

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON  
RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE  
SEDI DELLA SOCIETA'**

**Ente committente** – Progetto Formazione s.c.r.l., con sede in Pollein, località Autoporto 14/U, tel. +39016543851, pec progettoformazione@pec.unonet.it

**Oggetto** – Il servizio avrà ad oggetto la pulizia dei locali siti nei comuni di Pollein e Chatillon e adibiti ad uffici e aule/laboratori della società; detti immobili risultano meglio individuati nelle planimetrie allegate al presente avviso rispettivamente sotto le lettere A e B.

Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate nel capitolato tecnico allegato al presente avviso sotto la lettera C.

**Importo presunto** - Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, è stato stimato in via presuntiva in euro 1.600,00 mensili, al netto degli oneri IVA, di cui € 80,00 per oneri della sicurezza per rischi interferenti non soggetti a ribasso.

**Durata dell'incarico** - L'incarico avrà durata annuale a partire dal 1 aprile 2018 al 31 marzo 2019 con possibilità di verifica e di rinnovo sino al 31 marzo 2020.

**Requisiti richiesti e soggetti ammissibili**

Per la prestazione del servizio è – ferma l'insussistenza delle cause di esclusione delle cause di incapacità a contrarre con soggetti a partecipazione pubblica – è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., se l'impresa è italiana o ha sede in Italia, ovvero nel corrispondente Registro dello Stato di appartenenza per attività corrispondente a quella oggetto di affidamento;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- c) avere eseguito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno 5 servizi di pulizia presso locali adibiti ad uffici, per conto di committenze pubbliche o private.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato, in sede di gara, nella dichiarazione di cui all'allegato "D".

**Modalità di presentazione della domanda e del preventivo**

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata

all'indirizzo pec: [progettoformazione@pec.unonet.it](mailto:progettoformazione@pec.unonet.it) riportando nell'oggetto della mail "Offerta di preventivo per l'affidamento del servizio di pulizie" entro e non oltre le ore 12.00 del **14 marzo 2018**.

Alla domanda dovranno essere allegato un preventivo indicante (esclusa imposta sul valore aggiunto) il ribasso offerto sul predetto importo di € 1.600,00 mensili.

**Criterio di selezione** - L'affidamento del servizio avverrà sulla base del massimo ribasso.

La società si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

**Trattamento dei dati personali** - Ai sensi dell'art. 13 del DLgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.

\*\*\*\*\*

Eventuali chiarimenti sul contenuto del presente avviso possono essere richiesti ai seguenti indirizzi: [progettoformazione@pec.unonet.it](mailto:progettoformazione@pec.unonet.it)

La presentazione del preventivo non equivale ad una proposta ex art. 1326 del codice civile né comporta l'applicazione degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La richiesta di preventivo rappresenta per la società Progetto Formazione un'indicazione di mercato, senza effetti o vincoli giuridici.

La società si riserva inoltre:

- di non affidare il servizio;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un unico preventivo purché ritenuto valido e congruo.

Si precisa che il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato solo previa verifica della regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'Impresa, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e di eventuali inadempimenti nei confronti dell'Erario nei casi previsti dall'art. 48 bis del D.P.R. n°602/197.

Allegato:

"A" - Planimetria locali Pollein

"B" - Planimetria locali Chatillon (5 pagine)

"C" - Capitolato tecnico

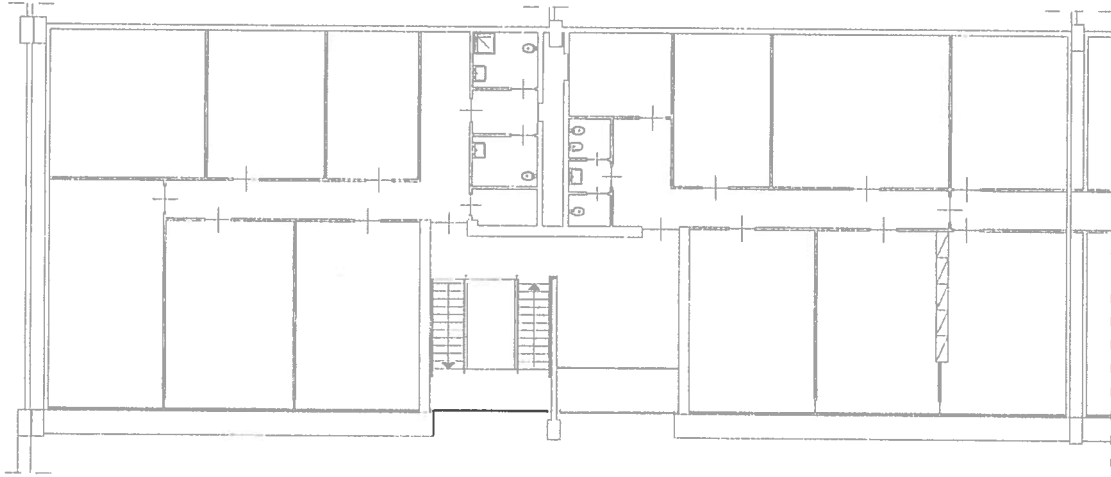
"D" - Offerta di preventivo.

Pollein, 28 febbraio 2018

Società consortile a r. l.  
**PROGETTO FORMAZIONE**  
Il Presidente e Amministratore Delegato  
- Dr. Matteo FRATINI -

Serpentone Blocchi Gb1 e Gb2  
Piano quota + 6.00

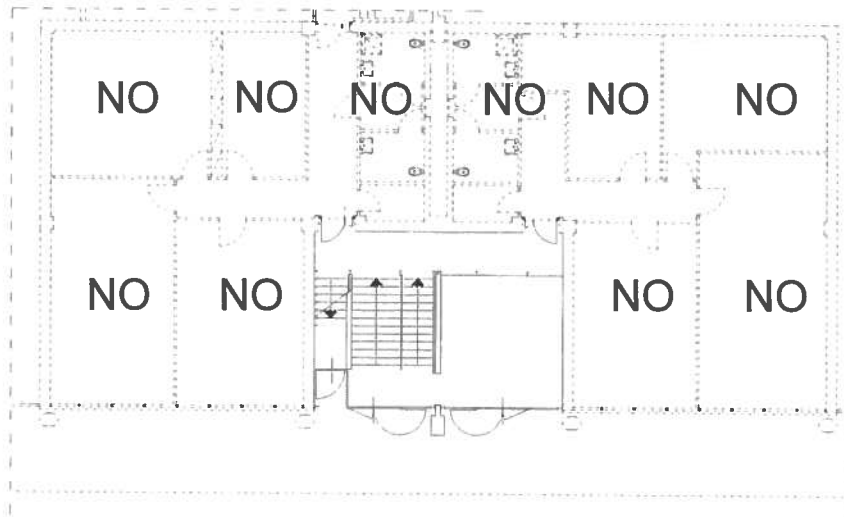
### ALLEGATO A



Schematico

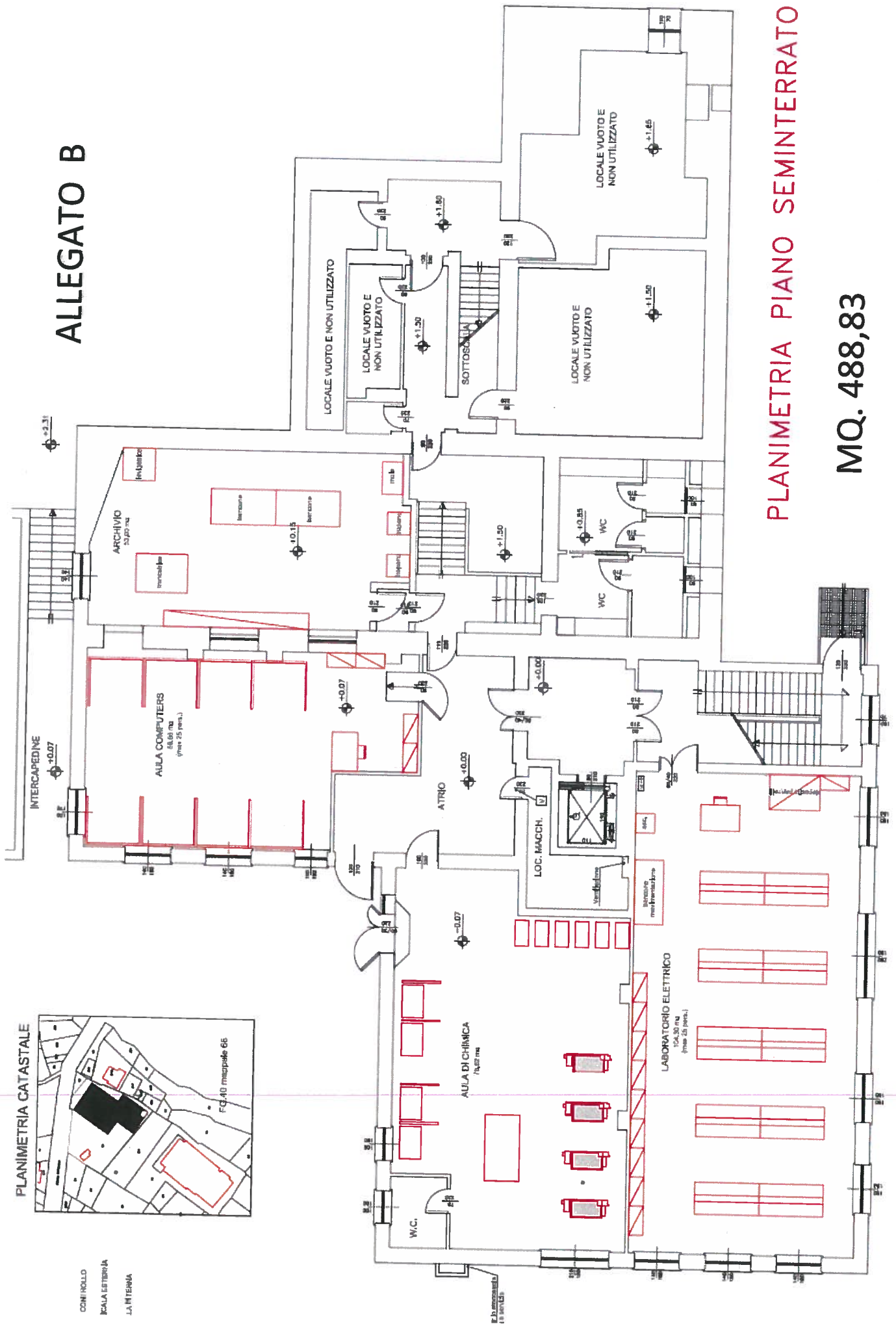
TOTALE MQ. 500

Serpentone Blocchi Gb1 e Gb2  
Piano quota ± 0.00 e + 2.00



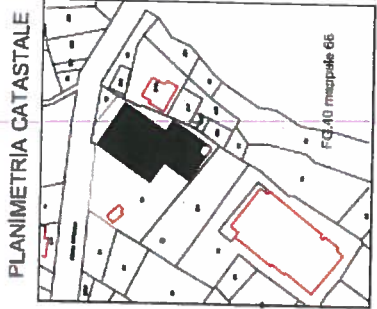
Schematico

# ALLEGATO B



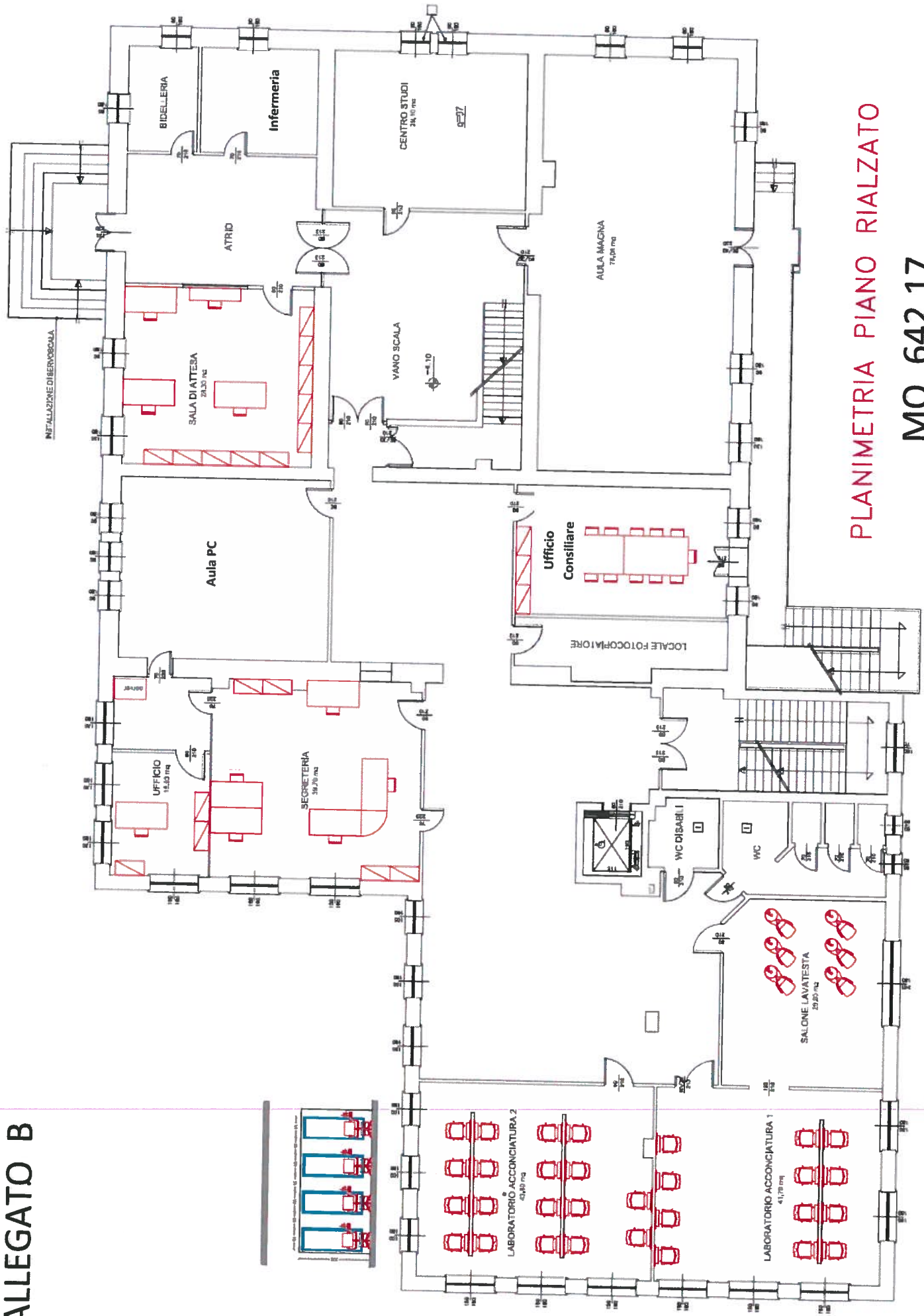
PLANIMETRIA PIANO SEMINTERRATO

MQ. 488,83



CONTRILLO  
SCALA ELETTRICA  
LANTERNA

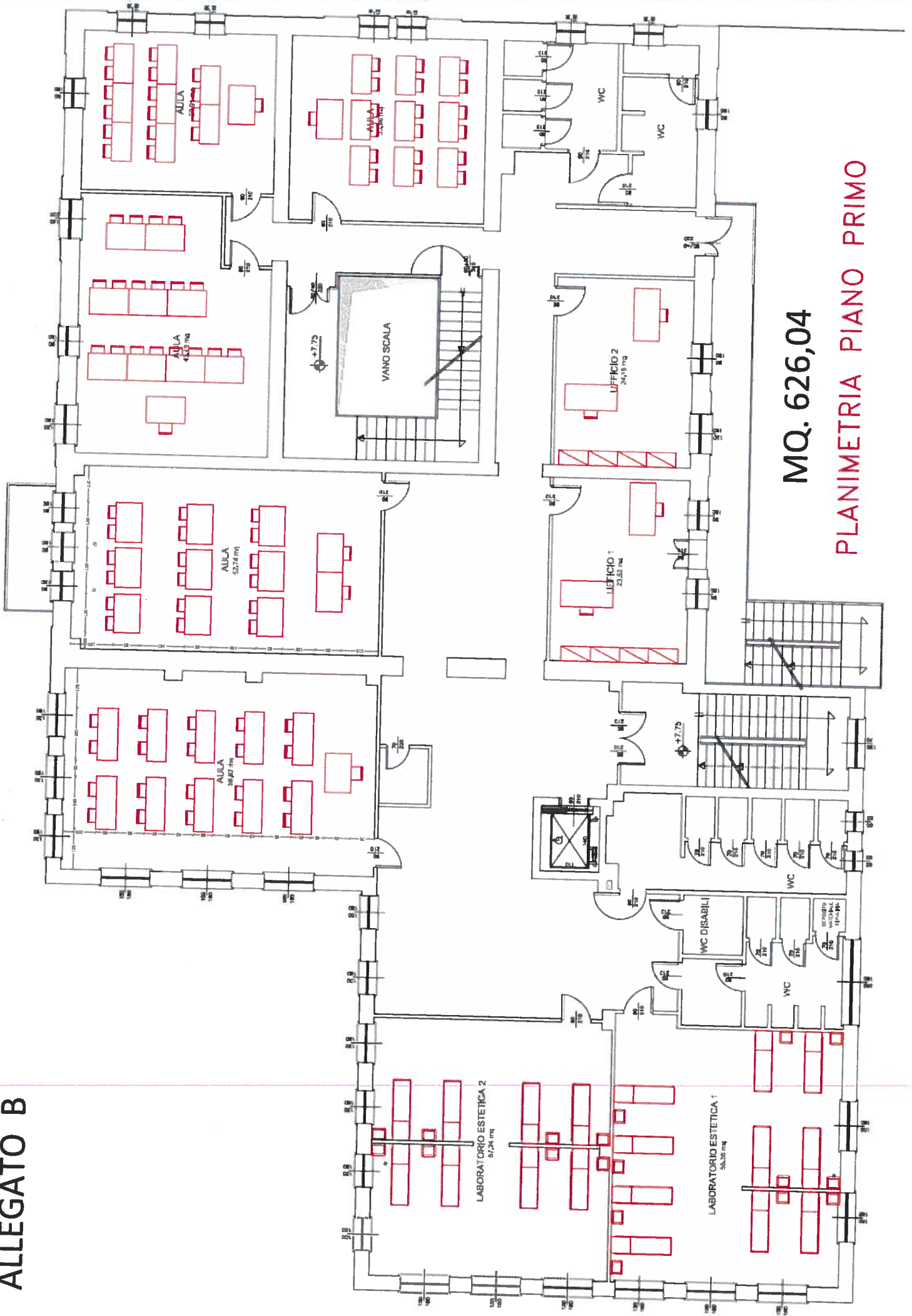
# ALLEGATO B



PLANIMETRIA PIANO RIALZATO

MQ. 642,17

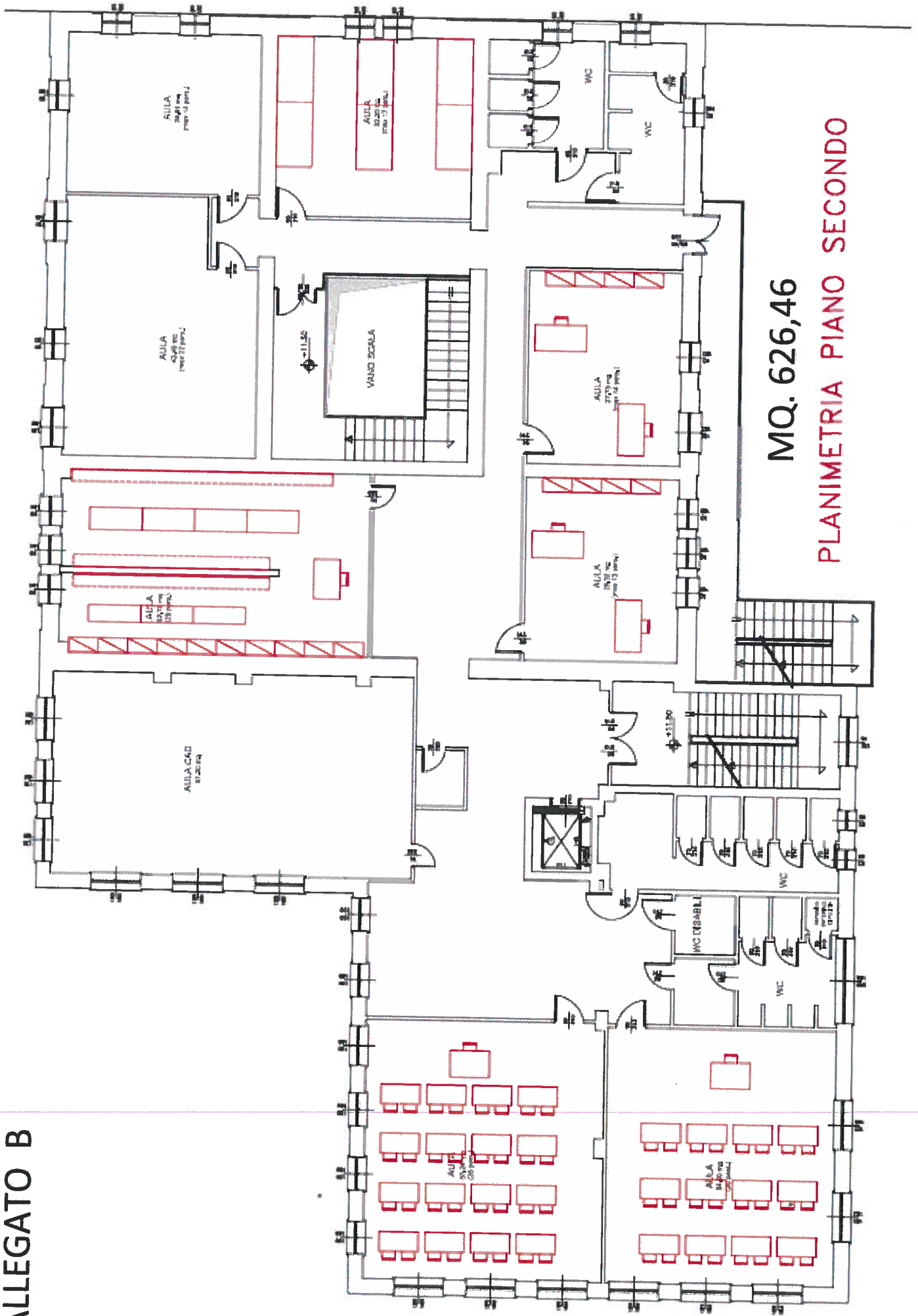
# ALLEGATO B



MQ. 626,04

PLANIMETRIA PIANO PRIMO

# ALLEGATO B

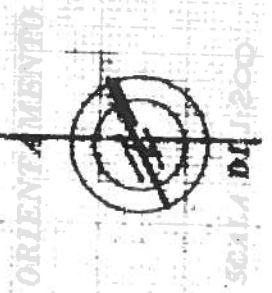
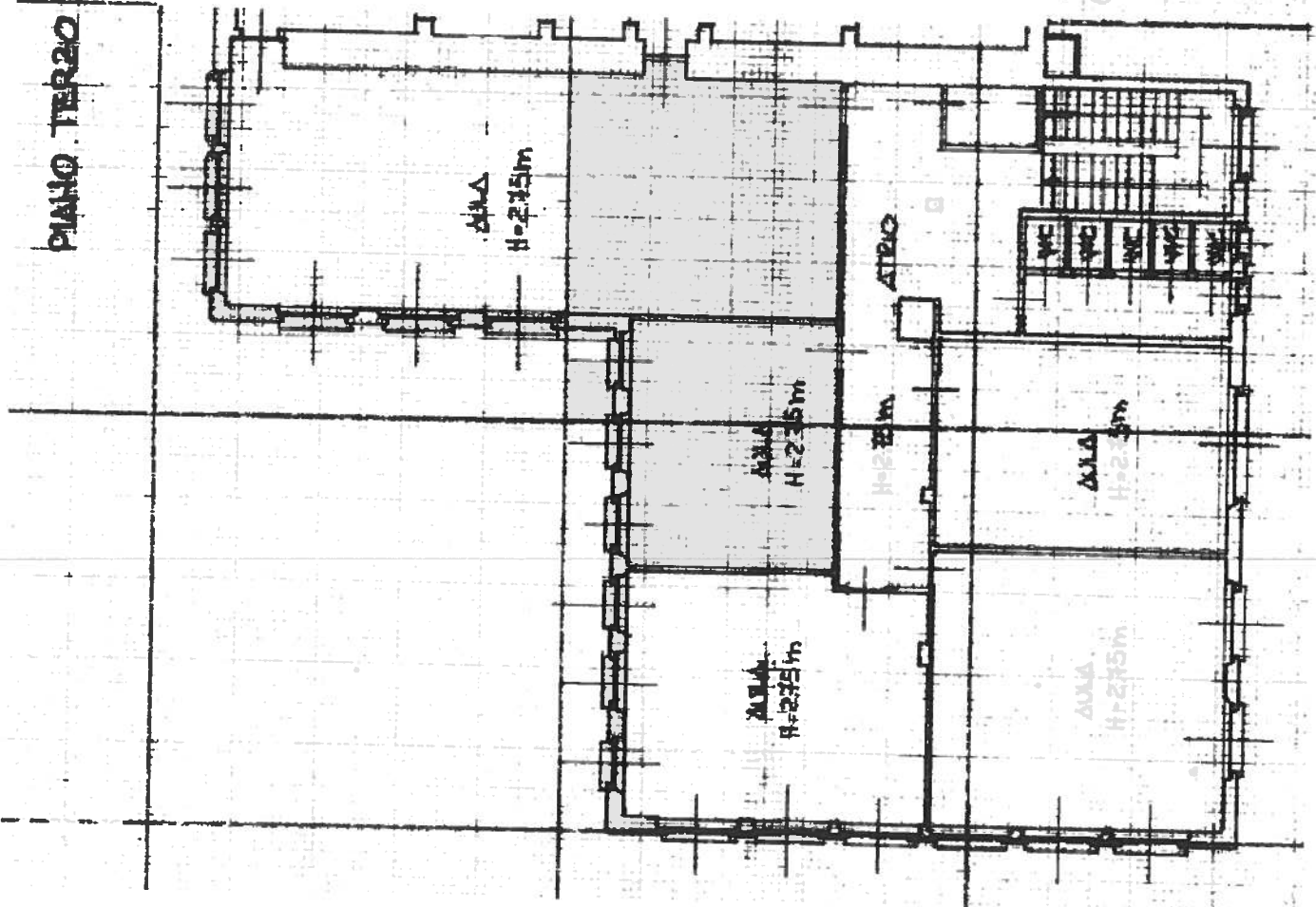


MQ. 626,46

PLANIMETRIA PIANO SECONDO



PIANO TERZO



## ALLEGATO C

### Capitolato Tecnico

#### **AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI DELLA SOCIETA'**

##### **Art. 1 – Oggetto del servizio**

Il presente servizio consiste nella pulizia giornaliera e periodica dei locali e degli arredi siti nel Comune di Pollein, località Autoporto 14/U, e nel Comune di Chatillon, località Panorama n. 24, oltre che nella fornitura di tutti i detersivi ed all'impiego degli strumenti necessari allo svolgimento del servizio.

I locali risultano meglio individuati nelle planimetrie che si allegano al presente capitolato sotto lettere A e lettera B, che individuano le superfici.

##### **Art. 2 – Modalità di esecuzione del servizio**

Tutte le attività dovranno essere effettuate in conformità alle norme vigenti in materia igienico-sanitaria.

Il servizio consiste nella pulizia degli ambienti indicati nel "Piano Pulizie Generiche", con le cadenze temporali ivi indicate.

##### **Art.3 – Ulteriori specifiche per lo svolgimento del servizio.**

- La voce 'pavimenti' deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottolo e, in generale, delle superfici calpestabili.
- Il lavaggio e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari e relativi accessori devono essere effettuati con specifico prodotto germicida.
- La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, ringhiere scale, personal computer, tastiere e stampanti, apparecchi telefonici, davanzali delle finestre.
- Il lavaggio a fondo dei rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti.
- Il servizio di pulizia deve essere effettuato a perfetta regola d'arte, sotto la sorveglianza del titolare della Ditta o di persona responsabile a ciò espressamente delegata.
- Il servizio di pulizia degli uffici non potrà tassativamente essere espletato durante l'orario di apertura al pubblico:

dalle ore 8,00 alle ore 17,00, dal lunedì al venerdì.

La Ditta esecutrice dovrà comunicare l'orario di svolgimento del servizio ed il numero di risorse che intende impiegare in modo esclusivo. Durante il servizio tali risorse non potranno effettuare eventuali altri servizi presso le altre aziende insediate.

In caso di eventi particolare, il Committente si riserva comunque la facoltà comunicare eventuali modifiche del normale orario di svolgimento del servizio.

- E' fatto divieto spegnere/accendere e muovere qualunque tipo di apparecchiature informatiche ed i cavi ad esse collegate.
- Durante l'espletamento del servizio le luci dovranno, ove possibile, essere accese gradatamente secondo l'ordine di prosecuzione dei lavori; a lavori ultimati, si dovrà controllare che le finestre e i rubinetti in genere siano chiusi e le luci spente.
- Non potranno essere usati i telefoni e le dotazioni informatiche/tecnologiche dei locali.
- La fornitura periodica del materiale di consumo da parte della Ditta fornitrice dovrà essere formalizzata con apposito documento controfirmato dal personale della Società.

#### **Art.4 – Obblighi della ditta appaltatrice.**

- La Ditta si obbliga a fornire alla Società, prima dell'inizio del servizio, l'elenco del personale addetto ai lavori, nonché a segnalare tempestivamente le successive variazioni.
- La Ditta deve indicare la persona di riferimento, sempre reperibile per tutta la durata del servizio. La Ditta rimane responsabile nei confronti della Società dell'operato del proprio personale.
- La Ditta fornitrice dovrà impiegare personale di sicura moralità, addestrato per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. La Ditta risponde dell'idoneità di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio in oggetto.
- Le attrezzature elettriche per la pulizia meccanica, quali lavapavimenti, aspirapolvere o lucidatrici, devono rispondere ai requisiti prescritti dalle norme di sicurezza C.E.I. e marchiatura CE. I prodotti impiegati per la pulizia dovranno essere di qualità e non arrecare danno a persone, immobili e arredi.
- Sono a carico della ditta fornitrice, oltre a tutte le spese per il personale impiegato, tutti i macchinari, gli attrezzi, gli utensili ed i materiali occorrenti per l'esecuzione delle pulizie nonché gli indumenti di lavoro degli addetti ed, in genere, tutto quanto necessario per lo svolgimento del servizio.
- E' a carico della ditta fornitrice la fornitura del materiale igienico di consumo dei servizi igienici (carta igienica, asciugamani di carta, sapone liquido, ecc.)
- Nell'eventualità si verificassero ammanchi di materiale o danni immobili, impianti ed arredi e si

accertasse la responsabilità del personale della Ditta fornitrice, la Ditta medesima risponderà direttamente nella misura che sarà accertata dalla Società.

- La Ditta dovrà garantire, per tutta la durata del servizio, la propria reperibilità e disponibilità immediata, fornendo un recapito telefonico fisso e mobile, telefax e segreteria telefonica per segnalazione di eventuali problemi.

**Allegato D – Offerta di preventivo e annessa dichiarazione**

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA  
CON RICHIESTA DI PREVENTIVI PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE  
SEDI DELLA SOCIETA'**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**dichiara**

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell'avviso;
- B)** di essere in possesso dei requisiti richiesti;
- C)** di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- D)** di acconsentire preventivamente all'esecuzione, da parte della società, ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

**offre**

un ribasso del .....% sull'importo mensile di € \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante**