’interno della società rispetto allo stesso;
- b) valutare la concreta adeguatezza del Modello a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
- c) analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Modello;
- d) relazionare agli organi competenti sullo stato di attuazione del Modello segnalando, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del Modello che possano comportare l’insorgere di una responsabilità in capo alla Società;
- e) elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del Modello volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;
- f) sottoporre proposte di integrazione ovvero di adozione di istruzioni per l’attuazione del Modello agli organi competenti;
- g) promuovere e/o sviluppare, di concerto con l’Organo Amministrativo, l’organizzazione di corsi di formazione;

h) supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella sua attività.

Nello svolgimento delle predette funzioni, dovrà:

- a) proporre e promuovere tutte le iniziative necessarie alla conoscenza del Modello all'interno ed all'esterno della Società;
- b) sviluppare sistemi di controllo e monitoraggio volti alla ragionevole prevenzione delle irregolarità ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- c) controllare l'attività svolta all'interno della Società, accedendo alla relativa documentazione e, in particolare, controllare l'effettiva presenza, la regolare tenuta e l'efficacia della documentazione richiesta in conformità a quanto previsto nei protocolli per le diverse tipologie di reati;
- d) effettuare verifiche mirate su determinati settori o specifiche procedure dell'attività aziendale e condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello;
- e) verificare che gli elementi previsti dai protocolli per le diverse tipologie di reato (adozione di clausole standard, espletamento di procedure, ecc.) siano comunque adeguati e rispondenti alle esigenze di osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. 231/2001, provvedendo, in caso contrario, a un aggiornamento degli elementi stessi;
- f) raccogliere, elaborare e conservare dati ed informazioni relative all'attuazione del Modello.

**Importo presunto** - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 4.000,00 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

**Durata dell'incarico** - L'incarico avrà durata annuale a partire dal 1 aprile 2018 termine 31 marzo 2019 con possibilità di verifica e di rinnovo sino al 31 marzo 2020.

**Soggetti ammissibili e competenza professionale richiesta** - Possono presentare l'offerta i soggetti i quali al momento della presentazione dell'offerta:

- a) non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con Società;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora l'operatore economico partecipante non sia un singolo professionista, dovrà essere indicato un referente per le attività inerenti l'incarico.

Stante la natura del servizio costituiranno titolo preferenziale nella selezione:

- il possesso del titolo di laurea da parte del professionista/referente dell'incarico;
- l'esperienza professionale almeno decennale nel settore.

### **Modalità di presentazione della domanda e del preventivo**

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo pec: [progettoformazione@pec.unonet.it](mailto:progettoformazione@pec.unonet.it) riportando nell'oggetto della mail **“L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL DLGS N. 231/2001 E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ORGANISMO DI VIGILANZA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON FUNZIONE DI ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV)”** entro e non oltre le ore 12.00 del **14 marzo 2018**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale dei professionisti;
- una descrizione della prestazione del servizio con indicazione delle modalità di interazione con la committenza, gli incontri previsti e i tempi di risposta garantiti;
- un preventivo indicante (esclusi oneri previdenziali e imposta sul valore aggiunto) il ribasso offerto sul predetto importo di € 4.000,00 annui.

**Criterio di selezione** - L'affidamento del servizio avverrà mediante motivato giudizio comparativo. La società Progetto Formazione aggiudicherà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo. Il giudizio terrà conto in misura pari al 40% del contenuto del curriculum presentato e dell'esperienza maturata in coerenza con le prestazioni richieste (numero incarichi, complessità, attinenza e tipologia dell'incarico), in misura pari al 40% delle modalità di esecuzione del servizio e in misura pari al 20% dell'entità del compenso richiesto per la prestazione in oggetto.

La società si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

**Trattamento dei dati personali** - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

\*\*\*\*\*

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti ai seguenti indirizzi: [progettoformazione@pec.unonet.it](mailto:progettoformazione@pec.unonet.it)

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta *ex art.* 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La richiesta di preventivo rappresenta per la società Progetto Formazione un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Allegato:

“A” – Offerta di preventivo

Pollein, 28 febbraio 2018

Società consortile a.r. l.  
**PROGETTO FORMAZIONE**  
Il Presidente e Amministratore Delegato  
- Dr. Matteo FRATINI

**Allegato A – Offerta di preventivo e annessa dichiarazione**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REDAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI CUI AL DLGS N. 231/2001 E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI ORGANISMO DI VIGILANZA IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON FUNZIONE DI ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE (OIV)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell’avviso;
- B)** di essere in possesso dei requisiti di carattere professionale richiesti;  
*ovvero*  
che il professionista che effettuerà l’incarico in possesso dei requisiti professionali richiesti è \_\_\_\_\_ e che tale soggetto non si trova nelle condizioni di esclusione del punto A);
- C)** di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- D)** di acconsentire preventivamente all’esecuzione, da parte della società, ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

**offre**

un ribasso del .....% sull’importo annuo di € \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante**