

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON
RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PER
L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.**

Ente committente – Progetto Formazione s.c.r.l., con sede in Pollein, località Autoporto 14/U, tel. +39016543851, pec progettoformazione@pec.unonet.it

Oggetto – L'attività della consulenza avrà ad oggetto la consulenza del lavoro e relativi adempimenti.

Adempimenti richiesti a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di controllo e verifica della corretta applicazione contrattuale contributiva e fiscale ai sensi delle vigenti normative;
- Consulenza giuslavoristica ordinaria relativa a tutti gli adempimenti indicati;
- Elaborazione delle retribuzioni e invio del cedolino paga;
- Elaborazione, stampa e tenuta libro unico del lavoro;
- Gestione collaboratori e amministratori;
- Conteggi contributivi e fiscali, invio denunce contributive Uniemens;
- Prospetto riepilogativo mensile delle retribuzioni utile alla contabilizzazione dei costi del personale;
- Predisposizione modulistica varia per versamenti contributivi e fiscali (F24) anche in formato elettronico;
- Predisposizione tabulato e file telematico compatibile degli importi relativi agli stipendi per gli accrediti bancari;
- Predisposizione prospetti di liquidazione malattia;
- Predisposizione e trasmissione denunce infortuni sul lavoro all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza con trasmissione telematica;
- Conteggi e predisposizione dell'Autoliquidazione INAIL e del modello di versamento del premio F24 ed invio telematico;
- Compilazione del modello di Certificazione Unica Dipendenti CU comparto dei dati previdenziali ed assistenziali;
- Compilazione del modello di Certificazione Unica Autonomi CU;

- Predisposizione, compilazione del Modello 770 relativo alla gestione dei lavoratori dipendenti ed autonomi;
- Conteggi TFR e modulistica allegata per dipendente liquidato;
- Predisposizione conteggi e tabulati per accantonamento TFR di fine anno;
- Predisposizione conteggi per conguaglio fiscale di fine anno;
- Liquidazione assistenza fiscale 730;
- Cura degli adempimenti aziendali inerenti il personale disabili (legge 68/99 e successive modificazioni);
- Predisposizione prospetto mensile della situazione Ferie, Festività, Riduzione Orario di lavoro, banca ore, flessibilità ecc.;
- Consulenza nella compilazione annuale della modulistica per la richiesta dell'assegno nucleo familiare al fine di stabilire l'importo da corrispondere al lavoratore;
- Richiesta visite mediche;
- Gestione fondi di previdenza complementare, documentazione distinta mensile/trimestrale;
- Comunicazione telematica al Centro per l'Impiego per assunzione/cessazione dipendenti;
- Lettera di contratto assunzione/proroga/passaggio di livello per contratti determinato/indeterminato, full time/part time, a chiamata;
- Gestione proroghe al Centro per l'Impiego;
- Elaborazione costo aziendale risorse;
- Gestione libro unico del lavoro;
- Consulenza in materia giuslavoristica resa mediante assistenza telefonica quotidiana a richiesta e rilascio di sintetici pareri a mezzo e-mail al fine di supportare gli uffici incaricati della gestione del personale;
- Aggiornamento normativo a mezzo newsletters informative;
- Incontri periodici presso la società a richiesta della stessa;
- Presenza in ipotesi di eventuali visite ispettive;
- Disponibilità di almeno 2 riunioni al mese in sede;
- Formazione mensile ai dipendenti in sede.

Sessioni mensili:

- Almeno 2 riunioni al mese presso le sedi di Progetto Formazione s.c.r.l.
- Formazione mensile ai dipendenti nelle sedi della società.

Importo presunto - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 22.000,00 annui, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali. Il corrispettivo è stimato sulla base di un numero medio annuale di elaborazioni cedolini di circa 800 suddivisi in risorse a tempo indeterminato attualmente pari a 23, determinato attualmente pari a 2, a chiamata attualmente pari a 10, collaborazioni attualmente pari a 2 e corsisti attualmente pari a minimo 250.

Durata dell'incarico - L'incarico avrà durata biennale a partire dal 1 aprile 2018 termine sino al 31 marzo 2020 con elaborazione stipendi del mese di febbraio 2020 oltre che l'elaborazione di tutti gli adempimenti previsti per l'anno 2018 e 2019 con possibilità di verifica e rinnovo biennale.

Competenza professionale richiesta e soggetti ammissibiliCompetenza professionale richiesta:

- Consulente del lavoro iscritto all'Albo da almeno 10 anni con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico da almeno 3 anni, con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno 10 anni con esperienza professionale relativa all'oggetto dell'incarico da almeno 3 anni, con particolare riferimento alle peculiarità che contraddistinguono gli enti a partecipazione pubblica.

Soggetti ammissibili

1) libero professionista singolo; 2) liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni; 3) società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

Requisiti di ordine generale

E' necessario che i soggetti ammessi:

- a) non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- b) non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la società;
- c) non si trovino in situazioni, cause di esclusione, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Requisiti di ordine tecnico

E' necessario che il professionista sia in possesso di una piattaforma di gestione elaborazione buste paga.

Modalità di presentazione della domanda e del preventivo

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo pec: progettoformazione@prec.unonet.it riportando nell'oggetto della mail "*Offerta di preventivo per incarico di consulenza per l'amministrazione del personale*" entro e non oltre le ore 12.00 del **14 marzo 2018**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum formativo e professionale dei professionisti;
- una descrizione della prestazione del servizio con indicazione delle modalità di interazione con la committenza, gli incontri previsti e i tempi di risposta garantiti;
- un preventivo indicante (esclusi oneri previdenziali e imposta sul valore aggiunto) il ribasso offerto sul predetto importo di € 22.000,00 annui.

Criterio di selezione - L'affidamento del servizio avverrà mediante motivato giudizio comparativo.

La società Progetto Formazione aggiudicherà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo. Il giudizio terrà conto in misura pari al 40% del contenuto del curriculum presentato e dell'esperienza maturata in coerenza con le prestazioni richieste (numero incarichi, complessità, attinenza e tipologia dell'incarico), in misura pari al 40% delle modalità di esecuzione del servizio e in misura pari al 20% dell'entità del compenso richiesto per la prestazione in oggetto.

La società si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

Trattamento dei dati personali - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti ai seguenti indirizzi: progettoformazione@pec.unonet.it

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta *ex art.* 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La richiesta di preventivo rappresenta per la società Progetto Formazione un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La società si riserva inoltre:

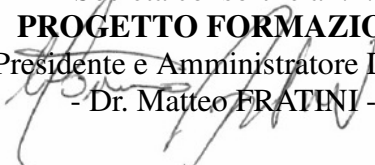
- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Allegato:

“A” – Offerta di preventivo

Pollein, 28 febbraio 2018

Società consortile a r. l.
PROGETTO FORMAZIONE
Il Presidente e Amministratore Delegato
- Dr. Matteo FRATINI -



Allegato A – Offerta di preventivo e annessa dichiarazione

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (_____) codice fiscale _____
in qualità di _____
dell'operatore economico _____
con sede legale in _____ (_____) Via _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Telefax _____
e-mail _____ PEC _____

dichiara

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell'avviso;
- B)** di essere in possesso dei requisiti di carattere professionale richiesti;
ovvero
che il professionista che effettuerà l'incarico in possesso dei requisiti professionali richiesti è _____ e che tale soggetto non si trova nelle condizioni di esclusione del punto A);
- C)** di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- D)** di acconsentire preventivamente all'esecuzione, da parte della società, ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

offre

un ribasso del% sull'importo annuo di € 22.000,00.

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____

Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante