

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento delle attività di gestione amministrativa e finanziaria del progetto "TechyourWorld. Academy transfrontaliera per la transizione digitale e verde delle PMI", finanziato nell'ambito del programma Interreg VI-A Francia-Italia (ALCOTRA) 2021-2027

0. Premessa

La Società Consortile Progetto Formazione (di seguito Progetto Formazione) partecipa in qualità di capofila al progetto "TechyourWorld. Academy transfrontaliera per la transizione digitale e verde delle PMI" (di seguito TechyourWorld).

Il progetto TechyourWorld è finanziato nell'ambito del Programma INTERREG VI-A Francia-Italia (ALCOTRA) 2021-2027. Altri partner sono l'Università della Valle d'Aosta, la Fondazione Giacomo Brodolini Srl, Confindustria Valle d'Aosta e Digital League Auvergne-Rhône-Alpes.

Il progetto TechyourWorld intende sostenere le PMI nella doppia transizione digitale e "verde" e progettare, grazie alla cooperazione transfrontaliera, soluzioni di business innovative, cogliendo le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e sviluppando le skill digitali necessarie per adottare tali innovazioni, incluse le competenze trasversali sulla sostenibilità e l'economia circolare.

Il progetto è stato avviato nel mese di ottobre 2023 e si concluderà nel mese di ottobre 2026, salvo eventuali proroghe debitamente motivate.

La gestione amministrativa e finanziaria del progetto avviene a livello transfrontaliero. Il Financial Manager italiano e i referenti amministrativi dei partner, italiani e francesi, si riuniranno con cadenza quadrimestrale per fare un controllo sull'andamento delle spese (a valle di una raccolta interna di dati di monitoraggio finanziario), per verificare eventuali criticità e adottare misure di correzione. La distribuzione del budget tra i partner dei due Paesi è stata predisposta in modo da garantire un impatto adeguato in entrambi i territori coinvolti.

La lingua prevalente per le comunicazioni orali e via mail di gestione amministrativa sarà il francese data la familiarità dei partner valdostani con questa lingua.

1. Profilo professionale richiesto

Progetto Formazione ricerca diverse figure professionali altamente qualificate e in possesso di consolidata esperienza lavorativa nell'ambito degli aspetti amministrativi e di rendicontazione di progetti transfrontalieri attuati con finanziamenti europei.

2. Servizio richiesto – specifiche tecniche

Il servizio richiesto consta di diverse azioni, qui di seguito dettagliate:

WP1 – GOVERNANCE E GESTIONE DEL PROGETTO

A1.2 Gestione Amministrativa e finanziaria del progetto la quale include le seguenti attività:

- a) Predisposizione degli strumenti di gestione e controllo amministrativo e di rendicontazione delle spese e formazione interna ai partner
- b) Monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto;
- c) Rendicontazione ed esecuzione dei pagamenti in accordo con le regole stabilite dal Programma e nell'Accordo di Partenariato.

3. Requisiti richiesti e criteri per l'effettuazione della comparazione

Per lo svolgimento delle attività previste sono richiesti i seguenti requisiti di ammissione:

- ✓ A1.2 Gestione Amministrativa e finanziaria del progetto
- Esperienza Pluriennale in servizi di gestione amministrativa, in particolare in attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi Europei.
- Esperienza consolidata in gestione e predisposizione strumenti di gestione e controllo amministrativo
- Personalizzazione ed integrazione di software gestionali per il monitoraggio amministrativo e finanziario del progetto per garantire il corretto e tempestivo controllo dei costi sostenuti e mix degli stessi.
- Capacità di controllare i costi per natura, confronto tra previsione e consuntivi, valutazione delle azioni correttive rispetto al consuntivo.
- Valutazione della relazione metodologica (completezza e adeguatezza) per l'espletamento del servizio
- Disponibilità a spostamenti sul territorio di competenza del progetto (Valle d'Aosta/Rhône-Alpes)
- Disponibilità immediata ad assumere l'incarico
- Capacità di utilizzo di piattaforme e strumenti digitali per il lavoro a distanza
- Valutazione offerta economica
- Conoscenza della lingua francese livello minimo richiesto B2

Nell'espletamento del servizio l'operatore dovrà garantire:

- costante interlocuzione con i partner di progetto e il Project Manager, Communication Manager e i responsabili interni della Società
- la produzione della reportistica e della documentazione prevista dal Programma INTERREG ITALIA-FRANCIA ALCOTRA 2021-2027, per la parte inerente alla rendicontazione

4. Tipo, modalità e durata dell'incarico

Il rapporto sarà regolato con un contratto di consulenza o di collaborazione in base al profilo fiscale previsto dall'art 7. (Modalità e termini di presentazione delle candidature) attraverso specifica lettera di incarico nella quale saranno specificate le modalità di svolgimento dello stesso.

La collaborazione è prevista per l'intera durata del progetto e partirà dalla stipula del contratto.

La Società si riserva di incaricare soggetti che rispondano ai requisiti previsti per gli operatori economici ai sensi dell'art.5 del Regolamento Acquisti della Società consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.progettoformazione.org/asset/regolamento-acquisti-pf-febbraio-2022.pdf>;

5. Compenso lordo

WP1 – GOVERNANCE E GESTIONE DEL PROGETTO

A1.2 Gestione Amministrativa e finanziaria del progetto

24.000 euro al lordo dell'IVA e degli eventuali altri oneri fiscali e previdenziali in base alla posizione contrattuale

6. Luogo di lavoro

L'incarico sarà svolto prevalentemente in sede privata; potranno essere richieste trasferte presso le sedi di Progetto Formazione, nonché sul territorio di competenza del progetto (Valle d'Aosta/Rhône-Alpes).

7. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Possono partecipare alla selezione sia persone giuridiche (Società, Associazioni, Cooperative, Studi Associati) e liberi professionisti, sia persone fisiche in possesso dei requisiti sopra descritti che presenteranno entro il termine sottoindicato la propria candidatura attraverso l'invio dei seguenti documenti:

- domanda di partecipazione;
- curriculum vitae, che dovrà essere redatto in lingua italiana e contenere tutte le generalità dell'interessato/a. Il curriculum vitae dovrà essere inviato, in formato pdf, debitamente firmato e corredato da documento di identità in corso di validità o, in alternativa potrà essere firmato digitalmente;
- scheda biografica;
- relazione tecnico-metodologica che dovrà dettagliare le modalità di realizzazione delle attività previste dall'art.2 (massimo 7.000 caratteri spazi inclusi).

La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati obbligatori, dovrà essere inoltrata entro e non oltre le ore **12,00 del 29 dicembre 2023**, specificando nell'oggetto "Selezione progetto TECHYOURWORLD – INTERREG ALCOTRA" esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

progettoformazione@pec.unonet.it

L'invio del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati ai soli fini della presente selezione, ai sensi delle disposizioni del d.lgs. 30/6/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi dell'art. 13 Regolamento GDPR UE 679/2016.

8. Modalità di svolgimento della selezione

La selezione di svolgerà sulla base dell'esperienza professionale specifica e sulla relazione tecnica. La selezione dei titoli avverrà mediante la valutazione comparativa – in seduta riservata - dei curricula vitae pervenuti con una specifica commissione individuata all'interno di Progetto Formazione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

L'ammissibilità della domanda sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di accesso previsti.

Il punteggio finale complessivo (max 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- Offerta economica (max 10 Punti)

Criterio	punteggio
Rapporto tra importo previsto e % del ribasso proposto	0,3 punti per ogni percentile di ribasso proposto fino al massimo del 30% dell'importo messo a bando

- punteggio riportato dall'analisi e dalla coerenza delle esperienze maturate e indicate nel Curriculum Professionale della Società e delle figure professionali che saranno coinvolte nel progetto (max 40 punti)

Criterio	punteggio
Gestione di Progetti internazionali finanziati con fondi comunitari	2 per ogni progetto gestito fino ad un massimo di 10
Gestione Progetti programma Alcotra (non sovrapponibili con l'indicatore del criterio precedente)	5 per ogni progetto gestito fino ad un massimo di 15
Anni di esperienza delle figure professionali coinvolte	1 punto per ogni anno di esperienza della figura fino ad un massimo di 10
Formazione coerente con l'oggetto dell'incarico (laurea, master primo livello, master secondo livello, formazione specifica)	fino a 5 punti

- punteggio della relazione tecnica per lo svolgimento del servizio richiesto (max 50 punti)

Caratteristiche tecnico-qualitative	punteggio
Struttura e coerenza della proposta progettuale	fino a 30
Definizione e dettaglio delle attività proposte	fino a 10
Completezza, adeguatezza e coerenza della relazione metodologica al tema richiesto	fino a 15
Elementi migliorativi dell'impatto sugli output degli indicatori del progetto	fino a 5

9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il soggetto che cura lo svolgimento della procedura comparativa e che effettua le relative comunicazioni.

Viene individuato nella figura del responsabile del coordinamento strategico della scrivente agenzia formativa Erik LILLAZ.

La commissione individuata all'interno di Progetto Formazione è l'organo giudicante, estraneo alla fase di preparazione della procedura di gara.

10. Tutela dei dati personali

I dati che entreranno in possesso di Progetto Formazione verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento GDPR UE 679/2016.

Si rammenta inoltre che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissione alla selezione.

Pollein, 18/12/2023

Società Consortile a r.l.
PROGETTO FORMAZIONE
Amministratore Unico
- Dott. Pier Maria Minuzzo –