

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

TRIENNIO 2020-2022 PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L

Allegato al modello Organizzativo D.Lgs 231/01

Sistemi integrativi di gestione organizzativa

Premessa

Tale documento costituisce l'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2020-2022.

Detto aggiornamento è stato effettuato sulla base delle disposizioni contenute nella Delibera n. 1064 del 13/11/2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 287 del 07/12/2019, con cui ANAC ha approvato il Piano nazionale anticorruzione 2019. Per il PNA 2019/2021 il Consiglio dell'Autorità ha rivisto e consolidato in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni fornite con le precedenti delibere. L'indicazione fondamentale contenuta nella delibera in argomento riguarda la doverosità di una precisa analisi del contesto di riferimento: esterno, a livello nazionale e regionale e interno specificamente riferito alla Società. Per la redazione del presente aggiornamento inoltre, come suggerito da ANAC, è stato pubblicato sul sito istituzionale della Società, un avviso di consultazione al fine di recepire eventuali indicazioni da parte della società civile e da chiunque ne ravvisi la necessità. In esito a tale pubblicazione non è pervenuta alcuna proposta da parte degli stakeholders.

Metodologia seguita per la predisposizione del piano

Il PTPCT è stato sviluppato attraverso un processo, definito di gestione del rischio, finalizzato ad identificare in modo puntuale il livello di esposizione al rischio corruttivo dell'Ente.

Tale Piano analizza i possibili fenomeni patologici correlati allo svolgimento delle attività della Società a maggior rischio, segnalando il livello di rischio rilevato e le modalità più opportune per il loro trattamento.

Più nel dettaglio, la metodologia utilizzata presuppone una fase iniziale di esame del contesto (esterno ed interno) necessario a delineare i tratti distintivi dell'Ente. Tale fase risulta propedeutica a quella dell'identificazione dei rischi connessi allo svolgimento delle attività dell'Ente maggiormente esposte al rischio di corruzione.

Alla loro identificazione segue, poi, una fase di analisi e valutazione che, attraverso l'utilizzo di una pluralità di criteri connessi alla valutazione delle probabilità e dell'impatto, consente di misurare il

livello di esposizione al rischio corruttivo dell'organizzazione dal quale deriva l'accettabilità o inaccettabilità dello stesso rischio e, in quest'ultimo caso, di identificare le modalità più adeguate per il suo trattamento.

A tali fasi consequenziali, si affiancano due fasi trasversali, quella della comunicazione e quella del monitoraggio, essenziali al fine di prendere corrette e tempestive decisioni sulla gestione del rischio all'interno dell'Ente.

La Società ha sviluppato un processo di gestione del rischio corruttivo frutto di un impegno comune e di un lavoro condiviso dal Responsabile della prevenzione della corruzione con il personale dell'Ente che è stato coinvolto sia nella fase di mappatura ed analisi dei rischi connessi all'attività di competenza di ciascuno, sia nella fase di adozione dei documenti conseguenti.

È stato quindi richiesto ai soggetti coinvolti di:

- collaborare nella fase di mappatura ed analisi dei rischi;
- proporre misure idonee a prevenire e contrastare i diversi fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto nelle strutture di competenza;
- fornire al Responsabile della prevenzione le informazioni necessarie.

Con tale modalità di lavoro, si è creata una rete di comunicazione e condivisione indispensabile per la realizzazione di un progetto impegnativo fortemente sostenuto anche a livello di vertice aziendale.

Il processo si articola nelle fasi descritte di seguito ed è dettagliato nei successivi capitoli.

- 1) Analisi del contesto: contesto esterno, contesto interno;
- 2) Valutazione del rischio: identificazione del rischio, analisi del rischio, ponderazione del rischio;
- 3) Trattamento del rischio: Identificazione delle misure, programmazione delle misure.

Analisi del contesto esterno ed interno

Per la redazione del presente aggiornamento del Piano, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ha, inoltre, provveduto ad un'attenta analisi del contesto territoriale regionale che, nel corso del 2019, è stato caratterizzato da numerosi arresti, anche da parte di importanti personaggi politici, in esito alle indagini compiute nell'ambito dell'operazione avviata dalla Procura della Repubblica di Aosta contro il fenomeno dell'ndrangheta in Valle d'Aosta.

Nell'ambito della suddetta operazione inoltre l'accusa sostiene che i vertici dell'asserita associazione di stampo mafioso abbiano garantito appoggio elettorale a numerosi candidati alle ultime elezioni regionali. A data odierna il processo è ancora aperto. La situazione politica regionale è ad oggi caratterizzata da una grave instabilità a causa degli eventi descritti.

Il contesto negativo descritto ha portato all'incremento di controlli da parte delle istituzioni pubbliche e della magistratura sugli enti e le società a partecipazione pubblica.

Nel corso dell'anno 2019 non risultano avvenute visite ispettive/di controllo da parte di funzionari regionali, statali o comunitari concluse con evidenziazione di eventuali anomalie riscontrate, né denunce effettuate alle Pubbliche Autorità o segnalazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Nel corso dell'anno 2019, la Società ha subito unicamente un controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate relativamente all'anno 2015 e tale attività ispettiva si è conclusa con l'assenza di rilievi.

Per meglio rafforzare i presidi finalizzati a garantire che la Società già a far data dal 20 marzo 2018, ha implementato e rafforzato le misure di prevenzione della corruzione, adottando il Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001 e provvedendo alla nomina dell'Organismo di Vigilanza in data 20 marzo 2018.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, durante il corso dell'anno 2019, ha operato un attento monitoraggio dell'osservanza del Piano unitamente all'Organismo di Vigilanza della Società, con il quale sono stati svolti numerosi incontri.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, inoltre, ha collaborato anche con il Responsabile per la Protezione dei Dati, al fine di contemperare le esigenze di trasparenza con la necessità di garantire un corretto trattamento dei dati personali.

Per quanto riguarda le aree individuate come a maggior rischio di commissione dei reati di corruzione, la Società ha adottato importanti presidi finalizzati a contenere il rischio.

Con riferimento alle assunzioni di personale, la Società ha adottato uno specifico Regolamento, sulla base del quale, nell'anno 2019, sono state espletate nuove procedure di assunzione, che hanno portato alla implementazione di alcune unità di personale; non si registrano avanzamenti di carriera/aumenti di stipendi degni di nota.

Quanto al settore degli appalti la Società, sebbene non soggetta all'osservanza del D.Lgs. n. 50/2016, ha provveduto all'affidamento degli appalti di servizi e forniture nel rispetto dei principi di trasparenza, favorendo la massima partecipazione attraverso la pubblicazione di avvisi di selezione sul suo sito istituzionale.

La Società ha, inoltre, partecipato a numerose iniziative finanziate con fondi pubblici, rendendosi aggiudicataria dodici progetti.

Non risultano pervenute, né al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, né all'Organismo di Vigilanza, segnalazioni in materia di corruzione o di reati rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Nell'anno 2019, la Società ha, inoltre, adottato i seguenti ulteriori protocolli:

1) PROCEDURA FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DEI REATI INFORMATICI;

2) PROCEDURA REGOLANTE I FLUSSI INFORMATIVI CHE DEVONO INTERCORRERE VERSO E DALL'ODV;

3) PROCEDURA VOLTA A CONTRASTARE FENOMENI DI OMESSA COMUNICAZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI;

4) PROCEDURA WHISTLEBLOWER;

5) AGGIORNAMENTO PARTE GENERALE DEL MOG;

6) PROCEDURA FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DEI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

7) PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2019-2021.

b) la Società, inoltre, al fine dell'adeguamento al Regolamento UE 679/2016, ha predisposto la seguente documentazione:

- Registro dei trattamenti effettuati dalla Società;
- Procedura e Registro Data Breach;
- Regolamento postazioni di lavoro;
- Istruzioni per il trattamento dei dati;
- Informativa istituzionale;
- Informativa sito;
- Informativa cookies;
- Informativa studenti.

L'analisi del contesto ha portato ad individuare quali siano i soggetti che maggiormente interagiscono con l'Ente:

SOGGETTO ESTERNO	TIPO DI RELAZIONE	Incidenza delle variabili geografiche, sociali, economiche
Consulenti / Appaltatori di beni, servizi e lavori	Pagamenti/ gestione contratti	economico
Società private, Associazioni	Rapporti istituzionali	Sociale ed economico
Ente controllante, Finaosta S.p.A. operanti nel settore Impianti a fune	Rapporti istituzionali	sociale

Normativa di riferimento

- La L. n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", che ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione;
- L'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, dispone che "l'organo di indirizzo adotti il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne curi la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione."
- CIVIT, con delibera n. 72/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;
- L'art. 19 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 ha trasferito interamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) le competenze in materia di prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;
- ANAC, con determinazione n. 12 del 28.10.2015 "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione" ha fornito indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del PNA e con successiva Delibera n. 831 del 3.8.2016 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 che è stato predisposto in linea con le rilevanti modifiche legislative intervenute, in particolare:
 - il D lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
 - il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sul Codice dei contratti pubblici.
- Il novellato art. 10 del D.lgs. 33/2013 prevede l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, con la precisazione che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all'interno di ogni ente, l'individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati;
- La legge regionale Valle D'Aosta 14 novembre 2016, n. 20 recante disposizioni in materia di società partecipate dalla Regione, come modificata con legge regionale 13 dicembre 2017, n. 20.T
- Il D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.
- Con delibera 1309 del 28.12.2016 ANAC ha dettato "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013 art 5bis comma 6 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 recante < Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- con Delibera n. 1208 del 2 novembre 2017 ANAC ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 ANAC ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- con Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 ANAC ha approvato le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici;
- con delibera n. 840 del 2 ottobre 2018 ANAC ha fornito indicazioni interpretative sul ruolo e poteri dell'RPCT;
- Legge 9 gennaio 2019, n. 3, misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione, nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici.
- con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 287 del 7 dicembre 2019, l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2020.

Struttura Organizzativa della Società

Il sistema di governo della Società si basa sull'esistenza di:

- A. Assemblea dei soci
- B. Consiglio di amministrazione
- C. Presidente e Amministratore Delegato.

Organi di controllo della Società

Collegio Sindacale Organismo di Vigilanza in composizione monocratica.

I principi di funzionamento degli organi sopra indicati sono regolati dalle prescrizioni contenute nello Statuto sociale.

Per quanto attiene all' Organismo di Vigilanza, dalle prescrizioni riportate nello specifico Regolamento dallo stesso predisposto.

Modalità di prevenzione della corruzione.

L'attività di prevenzione della corruzione all'interno della Società si articola, nel modo seguente:

1. Individuazione e valutazione delle aree di rischio corruzione e delle aree strumentali che possano facilitare il manifestarsi di attività illecite;
2. Predisposizione e previsione di misure specifiche per implementare le azioni di prevenzione e controllo e per diminuire i fattori di rischio;
3. Aggiornamento e diffusione del codice etico e del codice di comportamento adottati dalla Società tramite l'inserimento di specifici riferimenti all'anticorruzione e alla trasparenza;
4. Predisposizione di specifiche attività di monitoraggio;

5. Definizione dei flussi di informazione in materia di anticorruzione e relativa previsione della tutela dei c.d. “whistleblowers”;
6. Predisposizione, pianificazione ed erogazione delle attività di formazione in tale materia;
7. Adempimento degli obblighi di pubblicazione e predisposizione del regolamento per l’accesso civico.

Soggetti tenuti all’adozione delle misure di prevenzione della corruzione.

I soggetti competenti all’adozione delle misure sono individuati nei principali organi direzionale e di controllo dell’azienda:

- A. Organo Amministrativo;
- B. Collegio Sindacale;
- C. Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- D. Organismo di Vigilanza.

Ciascuno per le aree di rispettiva competenza dovrà partecipare ai processi di gestione del rischio e proporre le misure di prevenzione.

I principi di funzionamento di tali strutture sono regolamentati dalle prescrizioni contenute nello Statuto e, per quanto attiene all’Organismo di Vigilanza, dalle prescrizioni riportate nel Regolamento dallo stesso adottato.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Tra gli adempimenti previsti dalle Linee Guida ANAC e dalla L. 190/2012 è previsto che: “Gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di livello regionale/locale devono, inoltre, nominare un responsabile per l’attuazione dei propri piano di prevenzione della corruzione (...)”.

La Società, con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato in data 7 gennaio 2016 ha nominato la Signora Ornella BRANCHE – Direttore Amministrativo di ruolo in servizio, che opera con correttezza ed efficienza nella società da circa un ventennio – sia quale Responsabile per la gestione del sistema Anticorruzione aziendale, sia quale Responsabile della Trasparenza.

Il Provvedimento di nomina, di competenza dell’organo politico, è stato comunicato all’Autorità Nazionale Anticorruzione con il [Modulo_ANAC_Nomina_RPC](#) e inviato all’indirizzo di posta elettronica anticorruzione@anticorruzione.it.

Detta nomina è stata poi pubblicata sul sito istituzionale della Società.

Fermo restando che il ruolo del Responsabile della prevenzione della Corruzione è di carattere prettamente preventivo, per quanto previsto dalle norme (L.190/2012) si richiamano gli obblighi sullo stesso gravanti:

1. Elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall’organo di indirizzo politico (Art. 1, comma 8). L’elaborazione del piano NON può essere affidata a

- soggetti estranei all'amministrazione. La responsabilità non può essere delegata ma il RPCT può avvalersi di consulenti esterni per la redazione.
2. Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti ai rischi di corruzione (Art. 1, comma 8).
 3. Verificare l'idoneità e l'efficacia dell'attuazione del piano (Art. 1, comma 10, lett. b).
 4. Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (Art. 1, comma 10, lett. c).
 5. Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti di organizzazione. (art. 1, comma 10, lett. a).
 6. Effettuare il monitoraggio ed il controllo periodico dell'andamento del presente Piano.

L'attività del Responsabile potrà essere affiancata all'attività dei referenti dal medesimo individuati, ai quali sono affidati poteri propositivi e di controllo e sono attribuiti obblighi di collaborazione, monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione (rif. Circolare n. 1 del gennaio 2013, punto 2.5).

Al Responsabile della Prevenzione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato assegna le adeguate risorse umane strumentali ed, eventualmente, finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio, perché possa adeguatamente affrontare la tematica.

Entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo proroghe ad opera di ANAC, il Responsabile redige una relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nello stesso anno, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano, come previsto dall'art. 1, comma 14 delle l. 190/2012.

PIANO (TRIENNALE) DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Piano, come previsto dalla L. 190/2012, art. 1, comma 9, è partito dall'individuazione delle aree aziendali con processi a rischio corruzione, raccogliendo anche le proposte del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato, che svolge anche funzioni dirigenziali, e dei dipendenti preposti ai vari settori di attività della società, elaborate nell'esercizio delle proprie competenze.

Entro i tre anni dall'adozione del presente piano saranno conseguentemente riviste tutte le procedure aziendali relative ai processi che vengono considerati a rischio, al fine di individuare espressamente modalità di minimizzazione dei rischi stessi.

Il Piano triennale 2020-2022 è stato declinato su un piano operativo a partire dall'assessment aziendale:

Queste attività sono state coordinate dal Responsabile Anticorruzione, attraverso processi di monitoraggio e raccolta dati in sinergia con il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato ed i dipendenti aziendali. Contemporaneamente è stata sviluppata la fase operativa costituita dalle seguenti attività:

MAPPATURA DEI RISCHI

La mappatura dei rischi è avvenuta attraverso l'individuazione delle aree e dei processi a rischio, con l'assegnazione a ciascun processo di un grado di rischio e di un piano di intervento ai fini preventivi.

Per “gestione del rischio” si intende l’insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l’organizzazione aziendale. La gestione del rischio di corruzione

che parte dalla mappatura dello stesso è lo strumento da utilizzare per la riduzione della probabilità che il rischio si verifichi.

Si ritiene pertanto che i reati presupposto di cui al codice penale da prendere in considerazione per la mappatura dei rischi sono i seguenti:

- - art. 314 (peculato);
- - art. 316 (peculato mediante profitto dell’errore altrui);
- - art. 316 bis (Malversazione a danno dello Stato);
- - art. 316 ter (Indebita percezione di erogazione a danno dello Stato);
- - art. 317 c.p. (Concussione)
- - art. 318-320 (Corruzione per l’esercizio della funzione);
- - art. 319-320 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio);
- - art. 319 ter (Corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter), peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e di Stati esteri (art. 322 bis)
- - art. 319 quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità);
- - art. 322 (Istigazione alla corruzione);
- - art. 322 bis (Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale e degli organi delle Comunità Europee di funzionari delle Comunità Europee e di Stati esteri)
- - art. 323 (Abuso d’ufficio);
- - art. 326 (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio);
- - art. 328 (Rifiuto di atti d’ufficio. Omissione)
- - art. 334 (Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall’autorità amministrativa;
- - art. 335 (Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall’autorità amministrativa) Oltre alle condotte tipiche sopra elencate, devono essere presi in considerazione – ai fini del presente documento – anche tutti i comportamenti prodromici a tali reati che, sebbene ancora privi di un disvalore penalmente rilevante, possano tuttavia essere la premessa di condotte autenticamente corruttive (c.d. maladministration).

Si ritiene, viceversa, di dover escludere i seguenti reati tra quelli potenzialmente configurabili nell’esercizio delle funzioni di amministratori e dipendenti della Società:

- - utilizzazione d’invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d’ufficio (art. 325);
- - rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329), per evidenti ragioni di qualifica soggettiva dell’autore del reato che li rende ontologicamente incompatibili con la natura e l’ambito di attività della Società.
- - Va, inoltre, ricordato che il D. Lgs. n. 231/2001 prende in considerazione, ai fini della prevenzione di illeciti a danno della pubblica amministrazione, altresì, le seguenti condotte, oggetto di protocolli specifici del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001:
 - - Art. 640 c.p. comma 2, n. 1 (Truffa a danno dello Stato)
 - - Art. 640-bis c.p. (Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche)
 - - Art. 640-ter c.p. (Frode informatica in danno dello Stato)

La mappatura dei rischi che è stata svolta per la adozione del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001 ha portato all’adozione di ulteriori presidi e strumenti di prevenzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

In particolare, benché la Società – in quanto Non Organismo di Diritto Pubblico – non sia tenuta all’osservanza del D. Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei contratti pubblici), la stessa provvede alla scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi secondo principi di trasparenza, parità di trattamento e concorrenza.

Le aree di rischio identificate nel precedente Piano sono state ampliate in funzione della legge 190, che è intervenuta sia sul piano repressivo, che preventivo, riformulando i principali reati corruttivi previsti dal Codice Penale, inasprendo le pene e introducendone di nuove.

La norma ha, inoltre, introdotto i reati di “induzione a dare o promettere utilità” (art. 319 quater CP) e di “corruzione tra privati” (art. 2635 co3 del codice civile – responsabilità dell’ente solo se il soggetto è corruttore).

In particolare, ai fini della Legge anticorruzione è stata accolta una nozione più ampia di corruzione, tale da comprendere non solo tutti i delitti contro le Pubbliche Amministrazioni, ma anche fatti non di rilevanza penale per i quali vi è un utilizzo dei pubblici poteri anche ai fini privati: in generale quindi si parla di corruzione ogni qualvolta si riscontri l’abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Dalla L. 190/12 discendono anche alcune norme di carattere attuativo: D. Lgs 33/13 (trasparenza) e D. Lgs 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità di incarichi), nonché il DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici), applicabile nei principi generali anche alle società a partecipazione pubblica.

INDIVIDUAZIONE PROCESSI E AREE A RISCHIO

L’individuazione delle aree a rischio deve prevedere tutte le fattispecie di reato contro la PA e analizzare tutti i processi aziendali. Obiettivo del presente Piano per il prossimo triennio sarà l’integrazione delle misure di prevenzione dei rischi ex L. 190/12 con quelli contemplati dal DL.gs 231/2001.

Il calcolo del “rischio tipo” avviene secondo la seguente metodologia:

IMPATTO x PROBABILITA’=RISCHIO

I principali processi e le aree di rischio individuate nella Società PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L. sono le seguenti:

A) PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE (Consiglieri di Amministrazione e dipendenti incaricati): RISCHIO MEDIO;

B) ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE (Consiglio di Amministrazione): RISCHIO BASSO;

C) GESTIONE FINANZIAMENTI E FONDI PUBBLICI (Consiglio di Amministrazione): RISCHIO BASSO;

D) PROCEDIMENTI GIUDIZIARI – CONTROVERSIE (Consiglio di Amministrazione): RISCHIO BASSO;

E) GESTIONE BENI SOCIETARI (Consiglio di Amministrazione, dipendenti): RISCHIO BASSO.

L'analisi del rischio è stata effettuata, per ciascun processo, secondo la seguente matrice di valori medi:

RISCHIO

Basso Medio Alto

I livelli di rischio sono stati individuati in funzione degli indici di probabilità (discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, frazionabilità del processo, controlli) e degli indici di valutazione dell'impatto

(organizzativo, economico, reputazionale, sull'immagine).

Oltre all'analisi effettuata sulla scorta della metodologia indicata nel predetti allegato 5 al PNA 2013, la Società, in conformità a quanto disposto nell'Allegato 1 al PNA 2019, che costituisce l'unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei Piani triennali della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo, mentre restano validi riferimenti gli approfondimenti tematici (es. contratti pubblici, sanità, istituzioni universitarie, ecc.) riportati nei precedenti PNA", ha condotto anche un'analisi di tipo qualitativo.

Si è, dunque, cercato di concentrare l'attenzione verso la conoscenza del contesto peculiare dell'Ente ed operativo delle attività gestite, piuttosto che sulla meccanica applicazione di parametri e formule per il calcolo del rischio.

I parametri utilizzati nella seconda fase di valutazione sono descritti di seguito.

1. Discrezionalità del processo. Innanzitutto, è stato valutato il livello di discrezionalità per ciascun processo e quanta probabilità ci sia di un uso improprio o distorto della stessa analizzando i possibili comportamenti che possano distorcere l'azione da svolgere non sulla base di elementi oggettivi ma soggettivi.

2. Alterazione o manipolazione dei dati. E' stata valutata la possibilità di poter gestire impropriamente i dati, gli atti o i documenti.

3. Omissione o rallentamento lavorazione delle pratiche. E' stato preso in considerazione se sia possibile omettere la lavorazione di alcune pratiche sia la possibilità che sia data precedenza ad alcune pratiche prima di altre senza l'utilizzo di parametri oggettivi.

4. Omissione delle procedure di controllo. E' stata effettuata una specifica analisi su quali

processi siano sottoposti ad attività di verifica e controllo o monitoraggio sull'efficace ed efficiente realizzazione della specifica attività.

5. Possibile attività finalizzata alla concessione di privilegi o favori. E' stata verificata la possibilità di avere un comportamento finalizzato a privilegiare un determinato soggetto.

6. Possibile conflitto di interessi. Per tutti i processi sono state valutate possibili situazioni in cui la responsabilità decisionale è affidata ad un soggetto che ha interessi personali o professionali in conflitto con il principio di imparzialità richiesto dei dati.

Gli esiti della mappatura effettuata e le misure di prevenzione sono riportati nell'Allegato 1 al presente Piano.

RAPPORTI CON IL MODELLO ORGANIZZATIVO EX D.LGS. N. 231/2001

Le Linee guida ANAC contenute nella Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 raccomandano l'adozione delle misure integrative del "modello 231" contestualmente all'adozione delle misure anticorruzione.

La Società ha dunque implementato le misure di prevenzione della corruzione e degli altri reati astrattamente ad essa imputabili attraverso l'adozione del modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche la commissione dei reati contemplati dal predetto decreto, i quali presuppongono che dagli stessi derivi un vantaggio per la Società. La Società, come sopra accennato, ha inoltre provveduto, in occasione del recepimento della normativa in materia di privacy, ad una nuova mappatura delle aree e dei processi a rischio commissione di reati ed ha predisposto le specifiche misure finalizzate ad impedirne la commissione. In particolare, si è provveduto alla modifica della parte speciale del MOG 231, relativa alla prevenzione dei reati informatici ed alla redazione di specifici protocolli sull'uso delle postazioni informatiche.

Con specifico riferimento alla corruzione, il sistema prevede presidi efficaci volti a contenere il rischio di condotte corruttive, siano esse poste in essere a vantaggio personale dell'autore del reato, siano esse realizzate a vantaggio dell'Ente.
CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

Il Codice etico già adottato dalla Società verrà costantemente aggiornato in funzione delle indicazioni in materia anticorruzione e di trasparenza.

Oltre al Codice Etico, la Società ha adottato un Codice di Comportamento che, a differenza del Codice Etico, contempla doveri comportamentali ed è stato calibrato sui rischi costituendo, dunque, una misura di prevenzione.

Uno degli obiettivi aziendali è che tutti i dipendenti operino nell'ottica della trasparenza stimolando così i principi di responsabilità, efficacia, efficienza, integrità e legalità degli operatori del settore.

Le eventuali modifiche dei codici dovranno essere finalizzate al rafforzamento dei principi di legalità, etica, trasparenza e rispetto delle leggi nella conduzione delle attività.

Nel corso del 2020, l'RPCT, con l'ausilio dell'OdV, verificherà la coerenza di tale codice con il DPR n. 62/2013, il quale richiede l'adozione di un codice di comportamento che integri e specifichi il codice adottato dal Governo.

Sebbene il DPR n. 62/2013 sia rivolto ai dipendenti pubblici, si ritiene che i principi in esso espressi sia applicabili anche alle società in controllo pubblico.

Nell'ambito di tale verifica, la Società terrà conto delle indicazioni che verranno fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nelle linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche di prossima emanazione.

Le presunte violazioni al Codice di Comportamento dovranno essere comunicate, per iscritto, al RPCT o, ancora, all'OdV.

Sistema Sanzionatorio

La Società ha già adottato un codice etico, cui si rifà anche il presente piano. Le violazioni al codice etico costituiscono illecito disciplinare e possono essere conseguentemente oggetto di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori.

Durante il corso di applicazione del presente piano il responsabile della prevenzione Anticorruzione, valuterà se integrare e perfezionare i predetti codici o adeguarli a normative vigenti.

Le eventuali modifiche ai codici già vigenti e pubblicati sul sito istituzionale aziendale, verranno comunicate a tutti i dipendenti attraverso circolari e segnalazioni con i consueti canali di comunicazione interna aziendale.

In ogni caso le violazioni specifiche legate a quanto previsto nel presente Piano rileveranno anche ai fini dell'applicazione del sistema sanzionatorio che sarà previsto nella Parte Generale del MOG 231/2001.

Whistleblowing

E' stato attivato un account accessibile a chiunque voglia fare una segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, presso il quale anche i componenti della Società potranno segnalare fatti rilevanti sotto il profilo disciplinare e penale.

anticorruzione@progettoformazione.org

Al fine di tutelare il dipendente che segnala eventuali illeciti, l'identità del segnalante non potrà essere rivelata (art. 1, comma 51, L. 190/12), salvi i limiti previsti dalla legge ed eventuali segnalazioni che dovessero risultare assolutamente senza alcun fondamento potranno dare luogo a procedimenti sanzionatori.

Il soggetto competente a ricevere le segnalazioni del whistleblower è il Responsabile della prevenzione della corruzione, cui spetterà la verifica preliminare eventualmente necessaria e, in caso di riscontro di potenziali irregolarità, la segnalazione alle autorità competenti.

Per le esecuzioni delle verifiche preliminari il Responsabile potrà eventualmente procedere all'acquisizione di documenti ed informazioni presso tutte le strutture della Società. Come prevede la L. 190/2012 al comma 51 dell'art. 1 è stata adottata una specifica procedura finalizzata alla tutela del segnalante che non potrà essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie.

Formazione

La formazione relativa all'anticorruzione è da considerarsi Formazione obbligatoria non soggetta a vincoli di bilancio secondo le previsioni della Deliberazione 276/2013 della Corte dei Conti.

Il piano formativo comprenderà i piani in materia di etica, integrità e le tematiche attinenti la prevenzione della corruzione e sarà specifico in funzione del ruolo del personale subordinato.

I fabbisogni formativi saranno individuati dal Responsabile Prevenzione Corruzione. Oggetto della formazione saranno, in particolare, le seguenti materie:

- i reati contro la pubblica amministrazione (elemento oggettivo, dolo e colpa, cause di giustificazione, sanzioni);
- le disposizioni, i regolamenti le misure attuate e le procedure esistenti per la prevenzione della corruzione;
- le interazioni tra la disciplina della prevenzione della corruzione (l. n. 190/12) e la disciplina in materia di responsabilità amministrativa degli enti (d.lgs. n. 231/2001);
- le norme e le misure attuate in materia di trasparenza;
- le modalità e i doveri di segnalazione degli illeciti e la disciplina di tutela del dipendente che segnala illeciti di cui è a conoscenza.

Misure di prevenzione

Effettuata la formazione e l'analisi di rischio occorre inserire le misure di prevenzione all'interno delle procedure aziendali e monitorate attraverso opportuni indicatori di processo e l'individuazione del personale incaricato.

Il passaggio conclusivo del piano dovrà pertanto prevedere interventi specifici sui seguenti temi principali:

Pubblicazione dati sito: tutti i dati obbligatori continueranno ad essere pubblicati sul sito istituzionale e periodicamente verranno aggiornati e monitorati.

Sistemi integrati: tutti gli eventuali sistemi di qualità, sia in merito alle certificazioni che ai processi generali obbligatori e volontari verranno integrati al fine di minimizzare la documentazione e ottimizzare il controllo dei processi.

Rotazione degli incarichi: date le esigue dimensioni dell'Ente e la tipologia delle attività svolte non è possibile garantire la rotazione degli incarichi, che verrà comunque attuata, ove possibile, all'interno delle singole Aree di attività della Società.

Monitoraggio e controllo periodico: semestralmente si effettuerà una verifica dell'andamento del presente piano con una relazione interna. Gli indicatori individuati dovranno avere un monitoraggio costante attraverso la sinergia dei sistemi informatici e la raccolta dati.

Ulteriori presidi di contenimento del rischio corruzione.

Al fine di prevenire il rischio di corruzione, la Società ha adottato atti regolamentari per la gestione delle attività a maggior rischio (medio) come le assunzioni.

Obblighi di informazione degli organismi vigilanti

Gli organi societari e dipendenti di ciascuna area di rischio devono informare tempestivamente il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di qualsiasi anomalia accertata nella quale sia individuabile un potenziale mancato rispetto delle previsioni del presente piano. Si possono tenere in considerazione anche segnalazioni provenienti dall'esterno della Società, purché anonime e sufficientemente circostanziate che possano configurare episodi di corruzione.

Vigilanza e Controllo

L'attività di controllo verrà effettuata attraverso processi di audit interno e attraverso l'implementazione dei controlli previsti dalle procedure adottate.

Publicazione del PIANO e aggiornamenti

Il presente piano viene pubblicato secondo la legge vigente sul sito istituzionale nell'area già dedicata all'amministrazione trasparente e verrà comunicato ai dipendenti e collaboratori attraverso una circolare, perché ciascun dipendente ne prenda atto e ne attui le disposizioni.

Il Piano, unitamente al modello organizzativo comprendente il codice etico, verrà consegnato in fase di assunzione, ai nuovi dipendenti.

Il piano dovrà essere periodicamente aggiornato o integrato per sopravvenuti adempimenti normativi o per diverse esigenze di adeguamento.

Gli aggiornamenti verranno proposti dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e approvati con provvedimenti del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato.

GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA DELLA SOCIETA'.

L'RPCT ha provveduto alla sua registrazione presso la Piattaforma ANAC, sulla quale verranno caricati i prossimi aggiornamenti del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e le relazioni annuali.

E' in fase di elaborazione, al fine di agevolare l'operato del RPCT, l'adozione di un protocollo relativo ai flussi informativi che devono intercorrere tra il personale e l'RPCT, anche al fine di minimizzare i rischi di omessa pubblicazione e di consentire un effettivo monitoraggio sulla prevenzione della

Il sito internet della Società risulta adeguatamente aggiornato, in conformità alla Determinazione ANAC n. 1134/2017 e che non le sono giunte segnalazioni afferenti alla corruzione.

L'RPCT non ha ricevuto alcuna richiesta di accesso civico, né semplice, né differenziato. segnalazione al riguardo.

La disciplina della trasparenza – di cui alla L. 190/2012 e al d.lgs. 33/2013 – è parte essenziale dell'attività di prevenzione della corruzione.

La trasparenza deve essere assicurata sia sull'attività sia sull'organizzazione.

Nel Piano vengono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative e degli obblighi in materia di trasparenza.

Principi generali sulla Trasparenza

In quanto ente di diritto privato in controllo pubblico, la Società è sottoposta alle regole sulla trasparenza di cui alla l. 190/2012 e al d.lgs. 33/2013.

In particolare la Società è tenuta:

1. Alla pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sopracitata;
2. All'aggiornamento della sezione "Società trasparente" nel proprio sito internet;
3. Al controllo e monitoraggio costante dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
4. All'organizzazione di un sistema che fornisca risposte tempestive ai cittadini, sia con riguardo ai dati non pubblicati sul sito (c.d. accesso civico), sia in relazione ad ulteriori richieste (c.d. accesso civico generalizzato);
5. Il Piano sistematizza le seguenti attività, alla cui realizzazione concorrono, oltre al Responsabile per la trasparenza, tutti gli uffici dell'ente e i relativi responsabili:
6. Iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
7. Definizione di misure, modi e iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione;
8. Definizione di misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3, D. Lgs 33/2013;
9. Definizione di specifiche misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

Ruoli e responsabilità

Il Responsabile per la trasparenza:

1. controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
2. svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
3. assicura la chiarezza e la completezza delle informazioni pubblicate;
4. provvede all'aggiornamento del Piano.
5. Il Responsabile della trasparenza adotta altresì misure di monitoraggio e vigilanza sugli obblighi di trasparenza (periodicamente ed "ad evento") attraverso dei controlli interni e dei test a campione
6. Il responsabile della Trasparenza per la Società coincide con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e viene individuato nella Signora Ornella BRANCHE.

L'art. 10 del d.lgs. 33/2013 come riformato dal d.lgs. 97/2016, prevede inoltre l'indicazione, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del suddetto d.lgs. 33/2013. Ai fini di quanto sopra è individuata la Responsabile della Trasparenza, signora Ornella Branche.

Società trasparente

Per la predisposizione delle misure volte ad una corretta attuazione della trasparenza all'interno della Società, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i membri della direzione:

- - Erik Lillaz
- - Sandra Clerin
- - Nicole Zampieri

L'obiettivo è quello di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Società trasparente".

Rimangono ferme le competenze dei singoli dipendenti relativamente all'adempimento di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Ciascuno di questi dovrà trasmettere, nei tempi e con le modalità previste, al Responsabile della Trasparenza e/o al tecnico indicato per la pubblicazione dei dati quelle informazioni di sua competenza utili e necessarie al corretto adempimento dei predetti compiti; nonché periodicamente verificare la correttezza delle stesse.

La Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei suoi Referenti, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio di tempestività ossia in tempo utile a consentire ai portatori di interesse di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.

La Società ha individuato, quale soggetto che curerà l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, l'istituendo Organismo di Vigilanza.

Dati e informazioni oggetto di pubblicazione

La Società ha costituito sul proprio sito web una apposita Sezione, denominata "Società trasparente", in cui pubblicare i dati e le informazioni ai sensi del d.lgs. 33/2013. Per l'organizzazione dei diversi "link" si fa riferimento alla tabella predisposta dall' ANAC in allegato alla citata determina n. 11134/2017, seppur compatibilmente alla struttura organizzativa e alle attività svolte dalla Società. Trasparenza e privacy

La trasparenza necessita di un coordinamento e di un bilanciamento con il principio di riservatezza e di protezione dei dati sensibili. A tale proposito, si deve dare atto dell'esistenza delle "Linee guida del Garante della Privacy su anticorruzione e trasparenza", pubblicate nel 2014.

Tale documento prevede espressamente che, laddove l'amministrazione o l'ente riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o del documento nel proprio sito web istituzionale è necessario selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti, verificando, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni.

La Società, in conformità ai principi di protezione dei dati, è tenuta a ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi ed evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità (cd. "principio di necessità" di cui all'art. 3 co. 1 del Codice Privacy).

Pertanto, anche in presenza degli obblighi di pubblicazione di atti o documenti contenuti nel d.lgs. 33/2013, i soggetti chiamati a darvi attuazione non possono comunque rendere intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione. Deve, pertanto, ritenersi consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti da pubblicare sia realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto (cd. "principio di pertinenza e non eccedenza" di cui all'art. 11 co. 1 lett. d) del Codice Privacy).

Di conseguenza, i dati personali che esulano da tale finalità non devono essere inseriti negli atti e nei documenti oggetto di pubblicazione online. In caso contrario, occorre provvedere, comunque, all'oscuramento delle informazioni che risultano eccedenti o non pertinenti.

Accesso civico

La disciplina relativa all'accesso civico prevede tale istituto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico; per questi motivi prevede che chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del d.lgs. 33/2013 stesso.

Per garantire l'accesso civico, la Società mette a disposizione il seguente indirizzo mail pubblicato sull'apposita sezione del proprio sito internet "trasparenza@progettoformazione.org. L'art.5 come riformato dal d.lgs. 97/2016 prevede che chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.

Per quanto riguarda i limiti all'accesso civico, il legislatore al sopracitato art. 5-bis prevede che, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati (ai sensi dell'articolo 5-bis, comma 2) è tenuta a darne comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

Inoltre l'accesso civico può essere rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

L'accesso è escluso altresì nei casi di:

A. segreto di Stato

B. negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge.

La normativa prevede comunque che, se i suddetti limiti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

La richiesta di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione dal punto di vista soggettivo del richiedente.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con una comunicazione espressa al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di trenta giorni dalla presentazione della richiesta.

Pubblicazione

Il presente Piano è pubblicato, dopo la sua approvazione, nel sito web della società Progetto Formazione S.C.R.L.. ed è trasmesso all'ente vigilante, società Finaosta S.p.A.

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2020

- Verifica e implementazione delle misure anticorruzione.
- Verifica e Implementazione delle procedure interne.
- Coordinamento RPCT e ODV.
- Predisposizione della relazione del RPCT.
- Verifica e implementazione della sezione "Società trasparente" sul sito web della Società.
- Formazione specifica.

2021

- Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- Valutazione in merito alle attività poste in essere nel corso dell'esercizio precedente in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Verifica in merito agli aggiornamenti effettuati sulla sezione del sito web dedicato alla trasparenza.
- Valutazione dell'accessibilità del sistema.
- Predisposizione della relazione del RPCT.
- Formazione specifica.

2022

- Aggiornamento Piano triennale per la prevenzione della corruzione.
- Perfezionamento procedure attuate.
- Valutazione triennale sulla trasparenza.
- Predisposizione della relazione del RPCT.
- Formazione specifica