

# PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TRIENNIO 2018-2020

PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L. (Società)

Pollein (AO)

## Premessa.

Tale documento costituisce l'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2018-2020.

Detto aggiornamento è stato effettuato sulla base delle disposizioni contenute nella Delibera n. 1208 del 2 novembre 2017 con cui ANAC ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione.

Per la redazione del presente aggiornamento del Piano, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha tenuto conto dell'attuale contesto territoriale, caratterizzato dal fatto che da ormai un anno la Procura della Repubblica di Aosta ha aperto un'inchiesta su un ipotizzato sistema corruttivo significativo e variegato presente nella pubblica amministrazione valdostana.

In ragione di quanto sopra, la Società ha deciso di implementare e rafforzare le misure di prevenzione della corruzione, adottando ulteriori presidi ed ha, quindi, deliberato di adottare il Modello Organizzativo ex D.Lgs. n. 231/2001, che verrà predisposto nel corso dell'anno 2018.

Sebbene i due documenti operino su piani diversi in quanto il MOG 231 costituisce un modello regolamentare, mentre il Piano ha una finalità programmatica e di prevenzione; entrambi, tuttavia, prevedono un sistema di vigilanza e controllo e una analisi dei rischi finalizzate alla prevenzione della colpa in organizzazione.

Al fine di garantire l'integrazione dei modelli nel pieno rispetto delle norme si precisano alcuni fattori che distinguono le applicazioni e gli obiettivi del D. Lgs. n. 231/2001 e della Legge 190/2012 e altri di similitudine, riassunti nella seguente tabella:

Differenze	D. Lgs 231/01	L. 190/12
------------	---------------	-----------

Destinatario responsabilità	L'ente	La persona fisica
Tipo di responsabilità	Amministrativa	Dirigenziale, disciplinare danno erariale e all'immagine
Criteri di imputazione	Interesse o vantaggio per l'ente	Vantaggio personale
Ambito di intervento	Catalogo reati previsti dal decreto	Tutti i reati contro le PA + introduzioni della L. 190
Giudice competente	Giudice Penale	Corte dei Conti
<b>Similitudini</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si basano sul concetto di COLPA IN ORGANIZZAZIONE</li> <li>• Prevedono l'ANALISI DEI RISCHI</li> <li>• Prevedono meccanismi di ESONERO DELLA RESPONSABILITA'</li> <li>• Prevedono la VIGILANZA E IL CONTROLLO</li> </ul>		

#### **Normativa di riferimento.**

- La L. n. 190/2012, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione;

- L'art. 1, comma 8, della L. n. 190/2012, dispone che "*l'organo di indirizzo adotti il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne curi la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione.*"

- CIVIT, con delibera n. 72/2013 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione;

- L'art. 19 del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014 ha trasferito interamente all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) le competenze in materia di

prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni;

- ANAC, con determinazione n. 12 del 28.10.2015 *“Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”* ha fornito indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del PNA e con successiva Delibera n. 831 del 3.8.2016 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 che è stato predisposto in linea con le rilevanti modifiche legislative intervenute, in particolare:

- il D lgs. 25 maggio 2016 n. 97 *“Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 sul Codice dei contratti pubblici.

- Il novellato art. 10 del D.lgs. 33/2013 prevede l’accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, con la precisazione che la sezione del PTPCT sulla trasparenza debba essere impostata come atto organizzativo fondamentale dei flussi informativi necessari per garantire, all’interno di ogni ente, l’individuazione/elaborazione, la trasmissione e la pubblicazione dei dati;

- La legge regionale Valle D’Aosta 14 novembre 2016, n. 20 recante disposizioni in materia di società partecipate dalla Regione, come modificata con legge regionale 13 dicembre 2017, n. 20.T

- Il D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231.

- Con delibera 1309 del 28.12.2016 ANAC ha dettato *“Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all’accesso civico di cui all’art 5 co. 2 del D. Lgs. 33/2013 art 5bis comma 6 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 recante < Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi*

*di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

- con Delibera n. 1208 del 2 novembre 2017 ANAC ha approvato in via definitiva l'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione;

- con Determinazione n. 1134 del 8/11/2017 ANAC ha approvato le nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

### **Struttura Organizzativa della Società**

Il sistema di governo della Società si basa sull'esistenza di:

- A. Assemblea dei soci
- B. Consiglio di amministrazione
- C. Presidente e Amministratore Delegato.

### **Organi di controllo della Società**

Collegio Sindacale.

Nel corso dell'anno 2018, ai fini dell'effettività dell'adozione del MOG 231, si procederà alla nomina dell'Organismo di Vigilanza.

I principi di funzionamento degli organi sopra indicati sono regolati dalle prescrizioni contenute nello Statuto sociale.

Per quanto attiene al nominando Organismo di Vigilanza, dalle prescrizioni che verranno riportate nello specifico Regolamento che verrà dallo stesso predisposto.

### **Struttura organizzativa della Società.**

La struttura organizzativa è dettagliata nell'Organigramma allegato al Modello 231, nonché pubblicato nella sezione del sito web dedicata alla "Società trasparente".

### **Modalità di prevenzione della corruzione.**

L'attività di prevenzione della corruzione all'interno della Società si articola, nel modo seguente:

- A. Individuazione e valutazione delle aree di rischio corruzione e delle aree strumentali che possano facilitare il manifestarsi di attività illecite;
- B. Predisposizione o previsione di misure specifiche per implementare le azioni di prevenzione e controllo e per diminuire i fattori di rischio;
- C. Aggiornamento e diffusione del codice etico e del codice di comportamento adottati dalla Società tramite l'inserimento di specifici riferimenti all'anticorruzione e alla trasparenza;
- D. Predisposizione di specifiche attività di monitoraggio;
- E. Definizione dei flussi di informazione in materia di anticorruzione e relativa previsione della tutela dei c.d. "whistleblowers";
- F. Predisposizione, pianificazione ed erogazione delle attività di formazione in tale materia;
- G. Adempimento degli obblighi di pubblicazione e predisposizione del regolamento per l'accesso civico.

### **Soggetti tenuti all'adozione delle misure di prevenzione della corruzione.**

I soggetti competenti all'adozione delle misure sono individuati nei principali organi direzionale e di controllo dell'azienda:

- A. Organo Amministrativo;
- B. Collegio Sindacale;
- C. Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- D. In esito all'adozione del MOG 231, sarà altresì competente all'adozione delle misure l'Organismo di Vigilanza.

Ciascuno per le aree di rispettiva competenza dovrà partecipare ai processi di gestione del rischio e proporre le misure di prevenzione.

### **Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione**

Tra gli adempimenti previsti dalle Linee Guida ANAC e dalla L. 190/2012 è previsto che: *"Gli enti pubblici economici e gli enti di diritto privato in controllo pubblico, di*

*livello regionale/locale devono, inoltre, nominare un responsabile per l'attuazione dei propri piano di prevenzione della corruzione (...)"*.

La Società, con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato in data 7 gennaio 2016 ha nominato la Signora Ornella BRANCHE – Direttore Amministrativo di ruolo in servizio, che opera con correttezza ed efficienza nella società da circa un ventennio – sia quale Responsabile per la gestione del sistema Anticorruzione aziendale, sia quale Responsabile della Trasparenza.

Il Provvedimento di nomina, di competenza dell'organo politico, è stato comunicato all'Autorità Nazionale Anticorruzione con il [Modulo ANAC Nomina RPC](#) e inviato all'indirizzo di posta elettronica [anticorruzione@anticorruzione.it](mailto:anticorruzione@anticorruzione.it).

Detta nomina è stata poi pubblicata sul sito istituzionale della Società.

Fermo restando che il ruolo del Responsabile della prevenzione della Corruzione è di carattere prettamente preventivo, per quanto previsto dalle norme (L.190/2012) si richiamano gli obblighi sullo stesso gravanti:

1. Elaborare la proposta di piano della prevenzione, che deve essere adottato dall'organo di indirizzo politico (Art. 1, comma 8). L'elaborazione del piano NON può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. La responsabilità non può essere delegata ma il RPC può avvalersi di consulenti esterni per la redazione.
2. Definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti ai rischi di corruzione (Art. 1, comma 8).
3. Verificare l'idoneità e l'efficacia dell'attuazione del piano (Art. 1. Comma 10, lett. b).
4. Individuare il personale da inserire nei percorsi di formazione sui temi dell'etica e della legalità (Art. 1, comma 10, lett. c).
5. Proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti di organizzazione. (art. 1, comma 10, lett. a).

6. Effettuare il monitoraggio ed il controllo periodico dell'andamento del presente Piano.

L'attività del Responsabile potrà essere affiancata all'attività dei referenti dal medesimo individuati, ai quali sono affidati poteri propositivi e di controllo e sono attribuiti obblighi di collaborazione, monitoraggio e di azione diretta in materia di prevenzione della corruzione (rif. Circolare n. 1 del gennaio 2013, punto 2.5).

Al Responsabile della Prevenzione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato assegna le adeguate risorse umane strumentali ed, eventualmente, finanziarie, nei limiti della disponibilità di bilancio, perché possa adeguatamente affrontare la tematica.

Entro il 15 dicembre di ogni anno, salvo proroghe ad opera di ANAC, il Responsabile redige una relazione annuale, a consuntivo delle attività svolte nello stesso anno, sull'efficacia delle misure di prevenzione definite dal Piano, come previsto dall'art. 1, comma 14 delle l. 190/2012.

### **PIANO (TRIENNALE) DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Il Piano, come previsto dalla L. 190/2012, art. 1, comma 9, è partito dall'individuazione delle aree aziendali con processi a rischio corruzione, raccogliendo anche le proposte del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato, che svolge anche funzioni dirigenziali, e dei dipendenti preposti ai vari settori di attività della società, elaborate nell'esercizio delle proprie competenze.

Entro i tre anni dall'adozione del presente piano saranno conseguentemente riviste tutte le procedure aziendali relative ai processi che vengono considerati a rischio, al fine di individuare espressamente modalità di minimizzazione dei rischi stessi.

Il Piano triennale 2018-2020 è stato declinato su un piano operativo a partire dall'assessment aziendale:

<b>ANALISI CONTESTO</b>	<b>INDIVIDUAZIONE AREE A RISCHIO</b>	<b>DEFINIZIONE PIANO OPERATIVO di riduzione rischi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionari di assessment</li> <li>- Interviste</li> <li>- Coinvolgimento del personale</li> <li>- Mappatura processi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione rischi</li> <li>- 1. Aree 2. Processi</li> <li>- Misura dei rischi</li> <li>- Peso rischi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione misure prevenzione</li> <li>- Adeguamento apparato regolamentare (procedure, regolamenti, protocolli)</li> <li>- Aggiornamento piano prevenzione corruzione</li> </ul>

Queste attività sono state coordinate dal Responsabile Anticorruzione, attraverso processi di monitoraggio e raccolta dati in sinergia con il Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato ed i dipendenti aziendali.

Contemporaneamente è stata sviluppata la fase operativa costituita dalle seguenti attività:

### **MAPPATURA DEI RISCHI**

La mappatura dei rischi è avvenuta attraverso l'individuazione delle aree e dei processi a rischio, con l'assegnazione a ciascun processo di un grado di rischio e di un piano di intervento ai fini preventivi.

Per "*gestione del rischio*" si intende l'insieme delle attività coordinate per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione aziendale. La gestione del rischio di corruzione che parte dalla mappatura dello stesso è lo strumento da utilizzare per la riduzione della probabilità che il rischio si verifichi.

Si ritiene pertanto che i reati presupposto di cui al codice penale da prendere in considerazione per la mappatura dei rischi sono i seguenti:

- art. 314 (peculato);



- art. 316 (peculato mediante profitto dell'errore altrui);
- art. 316 bis (Malversazione a danno dello Stato);
- art. 316 ter (Indebita percezione di erogazione a danno dello Stato);
- art. 317 c.p. (Concussione)
- art. 318-320 (Corruzione per l'esercizio della funzione);
- art. 319-320 (Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio);
- art. 319 ter (Corruzione in atti giudiziari (art. 319 ter), peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri delle Comunità Europee e di funzionari delle Comunità Europee e di Stati esteri (art. 322 bis)
- art. 319 quater (Induzione indebita a dare o promettere utilità);
- art. 322 (Istigazione alla corruzione);
- art. 322 bis (Peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale e degli organi delle Comunità Europee di funzionari delle Comunità Europee e di Stati esteri)
- art. 323 (Abuso d'ufficio);
- art. 326 (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio);
- art. 328 (Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione)
- art. 334 (Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa);
- art. 335 (Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa)

Oltre alle condotte tipiche sopra elencate, devono essere presi in considerazione – ai fini del presente documento – anche tutti i comportamenti prodromici a tali reati che,

sebbene ancora privi di un disvalore penalmente rilevante, possano tuttavia essere la premessa di condotte autenticamente corruttive (c.d. *maladministration*).

Si ritiene, viceversa, di dover escludere i seguenti reati tra quelli potenzialmente configurabili nell'esercizio delle funzioni di amministratori e dipendenti della Società:

- utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni d'ufficio( art. 325);
- rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329), per evidenti ragioni di qualifica soggettiva dell'autore del reato che li rende ontologicamente incompatibili con la natura e l'ambito di attività della Società.
- Va, inoltre, ricordato che il D. Lgs. n. 231/2001 prende in considerazione, ai fini della prevenzione di illeciti a danno della pubblica amministrazione, altresì, le seguenti condotte, oggetto di protocolli specifici del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001:
  - Art. 640 c.p. comma 2, n. 1 (Truffa a danno dello Stato)
  - Art. 640-bis c.p. (Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche)
  - Art. 640-ter c.p. (Frode informatica in danno dello Stato)

La mappatura dei rischi che verrà svolta per la adozione del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs 231/2001 porterà all'adozione di ulteriori presidi e strumenti di prevenzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

In particolare, benché la Società – in quanto Non Organismo di Diritto Pubblico – non sia tenuta all'osservanza del D. Lgs. n. 50/2016 (c.d. Codice dei contratti pubblici), la stessa provvede alla scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi secondo principi di trasparenza, parità di trattamento e concorrenza.

Le aree di rischio identificate nel precedente Piano sono state ampliate in funzione della legge 190, che è intervenuta sia sul piano repressivo, che preventivo, riformulando i principali reati corruttivi previsti dal Codice Penale, inasprendo le pene e introducendone di nuove.

La norma ha, inoltre, introdotto i reati di “induzione a dare o promettere utilità” (art. 319 quater CP) e di “corruzione tra privati” (art. 2635 co3 del codice civile – responsabilità dell’ente solo se il soggetto è corruttore).

In particolare ai fini della Legge anticorruzione è stata accolta una nozione più ampia di corruzione, tale da comprendere non solo tutti i delitti contro le Pubbliche Amministrazioni, ma anche fatti non di rilevanza penale per i quali vi è un utilizzo dei pubblici poteri anche ai fini privati: in generale quindi si parla di corruzione ogni qualvolta si riscontri l’abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Dalla L. 190/12 discendono anche alcune norme di carattere attuativo: D. Lgs 33/13 (trasparenza) e D. Lgs 39/2013 (inconferibilità e incompatibilità di incarichi), nonché il DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

### **INDIVIDUAZIONE PROCESSI E AREE A RISCHIO**

L’individuazione delle aree a rischio deve prevedere tutte le fattispecie di reato contro la PA e analizzare tutti i processi aziendali. Obiettivo del presente Piano per il prossimo triennio sarà l’integrazione delle misure di prevenzione dei rischi ex L. 190/12 con quelli contemplati dal DLgs 231/2001.

Il calcolo del “rischio tipo” avviene secondo la seguente metodologia:

#### **IMPATTO x PROBABILITA’=RISCHIO**

I principali processi e le aree di rischio individuate nella Società PROGETTO FORMAZIONE S.C.R.L. sono le seguenti:

- A) AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE (Consiglieri di Amministrazione e dipendenti incaricati): RISCHIO MEDIO;
- B) ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE (Consiglio di Amministrazione): RISCHIO BASSO;
- C) GESTIONE FINANZIAMENTI E FONDI PUBBLICI (Consiglio di Amministrazione): RISCHIO BASSO;

D) PROCEDIMENTI GIUDIZIARI – CONTROVERSIE (Consiglio di Amministrazione):  
RISCHIO BASSO;

E) GESTIONE BENI SOCIETARI (Consiglio di Amministrazione, Procuratori,  
dipendenti): RISCHIO BASSO.

L'analisi del rischio è stata effettuata, per ciascun processo, secondo la seguente matrice di valori medi:

<b>RISCHIO</b>
Basso
Medio
Alto

I livelli di rischio sono stati individuati in funzione degli indici di probabilità (discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo, valore economico, frazionabilità del processo, controlli) e degli indici di valutazione dell'impatto (organizzativo, economico, reputazionale, sull'immagine).

#### **IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001**

Come già precisato, il Piano sarà inserito all'interno del Modello Organizzativo ex D. Lgs. n. 231/200 quale specifica parte speciale del Modello.

#### **CODICE ETICO E CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.**

Il Codice etico già adottato dalla Società verrà costantemente aggiornato in funzione delle indicazioni in materia anticorruzione e di trasparenza.

Oltre al Codice Etico, la Società ha adottato un Codice di Comportamento che, a differenza del Codice Etico, contempla doveri comportamentali ed è stato calibrato sui rischi costituendo, dunque, una misura di prevenzione.

Uno degli obiettivi aziendali è che tutti i dipendenti operino nell'ottica della trasparenza stimolando così i principi di responsabilità, efficacia, efficienza, integrità e legalità degli operatori del settore.

Le eventuali modifiche dei codici dovranno essere finalizzate al rafforzamento dei principi di legalità, etica, trasparenza e rispetto delle leggi nella conduzione delle attività.

### **Sistema Sanzionatorio**

La Società ha già adottato un codice etico, cui si rifà anche il presente piano. Le violazioni al codice etico costituiscono illecito disciplinare e possono essere conseguentemente oggetto di provvedimenti disciplinari e/o sanzionatori.

Durante il corso di applicazione del presente piano il responsabile della prevenzione Anticorruzione, valuterà se integrare e perfezionare i predetti codici o adeguarli a normative vigenti.

Le eventuali modifiche ai codici già vigenti e pubblicati sul sito istituzionale aziendale, verranno comunicate a tutti i dipendenti attraverso circolari e segnalazioni con i consueti canali di comunicazione interna aziendale.

In ogni caso le violazioni specifiche legate a quanto previsto nel presente Piano rileveranno anche ai fini dell'applicazione del sistema sanzionatorio che sarà previsto nella Parte Generale del MOG 231/2001.

### **Whistleblowing**

E' stato attivato un account accessibile a chiunque voglia fare una segnalazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, presso il quale anche i componenti della Società potranno segnalare fatti rilevanti sotto il profilo disciplinare e penale.

[anticorruzione@progettoformazione.org](mailto:anticorruzione@progettoformazione.org)

Al fine di tutelare il dipendente che segnala eventuali illeciti, l'identità del segnalante non potrà essere rivelata (art. 1, comma 51, L. 190/12), salvi i limiti previsti dalla legge

ed eventuali segnalazioni che dovessero risultare assolutamente senza alcun fondamento potranno dare luogo a procedimenti sanzionatori.

Il soggetto competente a ricevere le segnalazioni del whistleblower è il Responsabile della prevenzione della corruzione, cui spetterà la verifica preliminare eventualmente necessaria e, in caso di riscontro di potenziali irregolarità, la segnalazione alle autorità competenti.

Per le esecuzioni delle verifiche preliminari il Responsabile potrà eventualmente procedere all'acquisizione di documenti ed informazioni presso tutte le strutture della Società.

Come prevede la L. 190/2012 al comma 51 dell'art. 1 dovrà essere prevista la tutela del dipendente fuori dai casi di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'art. 2043 del Codice Civile, e il dipendente non potrà essere sanzionato, licenziato o sottoposto a misure discriminatorie.

### **Formazione**

La formazione relativa all'anticorruzione è da considerarsi Formazione obbligatoria non soggetta a vincoli di bilancio secondo le previsioni della Deliberazione 276/2013 della Corte dei Conti.

Il piano formativo comprenderà i piani in materia di etica, integrità e le tematiche attinenti la prevenzione della corruzione e sarà specifico in funzione del ruolo del personale subordinato.

I fabbisogni formativi saranno individuati dal Responsabile Prevenzione Corruzione.

Oggetto della formazione saranno, in particolare, le seguenti materie:

- i reati contro la pubblica amministrazione (elemento oggettivo, dolo e colpa, cause di giustificazione, sanzioni);
- le disposizioni, i regolamenti le misure attuate e le procedure esistenti per la prevenzione della corruzione;

- le interazioni tra la disciplina della prevenzione della corruzione (l. n. 190/12) e la disciplina in materia di responsabilità amministrativa degli enti (d.lgs. n. 231/2001);
- le norme e le misure attuate in materia di trasparenza;
- le modalità e i doveri di segnalazione degli illeciti e la disciplina di tutela del dipendente che segnala illeciti di cui è a conoscenza.

### **Misure di prevenzione**

Effettuata la formazione e l'analisi di rischio occorre inserire le misure di prevenzione all'interno delle procedure aziendali e monitorate attraverso opportuni indicatori di processo e l'individuazione del personale incaricato.

Il passaggio conclusivo del piano dovrà pertanto prevedere interventi specifici sui seguenti temi principali:

**Pubblicazione dati sito:** tutti i dati obbligatori continueranno ad essere pubblicati sul sito istituzionale e periodicamente verranno aggiornati e monitorati.

**Sistemi integrati:** tutti gli eventuali sistemi di qualità, sia in merito alle certificazioni che ai processi generali obbligatori e volontari verranno integrati al fine di minimizzare la documentazione e ottimizzare il controllo dei processi.

**Rotazione degli incarichi:** date le esigue dimensioni dell'Ente e la tipologia delle attività svolte non è possibile garantire la rotazione degli incarichi, che verrà comunque attuata, ove possibile, all'interno delle singole Aree di attività della Società.

**Monitoraggio e controllo periodico:** semestralmente si effettuerà una verifica dell'andamento del presente piano con una relazione interna. Gli indicatori individuati dovranno avere un monitoraggio costante attraverso la sinergia dei sistemi informatici e la raccolta dati.

### **Ulteriori presidi di contenimento del rischio corruzione.**

Al fine di prevenire il rischio di corruzione, la Società ha adottato atti regolamentari per la gestione delle attività a maggior rischio (medio) come le assunzioni.

### **Obblighi di informazione degli organismi vigilanti**

Gli organi societari e dipendenti di ciascuna area di rischio devono informare tempestivamente il Responsabile della Prevenzione della Corruzione di qualsiasi anomalia accertata nella quale sia individuabile un potenziale mancato rispetto delle previsioni del presente piano. Si possono tenere in considerazione anche segnalazioni provenienti dall'esterno della Società, purché anonime e sufficientemente circostanziate che possano configurare episodi di corruzione.

### **Vigilanza e Controllo**

L'attività di controllo verrà effettuata attraverso processi di audit interno e attraverso l'implementazione dei controlli previsti dalle procedure adottate.

### **Pubblicazione del PIANO e aggiornamenti**

Il presente piano viene pubblicato secondo la legge vigente sul sito istituzionale nell'area già dedicata all'amministrazione trasparente e verrà comunicato ai dipendenti e collaboratori attraverso una circolare, perché ciascun dipendente ne prenda atto e ne attui le disposizioni.

Il Piano, unitamente al modello organizzativo comprendente il codice etico, verrà consegnato in fase di assunzione, ai nuovi dipendenti.

Il piano dovrà essere periodicamente aggiornato o integrato per sopravvenuti adempimenti normativi o per diverse esigenze di adeguamento.

Gli aggiornamenti verranno proposti dal Responsabile della Prevenzione della corruzione e approvati con provvedimenti del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Amministratore Delegato.

### **GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA DELLA SOCIETA'.**

La disciplina della trasparenza – di cui alla L. 190/2012 e al d.lgs. 33/2013 – è parte essenziale dell'attività di prevenzione della corruzione.

La trasparenza deve essere assicurata sia sull'attività sia sull'organizzazione.



Nel Piano vengono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative e degli obblighi in materia di trasparenza.

### ***Principi generali sulla Trasparenza***

In quanto ente di diritto privato in controllo pubblico, la Società è sottoposta alle regole sulla trasparenza di cui alla l. 190/2012 e al d.lgs. 33/2013.

In particolare la Società è tenuta:

- A. Alla **pubblicazione** dei dati previsti dalla normativa sopracitata;
- B. Alla realizzazione della **sezione “Società trasparente”** nel proprio sito internet;
- C. Al **controllo e monitoraggio costante** dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- D. All'organizzazione di un sistema che fornisca **risposte tempestive** ai cittadini, sia con riguardo ai dati non pubblicati sul sito (c.d. **accesso civico**), sia in relazione ad ulteriori richieste (c.d. **accesso civico generalizzato**);
- E. Il Piano sistematizza le seguenti attività, alla cui realizzazione concorrono, oltre al Responsabile per la trasparenza, tutti gli uffici dell'ente e i relativi responsabili:
- F. Iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- G. Definizione di misure, modi e iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione;
- H. Definizione di misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi di cui all'art. 43, comma 3, D. Lgs 33/2013;
- I. Definizione di specifiche misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza.

### ***Ruoli e responsabilità***

Il Responsabile per la trasparenza:

- A. controlla ed assicura la regolare attuazione dell'accesso civico;
- B. svolge attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- C. assicura la chiarezza e la completezza delle informazioni pubblicate;
- D. provvede all'aggiornamento del Piano.
- E. Il Responsabile della trasparenza adotta altresì misure di monitoraggio e vigilanza sugli obblighi di trasparenza (periodicamente ed "ad evento") attraverso dei controlli interni e dei test a campione
- F. Il responsabile della Trasparenza per la Società coincide con il Responsabile per la prevenzione della corruzione e viene individuato nella Signora Ornella BRANCHE.

L'art. 10 del d.lgs. 33/2013 come riformato dal d.lgs. 97/2016, prevede inoltre l'indicazione, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, del responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del suddetto d.lgs. 33/2013. Ai fini di quanto sopra è individuata la Responsabile della Trasparenza, signora Ornella Branche, e in supplenza la signora Paola Mochettaz, collaboratrice amministrativa di 4° livello.

### ***Società trasparente***

Per la predisposizione delle misure volte ad una corretta attuazione della trasparenza all'interno della Società, il Responsabile della Trasparenza ha coinvolto i referenti di ciascuna area di attività della società:

- Erik Lillaz
- Sandra Clerin
- Nicole Zampieri
- Gualtiero Orecchia
- Carla Bienvenu

L'obiettivo è quello di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Società trasparente".

Rimangono ferme le competenze dei singoli dipendenti relativamente all'adempimento di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Ciascuno di questi dovrà trasmettere, nei tempi e con le modalità previste, al Responsabile della Trasparenza e/o al tecnico indicato per la pubblicazione dei dati quelle informazioni di sua competenza utili e necessarie al corretto adempimento dei predetti compiti; nonché periodicamente verificare la correttezza delle stesse.

La Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei suoi Referenti, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio di *tempestività* ossia in tempo utile a consentire ai portatori di interesse di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge.

La Società ha individuato, quale soggetto che curerà l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, l'istituendo Organismo di Vigilanza.

### ***Dati e informazioni oggetto di pubblicazione***

La Società ha costituito sul proprio sito web una apposita Sezione, denominata "Società trasparente", in cui pubblicare i dati e le informazioni ai sensi del d.lgs. 33/2013. Per l'organizzazione dei diversi "link" si fa riferimento alla tabella predisposta dall' ANAC in allegato alla citata determina n. 11134/2017, seppur compatibilmente alla struttura organizzativa e alle attività svolte dalla Società.

### ***Trasparenza e privacy***

La trasparenza necessita di un coordinamento e di un bilanciamento con il principio di riservatezza e di protezione dei dati sensibili. A tale proposito, si deve dare atto dell'esistenza delle "Linee guida del Garante della Privacy su anticorruzione e trasparenza", pubblicate nel 2014.

Tale documento prevede espressamente che, laddove l'amministrazione o l'ente riscontri l'esistenza di un obbligo normativo che impone la pubblicazione dell'atto o

del documento nel proprio sito web istituzionale è necessario selezionare i dati personali da inserire in tali atti e documenti, verificando, caso per caso, se ricorrono i presupposti per l'oscuramento di determinate informazioni.

La Società, in conformità ai principi di protezione dei dati, è tenuta a ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi ed evitare il relativo trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi o altre modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità (cd. "principio di necessità" di cui all'art. 3 co. 1 del Codice Privacy).

Pertanto, anche in presenza degli obblighi di pubblicazione di atti o documenti contenuti nel d.lgs. 33/2013, i soggetti chiamati a darvi attuazione non possono comunque rendere intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

Deve, pertanto, ritenersi consentita la diffusione dei soli dati personali la cui inclusione in atti e documenti da pubblicare sia realmente necessaria e proporzionata alla finalità di trasparenza perseguita nel caso concreto (cd. "principio di pertinenza e non eccedenza" di cui all'art. 11 co. 1 lett. d) del Codice Privacy).

Di conseguenza, i dati personali che esulano da tale finalità non devono essere inseriti negli atti e nei documenti oggetto di pubblicazione online. In caso contrario, occorre provvedere, comunque, all'oscuramento delle informazioni che risultano eccedenti o non pertinenti.

### ***Accesso civico***

La disciplina relativa all'accesso civico prevede tale istituto allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico; per questi motivi prevede che chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi

giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-*bis* del d.lgs. 33/2013 stesso.

Per garantire l'accesso civico, la Società mette a disposizione il seguente indirizzo mail pubblicato sull'apposita sezione del proprio sito internet "[trasparenza@progettoformazione.org](mailto:trasparenza@progettoformazione.org). L'art.5 come riformato dal d.lgs. 97/2016 prevede che chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-*bis*.

Per quanto riguarda i limiti all'accesso civico, il legislatore al sopracitato art. 5-*bis* prevede che, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati (ai sensi dell'articolo 5-*bis*, comma 2) è tenuta a darne comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso.

Inoltre l'accesso civico può essere rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
- b) la sicurezza nazionale;
- c) la difesa e le questioni militari;
- d) le relazioni internazionali;
- e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
- f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
- g) il regolare svolgimento di attività ispettive.

L'accesso è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:

- a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
- b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
- c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.

L'accesso è escluso altresì nei casi di:

- A. segreto di Stato
- B. negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge.

La normativa prevede comunque che, se i suddetti limiti riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.

La richiesta di accesso civico deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione.

L'esercizio del diritto non è sottoposto ad alcuna limitazione dal punto di vista soggettivo del richiedente.

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con una comunicazione espressa al richiedente e agli eventuali controinteressati nel termine di trenta giorni dalla presentazione della richiesta.

### **Pubblicazione**

Il presente Piano è pubblicato, dopo la sua approvazione, nel sito web della società Progetto Formazione S.C.R.L. ed è trasmesso all'ente vigilante, società Finaosta S.p.A.