

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA**

1. Committente

PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L.

C.F. e P.IVA 00642960074

Loc. Autoporto 33/E – 11020 Pollein Aosta (AO)

Telefono 0165 43851

Pec: progettoformazione@pec.unonet.it

2. Oggetto

Progetto Formazione (nel seguito denominata committente) intende avvalersi di un servizio omnicomprensivo di assistenza orientato a garantire la continuità operativa dei sistemi informativi e delle basi dati dell’ente, finalizzato alla gestione e all’assistenza del parco informatico, alla gestione della sicurezza e all’amministrazione delle reti.

Il quadro normativo di riferimento rafforza l’importanza dell’adozione, da parte delle Aziende partecipate, di soluzioni organizzative e tecniche dirette a garantire la continuità operativa e la sicurezza dei Sistemi Informativi ed affida all’Agenzia per l’Italia Digitale il compito di definire, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, le linee guida per le soluzioni tecniche idonee a garantire la salvaguardia dei dati e delle applicazioni informatiche.

Alla luce degli obiettivi espressi risulta evidente l’obiettivo primario di delegare all’aggiudicatore:

- o l’attuazione della garanzia di continuità operativa dell’Ente,
- o l’aderenza alle normative e compliance,
- o service level agreement certi e definiti,
- o una politica di conduzione che garantisca una protezione del sistema allo stato dell’arte.

A questo scopo vengono elencati di seguito i servizi elementari che dovranno essere attivati e garantiti in accordo con il framework ENISA con standard ISO 27000 in aggiunta al framework TIL V3 e/o ITIL V4 che rappresenta il quadro più completo di best practice su misura del settore che definisce come devono essere erogati tali servizi per risultare efficienti.

Framework di riferimento per il servizio

Framework	Applicazione
ITILV3-ITILV4	Struttura del servizio
Framework Nazionale per la Cyber Security e Data Protection	Security
AGID	Certificazione

Le attività si basano su un servizio di contatto telefonico e rendicontazione che è il front-end di contatto per le attività poggiate su un Servizio di inventario e di asset management.

Entrambi fanno da base a loro volta per i seguenti servizi elementari parti integranti dell’appalto:

- Servizi di Consulenza
 - o Assistenza all’uso dei sistemi

- Cura degli aspetti tecnici
 - Evidenze documentali
 - Sistema documentale
 - Reportistica
 - Impatti trasversali
- Verifica della compliance
- Supporto nell'evoluzione dei sistemi - gestione del percorso evolutivo
- Servizi di assistenza
 - Servizi di conduzione
 - Gestione dei sistemi
 - Manutenzione
 - Installazione, spostamento e riconfigurazione
 - Servizi proattivi di assistenza
 - Gestione della sicurezza e della continuità operativa
 - Servizio di gestione della sicurezza
 - Servizio di supporto alla continuità operativa
 - Protezione pianificata e in tempo reale
 - Verifica dell'esposizione al rischio
 - Controlli proattivi
 - Backup e disaster recovery
 - Gestione firewall

estesi a:

- tutte le sedi del committente, presenti e future,
- tutti gli end point che formano i sistemi informativi usati dal committente, elencati al punto "5. Inventario dei beni" in modo non esaustivo.

La società attualmente dispone di postazioni PC fisse, PC portatili, aule di informatica, reti aziendali, server fisici ed altri virtuali, nelle aule e negli uffici delle sedi di Pollein (Località Autoporto 33/E) e Brissogne (Torre delle comunicazioni).

Eventuali servizi che non rientrano nel descrittivo delle attività elencate saranno oggetto di specifico preventivo che sarà valutato di volta in volta.

3. Importo presunto

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico è stato stimato in via presuntiva in euro **24.000 annui**, al netto degli oneri IVA e oneri previdenziali.

4. Requisiti professionali e soggetti ammissibili

Possono presentare l'offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente Registro professionale dello Stato di appartenenza per attività oggetto della gara (servizi informatici);

- b) aver svolto nel triennio 2020-2021-2022, in qualità di operatore economico singolo o raggruppato, almeno 3 (tre) incarichi per importo e complessità a quello oggetto di avviso;
- c) individuare nominalmente i tecnici in possesso delle comprovate competenze professionali, che saranno deputati all'esecuzione del contratto.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

I soggetti ammissibili possono essere:

1. libero professionista singolo;
2. liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 1815/1939 e successive modificazioni;
3. società di professionisti; stante la natura del servizio, i soggetti di cui ai punti 2 e 3 dovranno individuare nominalmente il professionista in possesso della competenza professionale richiesta, che sarà effettivamente deputato all'esecuzione del contratto.

È inoltre necessario che i soggetti ammessi:

- non si trovino nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con la Società Progetto Formazione s.c.r.l.
- non si trovino in situazioni, che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

5. Inventario dei beni

Dispositivi e licenze	Caratteristiche e quantità
Portatili per il personale	25
Portatili per la didattica	20
Portatili per la didattica	45
PC fissi (in aula, per docenti)	6
Server fisici	2 server hpe ML 350 gen 10 Microsoft Windows Server 2019 Standard (x64)
Server fisici	Miniserver small 3
Server Virtuali	3 Virtual machine
Dispositivi fisici per backup	Nas Qnap TS-453U
Access point	9 Cambium cnPilot e410
Router/Switch	Switch HP 1820 24G PoE+ (185W) Aruba Instant On 1930 48G Class4 PoE 4SFP/SFP+ 370W SwitchJL686A
Licenze Office 365	90
Antivirus	90
Ponte radio	2 ePMP Force 200

6. Dettaglio servizi di assistenza richiesti

Gestione dell'Inventario

L'inventario individua e classifica i beni, ne raccoglie le caratteristiche, l'ubicazione e le informazioni di dettaglio.

L'inventario è reso per mezzo di:

- un applicativo (eventuali costi sono a carico dell'aggiudicatore), fornito al committente che poggia su una base dati costituita dall'aggiudicatore ed esportabile nei più comuni formati (es.: Microsoft Excel);
- opportune etichette contenenti l'identificativo del bene al quale si riferiscono e sul quale sono apposte (laddove applicabili).

In caso di danneggiamento di un'etichetta, l'aggiudicatore è tenuto alla sua sostituzione.

L'inventario rappresenta l'unico strumento che l'aggiudicatore deve impiegare per riferirsi ad un bene oggetto dei servizi.

Nel corso del contratto, viene aggiornato e verificato con continuità l'inventario; in particolare, al termine di ogni quadrimestre, l'aggiudicatore:

- verifica l'inventario ed eventualmente lo aggiorna (etichettatura compresa), se ciò non stato fatto nel momento in cui è variata la consistenza dei beni;
- nel termine di 10 giorni lavorativi, rende disponibile ai referenti del committente la situazione inventariale contenente le seguenti informazioni:
 - o attestazione dello stato di corretto aggiornamento dell'inventario;
 - o evidenza delle eventuali variazioni occorse nell'ultimo quadrimestre trascorso;
 - o evidenza di eventuali beni prossimi a scadenza.

Il committente ha facoltà di richiedere in qualsiasi momento del contratto informazioni puntuali ricavate in tempo reale rispetto alle configurazioni di tutti gli end point nel perimetro contrattuale, della distribuzione del software, dei requisiti hardware e software (tutti i software installati e relative versioni), stato dei dischi, memoria, percentuale di utilizzo. Queste informazioni permetteranno al committente di tenere sotto controllo la situazione dei software installati, definire i software abilitati e non abilitati, pianificare la sostituzione delle obsolescenze e analizzare le criticità.

Servizio di contatto telefonico e-mail e relativa rendicontazione

Il contatto telefonico/mail permette di attivare un servizio su richiesta, il quale determina l'avvio e il completo monitoraggio di uno o più servizi elementari (consulenza; manutenzione hardware e software; installazione, spostamento, riconfigurazione), in funzione dell'analisi condotta dall'aggiudicatore sulle necessità per giungere alla soddisfazione della richiesta.

Al momento della ricezione della chiamata telefonica/mail, l'aggiudicatore prende in carico la richiesta e traccia:

- o una descrizione della richiesta così come espressa dal committente;
- o lo stato della richiesta (es.: aperta, chiusa, presa in carico, in lavorazione etc.) con l'eventuale indicazione di data e ora di chiusura, nel caso fosse stata risolta.

Il servizio su richiesta si ritiene concluso quando, completati i servizi elementari che conducono alla soddisfazione della richiesta del committente, è raccolto il consenso di quest'ultimo, espresso in maniera inequivocabile e sicura (autenticazione) attraverso la stessa interfaccia web con cui è possibile monitorare lo stato di avanzamento della richiesta.

Qualunque aggiornamento nella rendicontazione (apertura o variazioni di richieste, cambi di stato etc.), è notificato via mail al soggetto che ha avanzato la richiesta.

Indicativamente le richieste di intervento tecnico previste dal servizio possono essere quantificate in circa 150 segnalazioni all'anno.

Assistenza nell'uso dei sistemi

L'assistenza nell'uso dei sistemi consiste nel fornire le istruzioni necessarie affinché il committente possa realizzare la funzionalità desiderata tramite gli strumenti informatici a disposizione.

Il servizio è innescato grazie al servizio di contatto telefonico/mail e rendicontazione, ed è espletato prioritariamente per via telefonica e, se necessario, presso la sede del committente.

L'aggiudicatore fornisce direttamente e immediatamente l'assistenza, se si tratta di funzionalità ordinarie dei sistemi; se la richiesta riguarda funzionalità particolari, l'aggiudicatore contatterà il committente dopo aver ricercato la soluzione. Per i soli programmi gestionali, l'aggiudicatore può inoltrare la richiesta al produttore e fare in modo che quest'ultimo contatti direttamente il committente per fornire la soluzione.

Il servizio di manutenzione è avviato in presenza di un guasto o un malfunzionamento di un sistema.

L'aggiudicatore dovrà approntare a sue spese un sistema per rilevare ed eventualmente eseguire a distanza la manutenzione dei sistemi, a patto che questo non vada ad alterare in alcun modo le prestazioni degli stessi.

Il servizio di manutenzione può essere innescato sia su segnalazione da parte del committente sia da allarmi rilevati direttamente dall'aggiudicatore; in ogni caso il suo tracciamento avviene allo stesso modo di un qualunque altro servizio innescato tramite il servizio di contatto telefonico/mail e rendicontazione.

Al fine di ottemperare alle disposizioni legislative vigenti in materia, ivi comprese quelle per la transizione al digitale, all'occorrenza o in conformità alle mutate esigenze manifestate dal committente, l'aggiudicatore predisporrà una relazione tecnica che propone più scenari di evoluzione delle infrastrutture e dei sistemi in uso presso il committente ed oggetto del presente capitolato, considerati i vincoli esistenti.

L'aggiudicatore deve assicurare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria utili a mantenere in funzionamento e aggiornati i sistemi esistenti, in termini sia di funzionalità sia di rispondenza alla normativa sia di prestazioni.

Per le apparecchiature specialistiche e i programmi gestionali, l'aggiudicatore conduce il committente alla stipula di appositi contratti d'uso e di manutenzione con i produttori o i rivenditori del prodotto, che comprendono anche l'aggiornamento a seguito dei cambiamenti della normativa di riferimento, anche collaborando alla stesura dei capitolati di gara che prevedono contenuti di natura tecnico/specialistica.

L'aggiudicatore è tenuto a relazionarsi con i fornitori dei software gestionali e ad effettuare/segnalare gli interventi necessari all'aggiornamento degli applicativi e dei sistemi, al fine di garantirne la massima efficienza, in termini sia di funzionalità sia di rispondenza alla normativa sia di prestazioni.

Amministrazione del Sistema

Il contratto conferisce all'aggiudicatore il ruolo di Amministratore di sistema ai sensi del Provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 recante "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di rete" e quindi il compito di sovrintendere i beni e le risorse informatiche aziendali. Sarà quindi demandata all'aggiudicatore:

- la corretta gestione dell'hardware e il software di tutta la strumentazione informatica di appartenenza dell'Ente;
- la gestione, la creazione, l'attivazione, la disattivazione, e tutte le relative attività amministrative degli account di rete e dei relativi privilegi di accesso alle risorse, previamente assegnati agli utenti;
- la gestione dei log dei server e dei firewall e delle configurazioni degli apparati di rete (firewall, proxy, router, ecc.)
- il monitoraggio del corretto utilizzo delle risorse di rete, dei computer e degli applicativi affidati agli utenti rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza, e della protezione dei dati;
- la creazione, modifica, rimozione degli account o dei privilegi rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza, e della protezione dei dati;
- la rimozione di software e/o componenti hardware dalle risorse informatiche assegnate agli utenti rientranti nelle normali attività di manutenzione, gestione della sicurezza, e della protezione dei dati;
- la verifica della sicurezza informatica dei sistemi informativi aziendali, nel rispetto di quanto prescritto dal Dlgs 101/2018 utilizzando le credenziali di accesso di amministratore del sistema per accedere, anche da remoto, ai dati o alle applicazioni presenti su una risorsa informatica assegnata ad un utente in caso di prolungata assenza, irrintracciabilità o impedimento dello stesso.

L'aggiudicatore avrà inoltre il compito di verificare la compliance delle postazioni di lavoro al fine di preservare l'integrità e la riservatezza dei beni, delle informazioni e delle risorse aziendali e tutelare la sicurezza informatica aziendale.

In questi termini, l'aggiudicatore dovrà accertarsi che gli utenti non procedano in autonomia a modificarne l'hardware rispetto alle configurazioni definite dall'ente e l'ambiente software autorizzati dall'Ente.

Non dovrà essere consentito installare autonomamente programmi informatici, software ed ogni altro applicativo non autorizzato espressamente dall'Ente e le postazioni di lavoro dovranno essere mantenute in aderenza alle norme per i posti di lavoro e per le attrezzature informatiche.

Servizi di gestione della sicurezza

L'aggiudicatore è responsabile dell'adozione delle misure di sicurezza stabilite dalla circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale 18 aprile 2017 n. 2/2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)" e successive integrazioni, e collabora con il referente del committente, al fine di adattare le soluzioni tecniche all'organizzazione dell'ente.

In particolare, annualmente l'aggiudicatore dovrà effettuare e registrare gli interventi formativi individuati sul tema della sicurezza ICT.

Servizi di protezione dei dati

È onere dell'aggiudicatore procedere con la protezione di tutti gli endpoint in perimetro contrattuale contro le minacce virus e crypto locker.

Dovrà inoltre essere garantita una gestione delle patch automatizzata per distribuire gli aggiornamenti appropriati a tutti i sistemi e rilevarne la corretta distribuzione ai sistemi, infatti, risposte rapide e istantanee agli aggiornamenti delle patch sono in grado di mitigare le possibilità di violazioni dei dati che possono essere causate da software senza patch.

È richiesto un servizio di patching basato sul seguente flusso di lavoro:

- Aggiornamento dei dettagli sulla vulnerabilità dai fornitori di software,
- Scansione della rete aziendale alla ricerca di vulnerabilità,
- Esame della vulnerabilità e identificazione delle patch mancanti,
- Distribuzione delle patch e convalida dell'installazione delle patch,
- Generazione rapporto di stato sugli ultimi aggiornamenti delle patch.

Rientrano nel perimetro contrattuale le attività di valutazione della rete per rilevarne l'esposizione al rischio. Con cadenza trimestrale dovranno essere effettuate scansioni approfondite della rete per identificare eventuali vulnerabilità di server o endpoint. I risultati delle scansioni dovranno produrre dei report, a beneficio del committente, funzionali ad ottenere visibilità rispetto a obsolescenza, necessità di intervento, valutazione sicurezza.

L'aggiudicatore è responsabile dell'attuazione e dell'implementazione della politica di backup, questi dovrà implementare un progetto di backup e disaster recovery geografico in linea con le direttive della sicurezza e Agid e adeguato a garantire la continuità operativa per le diverse tipologie di basi dati del committente, attuali e future. Il progetto e il piano economico dovranno essere presentati entro 15 giorni dall'inizio del contratto, e resi operativi entro 15 giorni dall'accettazione del committente.

Servizi di consulenza

La cura degli aspetti tecnici riguarda anche la valutazione e la presa in carico di ogni tipo di impatto tecnico relativo all'integrazione di nuovi servizi o strumenti tecnologici che, poggiando sulle infrastrutture esistenti, possono determinare:

- l'esigenza di attività specifiche (es.: configurazione di nuovi accessi LAN, etc.),
- la richiesta di assistenza tecnica (necessaria, ad esempio, a fornire dati richiesti al committente da terze parti),
- la necessità di aggiornamento della documentazione esistente (es. documenti di architettura).

Tale servizio è innescato anche in relazione al servizio di contatto telefonico/mail e rendicontazione.

Laddove necessario, l'aggiudicatore predispone un piano nel quale sono specificate le attività principali, le milestones, tutti i prerequisiti (es.: disponibilità di personale da parte del committente, necessità di fermo-macchina o disservizi etc).

Per poter avviare le attività, il piano deve essere necessariamente approvato dal committente.

Cura degli aspetti tecnici

L'aggiudicatore cura e documenta tutti gli aspetti tecnici relativi alle attività descritte nel presente capitolato.

Tale cura si basa su:

- evidenze documentali, puntualmente aggiornate;
- la predisposizione e il mantenimento di un sistema documentale;
- trasmissione di un report periodico sullo stato della documentazione.

Evidenze documentali

Ciascun servizio oggetto del presente capitolato ha una componente tecnica che richiede documentazione specifica. In tale documentazione ricadono documenti squisitamente tecnici (configurazioni di rete, di VPN, configurazioni di server/pc, configurazioni di applicativi etc.), documentazione di amministrazione di reti e

sistemi (profilazione di utenti per accessi privilegiati a server o reti, login/password, elenco certificati emessi per l'accesso a VPN etc.), documentazione di supporto agli utenti (manualistica, descrizione di procedure etc.).

Con cadenza quadrimestrale, l'aggiudicatore produce e distribuisce ai referenti del committente un documento nel quale si elenca la documentazione tecnica prodotta e riporta, il riferimento agli interventi effettuati e un aggiornamento della configurazione degli apparati.

Transizioni a inizio e fine servizio

Dalla data di inizio del contratto, il committente mette a disposizione tutte le informazioni e la documentazione riguardanti l'articolazione e la configurazione dei sistemi in uso.

L'aggiudicatore si rende disponibile, nell'arco dell'ultimo mese di validità del contratto, all'attività di passaggio di consegne al nuovo fornitore, da effettuare presso le sedi del committente e secondo un piano di attività predisposto dallo stesso.

Il committente fornirà all'aggiudicatore tale piano, almeno con una settimana di anticipo rispetto all'avvio dell'attività.

7. Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dalla data di formalizzazione dell'incarico (presumibilmente dal 1° marzo 2023) e terminerà il **31/12/2024** con possibilità di verifica e di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Il servizio dovrà essere garantito nell'orario 8:00 – 18:00 nei giorni feriali (da lunedì a venerdì).

Il servizio potrà essere erogato al di fuori degli orari di lavoro definiti alle tariffe concordate e accettate dal committente.

Attività fuori orario potranno essere attivate su pianificazione o a fronte di guasti bloccanti ove in accordo con il committente viene deciso di operare con tempistiche più immediate per ristabilire prontamente la continuità operativa.

8. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, corredato di documento di identità in corso di validità del dichiarante, dovrà essere presentata all'indirizzo PEC:

progettoformazione@pec.unonet.it riportando nell'oggetto della mail "Offerta per incarico di assistenza informatica" entro e non oltre le ore **12.00** del **12/01/2023**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum aziendale;
- una relazione tecnica descrittiva delle modalità di lavoro proposte
- una descrizione della prestazione del servizio con indicazione delle modalità di interazione con la committenza e i tempi di risposta garantiti;
- un preventivo indicante (esclusi oneri previdenziali e imposta sul valore aggiunto) il ribasso offerto sull'importo di € **24.000,00 annui**.

9. Criterio di selezione

L'affidamento del servizio avverrà mediante motivato giudizio comparativo. La società Progetto Formazione aggiudicherà l'incarico mediante motivato giudizio comparativo. Il giudizio terrà conto in misura pari al 40% del contenuto del curriculum presentato e dell'esperienza maturata in coerenza con le prestazioni richieste

(numero incarichi, complessità, attinenza e tipologia dell'incarico), in misura pari al 30% delle modalità di esecuzione del servizio e in misura pari al 30% dell'entità del compenso richiesto per la prestazione in oggetto. La società si riserva la facoltà di chiedere ulteriori chiarimenti sulla documentazione presentata.

10. Privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è la Società Consortile Progetto Formazione s.c.r.l. nella persona del legale rappresentante;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale della Società Consortile Progetto Formazione s.c.r.l. responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro,
 2. i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: p.f@progettoformazione.org.
- h) il responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è contattabile a mezzo e-mail al seguente indirizzo angelo@ingmarino.it;
- i) al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i Suoi diritti.

11. Disposizioni finali

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi della presente procedura sul sito internet istituzionale della Società Consortile Progetto Formazione a r.l. www.progettoformazione.org ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

Pollein, 16 dicembre 2022

Società Consortile a r.l.
PROGETTO FORMAZIONE
Amministratore Unico
- Dott. Pier Maria Minuzzo –

Allegato A – Offerta preventivo e annessa dichiarazione

Oggetto: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____ (_____) codice fiscale _____
in qualità di _____
dell’operatore economico _____
con sede legale in _____ (_____) Via _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Telefono _____ Telefax _____
e-mail _____ PEC _____

dichiara

ai sensi degli artt. 47 e 77-bis del Decreto del Presidente della Repubblica (D.P.R.) 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del detto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- A)** di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione indicate nell’avviso;
- B)** di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- C)** di acconsentire preventivamente all’esecuzione, da parte della società, ad ogni idoneo controllo per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive fornite.

offre

un ribasso del% sull’importo annuo di € 24.000,00.

allega

- un curriculum aziendale;
- una relazione tecnica descrittiva delle modalità di lavoro proposte
- una descrizione della prestazione del servizio con indicazione delle modalità di interazione con la committenza e i tempi di risposta garantiti

Data _____ Firma del Legale Rappresentante _____

Allegati: n. 1 copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante